

I. ISTVÁN KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA



Pedagógiai Program

Rétközberencs

2024

TARTALOMJEGYZÉK

	AZ INTÉZMÉNY ADATAI
1.HELYZETELEMZÉS - RÉTKÖZBERENCS	
1.1.	Földrajzi elhelyezkedés
1.2.	Az intézmény története
1.3.	Az intézmény társadalmi környezete
1.4.	Tárgyi feltételek
1.5.	Személyi feltételek
1.6.	A tanulólétszám alakulása
2.A PEDAGÓGIAI PROGRAM TÖRVÉNYI HÁTTERE	
2. 1.	A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
2. 2.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
2. 3.	Egyéb törvények, rendeletek
3.NEVELÉSI PROGRAM	
3.1.Pedagógiai hitvallásunk	
3.1.1.	<i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait</i>
3.1.2.	<i>Értékeink</i>
3.1.3.	<i>Célok, feladatok</i>
3.1.4.	<i>Eszközök, eljárások</i>
3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos iskolai feladatok	
3.2.1.	<i>A tanulók erkölcsi nevelése terén (szociális kompetenciák)</i>
3.2.2.	<i>Értelmi nevelése terén (hatékony, önálló tanulási kulcskompetencia)</i>
3.2.3.	<i>Az érzelmi /emocionális/ nevelés terén (énkép, önismeret fejlesztése)</i>
3.2.4.	<i>Az akarati nevelés terén (énkép, önismeret fejlesztése)</i>
3.2.5.	<i>A nemzeti nevelés terén (szociális és állampolgári kompetencia)</i>
3.2.6.	<i>Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program</i>
3.2.7.	<i>Az állampolgári nevelés terén (szociális és állampolgári kompetencia)</i>
3.2.8.	<i>A munkára nevelés terén (kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetencia.)</i>
3.2.9.	<i>A művészeti nevelés terén (esztétikai-művészeti tudatosság és kifejező képesség)</i>
3.2.10.	<i>Lázár Ervin Program</i>
3.3. Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	

3.3.1.	<i>Testi egészség</i>
3.3.2.	<i>Lelki egészség</i>
3.4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	
3.5. A Pedagógusok helyi intézményi feladatai	
3.5.1.	<i>A pedagógusok alapvető feladatai</i>
3.5.2.	<i>Pedagógus elvárások</i>
3.5.3.	<i>Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</i>
3.5.4.	<i>Vezetői elvárások</i>
3.5.5.	<i>Intézményi elvárások</i>
3.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	
3.6.1.	<i>Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére vonatkozó célok, feladatok</i>
3.6.2.	<i>Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek</i>
3.6.3.	<i>Tanulási kudarcnak kitett tanuló felzárkóztatása</i>
3.6.4.	<i>A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység</i>
3.6.5.	<i>Gyermek- és ifjúságvédelem</i>
3.6.6.	<i>Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása</i>
3.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	
3.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	
3.9. A tanulmányok alatti vizsgák rendje	
3.10. Az intézménybe történő felvétel és a magasabb évfolyamára lépés	
3.10.1.	<i>Tankötelezettség</i>
3.10.2.	<i>Iskolaváltás</i>
3.10.3.	<i>A magasabb évfolyamba lépés feltételei</i>
3.10.4.	<i>A felvételi eljárás különös szabályai</i>
3.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	
4.AZ ISKOLA HELYI TANTERVE	
4.1. A választott kerettanterv megnevezése	
4.2. A nemzetiségi nevelés-oktatás a 17/2013 (III.1) EMMI rendelet alapján	
4.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	
4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	
4.4.1.	<i>Alsó tagozat (1-4. évfolyam)</i>

4.4.2.	<i>Felső tagozat (5-8. évfolyam)</i>
4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	
4.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai	
4.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja; a diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei	
4.7.1.	<i>A tanulók szöveges értékelése az általános iskola kezdő szakaszán</i>
4.7.2.	<i>Az 2-8. évfolyamos tanulók értékelésének, számonkérésének követelményei és formái</i>
4.7.2.1.	<i>Pontszámok osztályzattá alakítása</i>
4.7.2.2.	<i>Érdemjegyek</i>
4.7.2.3.	<i>Vizsgák, mérések</i>
4.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	
4.8.1.	<i>Csoportbontás</i>
4.8.2.	<i>Szakkörök, sportkörök</i>
4.9. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	
4.10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	
4.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	
4.11.1.	<i>A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok</i>
4.11.2.	<i>A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása a TÁMOP 3.3.8-B-12-2012-0026 jelű „ Együtt egymásért, egy sikeres holnapért ” keretében</i>
4.11.3.	<i>Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR)</i>
4.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsoló elvek	
4.12.1.	<i>A tanulók magatartása</i>
4.12.2.	<i>A tiltott és használatában korlátozott eszközökre vonatkozó eljárásrend szabályai</i>
4.12.3.	<i>A tanulók szorgalmának minősítése</i>
4.12.4.	<i>A tanulók jutalmazása</i>
4.13. Az otthoni (napközös, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása	
5.A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	
6.A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA	

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

<i>Az intézmény hivatalos neve</i>	I.István Király Általános Iskola
<i>Feladat ellátási helye</i>	4525 Rétközberencs, Fő út 22.
<i>Alapító szerv neve:</i>	Emberi Erőforrások Minisztériuma
<i>Alapítói jogkör gyakorlója</i>	emberi erőforrások minisztere
<i>Alapító székhelye:</i>	1054 Budapest, Akadémia utca 3.
<i>A fenntartó neve, székhelye:</i>	Kisvárdai Tankerületi Központ 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A.
<i>Típusa:</i>	általános iskola
<i>OM azonosító:</i>	033496
<i>Elérhetőségei:</i>	4525 Rétközberencs, Fő út 22. Telefon: 06/45 462-111 email:rberencs.suli@gmail.com
<i>Köznevelési és alapfeladata:</i> :	- általános iskolai nevelés-oktatás - alsó tagozat, felső tagozat - sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi

	fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos) - nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés- oktatás (magyar)) - integrációs felkészítés - képesség kibontakoztató felkészítés
<i>Egyéb köznevelési foglalkozás:</i>	- napközi, tanulószoba
<i>Iskola maximális létszáma:</i>	168 fő
<i>Iskolai könyvtár:</i>	saját szervezeti egységgel
<i>A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga:</i>	4525 Rétközberencs, Fő út 22.
<i>Helyrajzi száma:</i>	343
<i>Hasznos alapterülete:</i>	1240,69 nm
<i>Intézmény jogköre:</i>	ingyenes használati jog
<i>Fenntartó jogköre:</i>	vagyonkezelői jog
<i>Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.</i>	

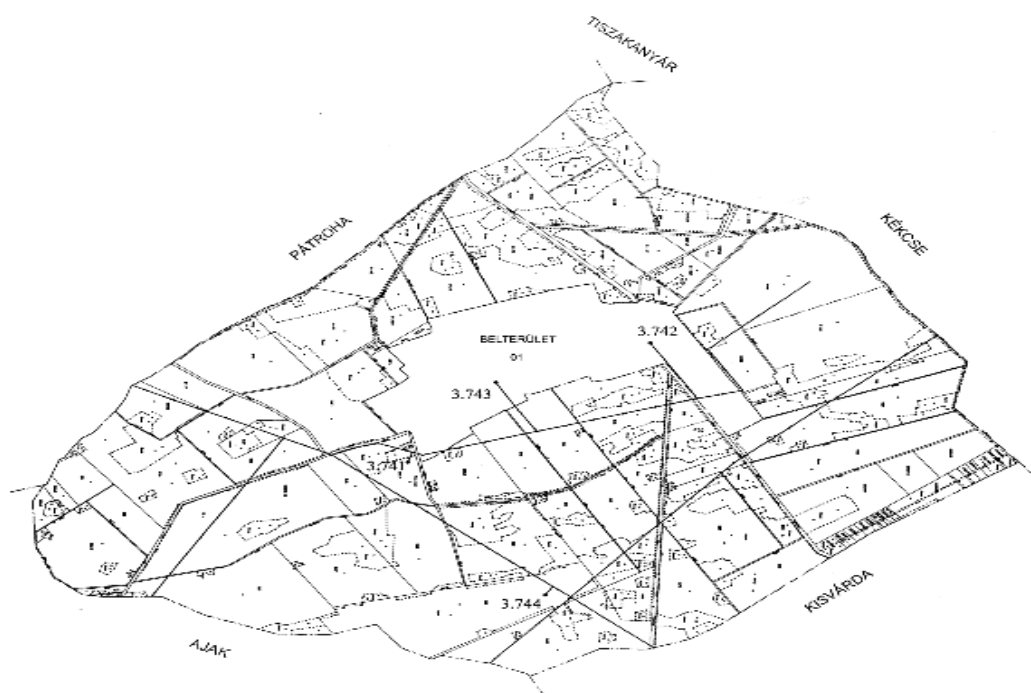
Az intézmény bélyegzőlenyomata:

I.István Király Általános Iskola 4525 Rétközberencs Fő út 22. OM: 033496

1.HELYZETELEMZÉS - RÉTKÖZBERENCS

1.1.Földrajzi elhelyezkedés

A Rétköz az Alföld észak-keleti részén elterülő, alacsony fekvésű 560 km² kiterjedésű terület. Rétközberencs ennek a Felső-Tiszavidéki kistájnak a keleti részén található település. Területe 15, 80 km². Határai: észak felől Kékcse, keletről Kisvárd, délről Ajak, nyugat-felől Pátroha határolja. Nyíregyházától 45 km-re van.



A település a mai nevét 1898-ban vette fel, korábban Berencs néven említették. Írásos dokumentumokban 1289-ben találkozhatunk először a Berencs névvel, de a település környéke már kb. 5000 évvel ezelőtt is lakott terület volt.

A falut a Tisza szabályozásáig mocsaras terület vette körül, amely természetes védelmet nyújtott az ellenséggel szemben, ezért a berencsi területeket ellenség lába soha nem taposta. A szabályozást követően megnövekedett a termőterület nagysága, amire szükség is volt, hiszen a lakosság létszáma folyamatosan emelkedett.

1.2. Az intézmény története

„Az iskola menedék, biztonság, győzelmi dobogó.

Nincs olyan nap, hogy ne érezném: vagyok valaki.”

(Tóth Olga)

Községünkben, a mai formában működő iskola története 1950-től kezdődik, ez évben készült el az alapító okirata. Az iskola történetével kapcsolatosan sajnos csak nagyon kevés forrás áll rendelkezésre.

Az alapító okirat keletkezését megelőzően egyházi iskolákban tanultak a falu gyerekei. 1939-ben már 1 római katolikus, 1 református elemi népiskola; 1 római katolikus általános és 1 községi gazdasági továbbképzőben folyt oktatás a községben.

Az iskolák államosítása után a meglévő intézményeket összevonták, és így alakult ki az 1950-től működő Általános Iskola.

Az épületek egy része az évek során már annyira megrongálódott, hogy felújításuk nem lett volna célszerű. Ezért az önkormányzat pályázatot nyújtott be iskolaépítésre 1996-ban. A pályázat 1997-ben támogatást nyert, s az új iskola megépült.

Az ünnepélyes átadásra 1997. október 10. a-én került sor. A meghívott vendégek mindegyike elismerését fejezte ki ezért a szép épületért. Többen úgy nyilatkoztak róla, hogy ez a megye egyik legszebb általános iskolája. Ezzel az iskola történetének egy új szakasza kezdődött, mivel majdnem fél évszázad után egy modern és iskolához méltó épületben folytatódhatott az oktató- nevelőmunka.

1.3. Az intézmény társadalmi környezete

A családok helyzetében bekövetkezett negatív változások (munkanélküliség, alacsony jövedelmi viszonyok, rossz szociális helyzet) jelentkezik a nevelő-oktató munka során is. Emellett az eredményes tevékenységet nehezítik a szociális gondok és hátrányok okozta tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarok kezelése.

A tanulók munkájában is érezhető, hogy a tudás társadalmi szinten is leértékelődött. A gyerekek egy része kevésbé motivált, problémák mutatkoznak a szorgalom területén, amelyek akaratí tényezőkre vezethetők vissza. Többen valós képességeik alatt teljesítenek.

Felméréseink azt bizonyítják, hogy a tanulócsoportokban az utóbbi időben növekedett a gyenge képességűek száma.

Mindezeket a problémákat kezelni kell. Ennek a helyi tantervben is megjelenő formái: egyéni foglalkozás, felzárkóztató programok, tehetséggondozás, terveink szerint az egész napos iskola. A napközis foglalkozások ehhez az elképzelésekhez jól viszonyulnak. A szülők visszajelzései azt mutatják, hogy e működési formákra a jövőben is szükség van.

1.4. Tárgyi feltételek

Az iskola egyedi terv alapján a fő útvonal mellé épült, alkalmazkodva a helyi viszonyokhoz. Az eredeti terv szerint az épület két szinttel, és az alagsorban elhelyezkedő konyhával és ebédlővel épült meg, majd néhány év múlva az addig beépítetlen tetőtérben pályázati segítséggel informatika szaktanterem és iskolai könyvtár kialakítására került sor. Az épület nyolc tantermes, amely 200 fő tanuló befogadására alkalmas. Az épületben a nevelői szoba, igazgatói iroda, betegszoba, szertárak mellett a közösségi rendezvények lebonyolítására szolgáló félköríves aula áll rendelkezésre.

2010-ben pályázat útján sor került az alig 15 éves épület külső szigetelésére, valamint a nyílászárók és a vizesblokkok felújítására.

Az iskola nyolc tantermének berendezése a kor elvárásainak maximálisan megfelelnek. Az egyéni, páros és csoportos munkavégzéshez a mozgatható egy- és kétszemélyes asztalok, székek igen rövid idejű átrendezést tesznek lehetővé. Az alsós tantermekben játszósarkok, míg a felsős tantermekben beszélgető sarkok vannak kialakítva, amelyek a tanórai munkát és a szünetekbeli hasznos időtöltést hivatottak elősegíteni. A pozitív visszajelzések és a mindennapi tapasztalatok alapján a tanulók élnek az iskola által nyújtott lehetőségekkel.

Nagyban elősegíti az eredményes oktató-nevelő munkát és egyes kulcskompetenciák fejlesztését az IKT alkalmazása a tanórákon. Az elmúlt években a számítástechnika rohamos fejlődése következtében egyre inkább dominánssá vált az elektronikus tananyagfejlesztés. Iskolánkban minden tanteremben vezeték nélküli internet, laptop és projektor áll a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére. Egy tanteremben interaktív kijelző, hatban pedig nagyméretű interaktív táblák igyekeznek megkönnyíteni, színesebbé, érdekesebbé tenni az ismeretszerzést, az ellenőrzést.

Sajnos az iskola nem rendelkezik tornateremmel, csupán a régi iskola épületében kialakított 160 m alapterületű tornaszoba áll rendelkezésre, de a megnövekedett testnevelés órák száma, valamint a délelőtti táncoktatás miatt nem elegendő a tornaszoba megléte. Az iskola rendelkezik ugyan egy 44x22 méteres bitumenes kézilabda pályával, de a téli hónapokban nem használható.

Tárgyi eszközállományunk az elmúlt évek során az EFOP- 3. 1. 5. pályázatnak köszönhetően fejlődött (sporteszközök, játékok.)

Az EFOP-3.2.4. projekt keretében két interaktív panelt kapott az intézmény, így már csak két tanterem nem rendelkezik digitális táblával.

A csökkenő lehetőségek ellenére, tárgyi feltételeink jók, termeink nagy része lehetővé teszi a frontális óravezetés arányának csökkentését, a kooperatív technikák alkalmazását. Az előző évek pályázati beszerzéseinek köszönhetően IKT eszközök sora áll rendelkezésre a pedagógusoknak, hogy új lehetőséget teremtsenek a módszertani sokszínűségekre, úgy a tanórai, mint az egyéni fejlesztések során.

1.5. Személyi feltételek

Az iskola 15 fő pedagógus álláshellyel rendelkezik.

Név:	Végzettség	Szakképzettség	Munkakör	Kinevezés időtartama
Lipták Gábor	egyetem	történelem-könyvtár	igazgató	határozatlan
Amásztáné Pallay Ilona	főiskola	tanító	osztályfőnök	határozatlan
Kovácsné Leskovics Edit	főiskola	tanító	osztálytanító	határozatlan
Korbács Pretra	egyetem	történelem-biológia	gyakornok	határozott
Szuhai András	főiskola	fizika-műszaki tanár	igazgató-helyettes	határozatlan
Juhász Petra	főiskola	tanító	osztályfőnök	határozatlan
Juhászné Szőke Ágnes	főiskola	orosz-magyar	osztályfőnök munkaközösség-vezető (felsős)	határozatlan
Szuhainé Jánvári Enikő	főiskola	matematika-kémia-számítástechnika	osztályfőnök	határozatlan
Vincze Enikő	főiskola	tanító	osztálytanító	határozatlan
Nagyné Jámbrik Zita	főiskola	tanító	osztálytanító, munkaközösség-vezető	határozatlan

Liptákné Gerzsenyi Renáta	főiskola	tanító	osztályfőnök	határozatlan
Tóth Károlyné	főiskola	fejlesztőpedagógus	DÖK tanár	határozatlan
Szőke Tímea	főiskola	tanító	osztálytanító	határozatlan
Lakatos László István	főiskola	biológia-testnevelés	osztályfőnök	határozatlan
Szabó Mária	főiskola	tanító-angol műv. ter.	tanár	határozatlan

1.6. A tanulólétszám alakulása

Az intézmény 168 tanuló befogadására alkalmas. Az elmúlt években a tanulólétszám 115 és 130 fő között volt. A számított létszám 150 körüli, mivel az SNI-s tanulók 2 főnek számítanak. A születések száma a településen nem csökken, előre láthatólag a következő 5 évben is indíthatunk önálló első osztályt.

A tanulók kedvezőtlen szociokulturális környezetből érkeznek, egyre kevésbé motiváltak és az otthoni tanulás feltételei nem biztosítottak számukra. Az iskola pedagógiai programját és helyi tantervét ezen adatok alapján tervezi. Az első és második évfolyamokon egésznapos oktatás valósul meg, a többi évfolyamon a 16.00 óráig való bent tartózkodást alsó – és felső tagozaton napközis, illetve tanulószobai csoportok szervezésével oldjuk meg.

Alapító okiratunk szerint vállaljuk nappali rendszerű iskolai nevelés-oktatás keretében a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési tanulási és magatartási zavarral küzdő, valamint a nemzeti etnikai kisebbséghez tartozók nevelését oktatását is.

2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM TÖRVÉNYI HÁTTERE

2.1. A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek

érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

(2) Az iskola pedagógiai programjának részeként, ha e törvény másként nem rendelkezik, a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tanterv megnevezi az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül választottat és rendelkezik a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékanak felhasználásáról. A kollégium az érdekelt iskola pedagógiai programját figyelembe véve készíti el a pedagógiai programját.

(3) Amennyiben az általános iskola egész napos iskolaként működik, pedagógiai programjának része valamely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott, vagy saját maga által kidolgozott és e törvényben meghatározottak szerint jóváhagyott nevelési-oktatási program.

2.2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
--

7. § (1) Az iskola pedagógiai programja meghatározza

a) az iskola nevelési programját, ennek keretén belül

aa) az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,

ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

ac) a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,

ad) a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,

ae) a pedagógusok helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,

af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,

ag) a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét,

ah) a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,

ai) a tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályait, aj) a felvétel és az átvétel - Nkt. keretei közötti – helyi szabályait, valamint szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezéseit,

ak) az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet,

b) az iskola helyi tantervét, ennek keretén belül

- ba) a választott kerettanterv megnevezését, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését,
- bb) a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését, óraszámát,
- bc) az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét,
- bd) a Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait, be) a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, ha azt nem az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezik meg,
- bf) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályait,
- bi) a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elveit
- bj) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit, bl) a tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket,
- bm) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, bn) a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- bo) a tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elveket,
- bp) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket,

2.3. Egyéb törvények, rendeletek

- az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban

- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- való közreműködés feltételeiről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény - a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása, (előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba)
- Nemzeti Alaptanterv 2020.

Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezeti be

3. NEVELÉSI PROGRAM

3.1. Pedagógiai hitvallásunk

„Ki gyermeket nevel, a hon iránti szent kötelességet teljesít.”

(Kölcsey Ferenc)

Intézményünk pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

Ennek érdekében intézményünk:

- Nevelő-oktatómunkánk a tudás közvetítésére az erkölcsi értékrend átadására, egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére épül.
- Tanulóink sokoldalú, korszerű tudást nyújtó gyermekközpontú nevelésben részesülve képesek legyenek megújulásra, önnevelésre, pozitív jövőkép megfogalmazására.
- Fontosnak tartjuk a komplex személyiségfejlesztést, amely az intellektuális fejlesztés mellett az erőteljesebb nevelési funkciók vállalását is jelenti.
- Célunk, hogy a gyermeki személyiség teljessé váljon, hogy minden életszakaszban képes legyen az önmegvalósításra.
- Intézményünk célkitűzése, a gyermekközpontú, személyközpontú pedagógia elvi megalapozottságával a tanulók képességeinek megfelelő szintű oktatás, nevelés megvalósítása, hogy diákjaink kellő alapot kapjanak a következő iskolafok elvégzéséhez, az élethosszig tartó tanuláshoz.
- Kiemelten kezeljük az alapkompenciák megerősítését, fejlesztését. Olyan együttműködési formákat gyakoroltatunk és értékeket közvetítünk, valamint a közösségi létből adódó élményeket biztosítunk diákjainknak, amelyek személyiségüket gazdagítják, megalapozzák az életben való eligazodásukat.
- Tanulói összetételünkéből adódóan az esélyegyenlőség biztosítása hangsúlyozott terület munkánkban.
- Kiemelten kezeljük a hátránykompenzációt, az esélyegyenlőség biztosítását diákjainknak és a tehetséggondozást.

Mindkét terület központi helyet foglal el a következő évi feladataink között. Céljaink meghatározásakor a személyközpontúságot, a neveltségi szint növelését, a hagyományok ápolását, a közösségépítést hangsúlyozzuk. Az oktatás-nevelés eredményeinek megtartását, lehetőség szerinti fokozását foglalmaztuk meg.

Az intézmény szükségesnek tartja a közösséghez tartozás elvének gyakorlati megvalósítását, ezért teret biztosít a sokoldalú, színes iskolai életnek. Olyan légkört kívánunk teremteni, hogy intézményeinkben a tanulók második otthonukban érezhessék magukat. A tanulási helyszínek, a kialakított környezet, a funkcionális terek a befogadó szemléletet tükrözik. Az együttélés szabályai az esélyegyenlőséget közvetítik.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét, jogait tiszteletben tartjuk, a kötelességeit számon kérjük,
- intézményünkben tilos a hátrányos megkülönböztetés. Ennek minősül minden olyan - közvetlen vagy közvetett - különbségtétel, melynek célja vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése vagy akadályozása, továbbá a gyermek zaklatása,
- építünk a gyermeki, tanulói nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra, a diákokat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják mit várunk el tőlük,
- minden gyermek, számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére fejlődése minden időszakában, tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,

<i>3.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait</i>
--

Pedagógiai alapelvünk, hogy

- iskolánk nevelő – oktató munkájában a demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatokat;
- alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kiművelésének;
- kiemelten fontosságot tulajdonítunk az aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítási kötelezettségére,
- kiemelt figyelmet fordítunk az **emberiség előtt álló közös problémákra** és a különböző **kultúrák iránti nyitottságra**;
- pedagógiánk elfogadott alapelve: a tanulói együttműködésen alapuló tanulás, az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- a nevelő munkánk **két alapvető tényezője**: a pedagógus és a növendék egyenrangú félként vesz részt a folyamatban, közöttük aktív kölcsönhatás van
- az iskolánk valamennyi dolgozója és tanulója kölcsönösen tiszteletben tartja **egymás emberi méltóságát**;

- minden iskolai tevékenységünket - az oktatás és nevelés terén egyaránt - **a gyermekek szeretete** hatja át;
- iskolánk a fiatalokat felkészíti az **önálló ismeretszerzésre és önművelésre**, ennek feltétele a **tanulási képességek és szilárd alapkészségek** kialakítása;
- a tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában **a tevékenység-központú tanítási gyakorlatot honosítjuk meg**, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- minden tanulónak biztosítjuk az egyéni adottságai, képessége és tehetsége szerint az **önmegvalósítás lehetőségét**;
- az egyéni szükségletek szerint megfelelő feltételeket nyújtunk gyermekeinknek a **tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez**;
- törekszünk a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény megvalósítására,
- törekszünk arra, hogy tanítványaink elsajátítsák **az élethosszig tartó tanulás alapjait**, valamint a folyamatot megkönnyítő képességeket, készségeket és **kompetenciákat: a szövegértési – szövegalkotási, matematikai – logikai, szociális, életviteli és környezeti, az életpálya-építési, idegen nyelvi, valamint az infokommunikációs technológiákat**;
- hatékony felzárkóztató munkával támogatást adunk a **szociokulturális hátrányok leküzdéséhez**;
- az általános társadalmi modernizációt követve **lépést tartunk az informatikai eszközök fejlődésével**;
- az egyéni adottságokat figyelembe véve kialakítjuk tanítványainkban az önálló tanulás képességét;
- a **szociális, életviteli és környezeti kompetencia** fejlesztését az ember és társadalom műveltségi blokk mindhárom aspektusa szolgálja: a történelem, az emberismeret és a társadalomismeret (jelenismeret);
- reális önismeret és életszemlélet kialakításával segítjük a megfelelő **továbbtanulási irány, illetve pálya kiválasztását**;
- a **kommunikációs - és viselkedéskultúra** elsajátíttatásával kialakítjuk a **tárgyi és személyes világukban való eligazodás képességét**;
- alapvető értéknek tekintjük a **szűkebb és tágabb hazához való kötődés** érzését, **környezetünk megismerésének és megóvásának** igényét;
- a **NAT** valamennyi műveltségi területe szolgálja a **kulskompetenciák fejlesztését**: a magyar nyelv és irodalom; az élő idegen nyelv; a matematika; az ember és társadalom;

ember a természetben; földünk – környezetünk; a művészetek; az informatika; az életviteli és gyakorlati ismeretek; a testnevelés és sport;

- **az integrációs felkészítés a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarchól, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási. továbbtanulási esélyének növeléséhez.**

3.1.2. Értékeink

Célunk:

- hogy a család által reánk bízott gyermekből, tanulóból a szülőkkel együttműködve szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket neveljünk.
- Munkánk során mindig figyelemmel vagyunk az életkori sajátosságokra.
- Kiemelt célunk a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása, a korai iskola elhagyás megelőzése és a tehetséggondozás. Ennek érdekében IKCST alapú komplex szervezetfejlesztési tervet készítünk, amelyben meghatározzuk az alapvető célokat, tevékenységeket.
- Kiemelt feladatnak tekintjük a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevételét, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítését, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtését.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezésére, megismerésére, feladatellátási helyünk partnerkapcsolati hálójának fejlesztésére, az óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó–felső tagozat, általános iskola középiskola partneri kapcsolatainak erősítésére.

Ennek keretében célunk:

- **A gyermekközpontúság** előtérbe helyezése: (a gyermeki sajátosságok, érdeklődés fokozott figyelembevétele, a tanulóknál működő belső erők kiaknázása, tehetségek felismerése, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok előtérbe helyezése, a tanulók személyiségének pontos megismerése), a gyermeki személyiségek magatartás fejlesztése (szocializáció) és képességfejlesztés (perszonalizáció).

- **Egyetemes emberi értékek kialakítása** (hazaszeretet, humanizmus, becsületesség, bizalom, tolerancia, a másság elfogadása, helyes viselkedéskultúra, stb.). Fő színterei: közösségi foglalkozások, iskolai és osztálykeretben történő ünnepségek, jeles évfordulók, megemlékezések, versenyek adta lehetőségek.
- **A folyamatos önművelésre**, alpműveltség megszerzésére vonatkozó igény létrehozása (kulturális rendezvények, színházlátogatások, könyvtárlátogatás, versmondó, mesemondó, prózamondó, nyelvi versenyek, tanulmányi kirándulások, sportrendezvények).
- **Felelősségtudat, felelősségvállalás** erősítése. Vállalt tisztségeit legjobb tudása szerint lássa el.
- **Környezet és természetvédelem** területén végzendő munka. (A települések környékének megismerése, kirándulások, madarak és fák napi ünnepsége, környezeti nevelés, szűkebb és tágabb környezetünk "ápolásával").
- **Hagyományápolás** (A hagyományok ismeretével való foglalkozás szakköri keretekben, helytörténeti órákon, ezzel kapcsolatos vetélkedők szervezésével az intézményben). A névadóhoz (István király) kapcsolódó hagyományok ápolása tanórákon, tanórákon kívül, valamint névadó napon. A lokálpatriotizmus legyen jelen a tanórai és a tanórán kívüli nevelés valamennyi területén.

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az intellektuális és emberi – erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, amelyek birtokában úgy tudják egyéni boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

3.1.3. Célok, feladatok

- az iskolába lépő kisgyermekben óvjuk és **fejlesztjük a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot**;
- **vezessük át a gyermeket** az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- **tegyük fogékonnyá** a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a társadalom értékei iránt;
- az iskola **segítse** a gyermek természetes fejlődését, érését;
- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában **elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen**;

- tanulóink fogadják el a szabályokat és megállapodásokat, alkalmazzák a kulturált együttélés normáit, tudjanak együttműködni másokkal;
- iskolánk növendékei szeressék és óvják természeti környezetüket;
- fontosnak tartjuk az **olvasás iránti kedv** felkeltését, fenntartását
- mélyrehatóan alapozzuk meg az **alapkészségek elsajátítását**;
- folytassa az első szakasz nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését;
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában vegye figyelembe, hogy ez az egységes rendszert képező szakasz két, pedagógiaileg elkülöníthető periódusra tagolódik;
- vegye figyelembe, hogy a 10 -12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz;
- vegye figyelembe, hogy 12 – 14 éves kortól (serdülőkor kezdete) a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás;
- **a kötelező iskolázás szakaszai:** a bevezető, az alapozó, a fejlesztő, az általános műveltséget megszilárdító, az általános műveltséget elmélyítő, pályaválasztási szakasz, amelyeknek a folyamaton belül a Nat által pontosan körülhatárolt funkcióját érvényesítjük;
- **az alapkészségek kimunkálása** (írás, értő olvasás, számolás, beszéd) és **differentiált fejlesztése**;
- a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket - érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően **készítse fel a továbbtanulásra**;
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a társadalomba való majdani beilleszkedésre;
- magas színvonalú és sokrétű ismeretátadással **fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó képességét, készségét és a kreativitását**;
- a tanítási – tanulási folyamat az ismeretek megszerzésének, a megértés, az alkalmazás és magasabb művelleti szintű alkalmazás képességének kialakítását eredményezze.
- tudatosítsa a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, erősítse meg a **humánus magatartásmintákat, pozitív szokásokat**, és a gyermek **jellemét** formálva szolgálja a személyiség kiteljesedését;
- segítse diákjait abban a folyamatban, amelyben **művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberekké válhassanak**;
- **elégedett, magabiztos, optimista és felelősséget vállaló** embereket akarunk nevelni;

- a **személyiségfejlesztés céljait szolgálja** a tevékenységre nevelés (tanulás, munka, közéleti- és szabadidős tevékenységek), a képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, akarat és testi, a nyelvi-kommunikációs, a matematikai, a természettudományos; a történeti, társadalmi, politikai, az esztétikai, a szomatikus és a technikai nevelés területei) és a szükségletek alakítása képezze;
- fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek **a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz** szükségesek;
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során **fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkézségét**;
- a nevelési folyamat gyakorlati módon igazolja a **megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét**;
- jellemezze munkánkat egyfelől a **következetes követelés és igényesség**, velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, türelem, igazságosság;
- a pedagógiai munka középpontjában tehát **a személyre szóló fejlesztés** álljon;
- a tárgyi tudás mellé a gyermekek szerezzék meg mindazokat az együttműködési, **kommunikációs képességeket** is, amelyek segítségével tudását önmaga és a mások számára hasznosítani tudja;
- a gyermekekben alakuljon ki a **reális** önértékelés képessége;
- a „**tanulás tanulása**” és az **önálló ismeretszerzés** képességének kialakítása minden gyermek számára elérhetővé váljon,
- az **informatika alkalmazása** és az **idegen nyelv tanulása** iránti igény fejlesztése is járuljon hozzá az alapműveltség kialakításához;
- ismerje és alkalmazza a **közösségi együttélés pozitív magatartásformáit**;
- **személyiségében legyen:** humánus, erkölcsös, fegyelmezett, kötelességtudó, nyitott, kreatív;
- alakítsa ki a saját hatékony **tanulási stratégiáját**, célszerűen alkalmazza a **tanulási módszereket**;

Célunk továbbá, hogy cselekvő elkötelezettségre neveljünk az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességeket. Ezáltal járulunk hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék:

- a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjön benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;

- megtalálja helyét a családban, a társadalomban és a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatokra;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsáról;
- képessé váljék az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- megismerje és megértse a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.
- Illetve **céljaink között szerepel** olyan nevelési rendszermegalkotása, amely elősegíti a tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ez által erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel.

- **Kiemelt célként tűztük ki** a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozását és a tehetséggondozást. A nevelési-oktatási intézményünk pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanulóelfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.
- a pedagógiai munka középpontjában **a személyre szóló fejlesztés** törekvése álljon;
- **a tanítás** nem más, mint **a tanulók tanulásának szervezése**: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése, ezért, a tanulásszervezés meghatározó szempontja **a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása** legyen;
- alapozzuk meg **a tanuláshoz való pozitív viszonyt** (attitűd);
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített **motivációval** fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozgítsa elő érzelemvilágának gazdagodását;
- alapozza meg **a tanulási szokásokat és módszereket**;
- támogassa **az egyéni képességek kibontakozását**;
- az oktatási folyamatban folyamatosan bevezeti és alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit;
- a tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó **differenciálás** a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- működjön közre **a tanulási nehézségekkel való megküzdés** folyamatában;

- törődjön azoknak a **hátrányoknak a csökkentésével**, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak;
- tudatosítsa a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- erősítse meg a **konstruktív magatartásformákat**, szokásokat;
- a gyermek **jellemét formálva szolgálja a személyiség érését**;
- fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a **természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek**;
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben **fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját**;
- olyan helyzeteket teremteni, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítani a tanulóknál a **közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit**;
- tisztázni **az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát**, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban;
- a természeti és az épített környezet iránti felelősségtudat kialakítása,
- **vállalja identitását**, a nemzeti, a nemzetiségi azonosságtudatot, képviselje az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt;
- fordítson figyelmet **az emberiség közös problémáinak** bemutatására, tudjon „globálisan gondolkodni és lokálisan cselekedni”;
- a tanulók **kapjanak folyamatos visszajelzést** a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minősítéséről;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, s az infó-kommunikációs technikákat;

Intézményünk feladatait alapvetően a *„nemzeti műveltség átadásában és az egyetemes kultúra közvetítésében, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítésében”*¹ jelöljük meg. Az iskola alapvető feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítése.

¹ Nemzeti Alaptanterv I. Rész Az iskolai nevelő-oktató munka tartalmi szabályozása és szabályozási szintjei

3.1.4. *Eszközök, eljárások*

- fokozatosan **átvezetjük a gyermekeket** az óvoda játékközpontú cselekvéseiből **az iskolai tanulás tevékenységeibe**;
- **mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz**, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a **mozgásigény kielégítésével**, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; **a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával**;
- az egészséges életvitel kialakításához **az egészségtan modul** gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását **a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával** kívánjuk megvalósítani;
- az **önismeret** alakításával, a **fejlesztő értékelés és önértékelés** képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: **az életkori jellemzők figyelembevétele**; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
- **integrált oktatással** biztosítjuk a közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés a halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg;
- **a kreativitás fejlesztése**; az **írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés**; **a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük**;
- a személyiség **erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával**; helyes **magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával**;
- a **kortárs kapcsolatok** megerősítésével; elemi állampolgári és a mindennapi életvitellel összefüggő **praktikus ismeretek** nyújtásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat **és az alapvető képességek, készségek elsajátításával**; a **mentális képességek** célirányos fejlesztésével; **az önálló tanulás és az önművelés alapozásával**;

- az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége, a kreativitás fejlesztése, a differenciált fejlesztés, a művészeti, a gyakorlati és a közismereti készségek fejlesztésének egyensúlya, a tanulók egészséges terhelése; fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő **kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat**;
- növeljük a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték stb.). az iskola épít a tanulók kíváncsiságára és a rendszerezett ismeretek iránti igényükre;
- az érzelem, az értelem és a cselekvés összefüggésének tudatosításával; az erkölcsi **meggyőződés és az erkölcsi cselekvés** kívánatos összhangjának felismertetésével; az állampolgári ismeretek gyakorlati értelmezésével, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus tudás nyújtásával **a szocializációs folyamatokat segíti elő**;
- az iskolában folyó nevelő – oktatómunka mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerében meghatározott rend szerint **funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket**;
- **alkalmazzuk a tanuló-megismerési technikákat, módszereket és eszközöket**;
Minden gyermek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének illetve távolabbi céljainak **megfelelő programokat, tevékenységi formákat**; a tanulási stratégiák megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempont **az életkori jellemzők figyelembe vétele**;
- **személyes példamutatással** neveljük gyermekeinket toleranciára, a máság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása;
- a mentális képességek céltudatos fejlesztésével; **az önálló tanulás és az önművelés** alapozásával, gyakoroltatásával;
- az iskolai tanulás folyamatában a gyakorlatközpontúság, az életvitelhez szükséges, alkalmazható tudás gyarapítása, **a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése** érvényesül;
- megismerjük és **alkalmazzuk a szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztésére kidolgozott tanulói és tanári eszközrendszert, az SDT kínáta lehetőségeket**;

- a diagnosztikus és formatív mérések mérőeszközeit iskolai szinten készítjük el, illetve választjuk ki, a szummatív tesztek elkészítéséhez megyei illetve országos standardizált **mérőeszközöket alkalmazunk.**

Az oktatás-nevelés mérhető intézményi céljai:

- országos kompetenciamérés eredményei,
- felvételi eredmények,
- tanév végi vizsgák eredményei,
- versenyeredmények,
- magatartás és szorgalom jegyek átlaga,
- hagyományok ápolása, nemzeti ünnepek és helyi ünnepségek megtartása,
- osztályközösségek kialakítása,
- iskolán kívüli nevelési programok megvalósítása,
- tanórán kívüli nevelési lehetőségek hatékonysága (szakkörök, tanulószoba, napközi, táborok, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, stb.)
- dokumentumok (naplók, tanmenetek, óravázlatok) vezetése,
- bemutató órák megtartása,
- modern oktatási eszközök, módszerek alkalmaz

Intézményi környezet területén mérhető célok:

- az iskolai baleseti kockázatok lehetőségeinek csökkentése,
- az energia felhasználás racionalizálása,
- akadálymentesítés,
- takarékos és hatékony gazdálkodás,
- ÁNTSZ előírások betartása,
- szertárak és szaktantermek fejlesztése,
- az iskola környékének rendben tartása.

3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos iskolai feladatok

A NAT és a kerettanterv megfogalmazza, hogy a tanulók - adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban - minél teljesebben bontakoztassák ki személyiségüket.

Célunk:

- A gyermekek legelőnyösebb személyiségjegyeinek kibontakoztatása.

Feladatunk:

- Az alapvető normák, értékrendek megismertetése, beépítése a személyiségbe.

3.2.1. A tanulók erkölcsi nevelése terén (szociális kompetenciák)

- Az emberi értékek, örök érvényű normák megismertetése, tudatosítása, fejlesztése és meggyőződéssé alakítása
- A tanuló teljes személyiségének fejlesztése, szilárd jellemének kialakítása.
- Alapvető magatartási, viselkedési normák megismertetése, megtanítása, felismertetése, gyakoroltatása, betartatása.
- A másság elfogadása – gondolati, lelkiismereti és vallásszabadság.
- Alkalmazkodó készség kialakítása.
- Legyenek képesek személyes kapcsolatok kiépítésére, ápolására.
- Legyenek tisztában a következő fogalmakkal: kötelesség, lelkiismeret, felelősség, becsületesség, hűség, bátorság.
- Értékelje családi biztonságát, a család jelentőségét.

A cél megvalósításának módjai, eszközei, eljárásai:

- Példamutatás, meggyőzés, ráhatás, szituációs játékok.
- Szabadidős tevékenységek során, sportrendezvényeken, szabályok betartatása.
- Élethelyzetekből vett példák értékelése.
- Hitoktatás feltételeinek biztosítása, szabad vallásgyakorlás.

Iskolában az **etika** óra vagy az e helyett választható, az egyházi jogi személy által szervezett **hit- és erkölcsstan** óra a kötelező tanórai foglalkozások része.

Az etika oktatását a törvényi előírásnak megfelelően képzett pedagógus végzi.

A **hitoktatás** megszervezése iskolánkban a tanórai foglalkozások, a rendjéhez illeszkedik

Az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködünk az érdekelt egyházi jogi személlyel. Az egyházi jogi személy által szervezett és felügyelt hit- és erkölcsstan órák és foglalkozások tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg az adott egyház iránymutatása szerint.

A hit- és erkölcstan oktatás tartalmának meghatározása, a hitoktató alkalmazása és ellenőrzése, a hit- és erkölcstanoktatásra való jelentkezés szervezése, a foglalkozások ellenőrzése az egyházi jogi személy feladata.

Intézményünk a rendelkezésre álló eszközökből biztosítja a hit- és erkölcstanoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

3.2.2.Értelmi nevelése terén (hatékony, önálló tanulási kulcskompetencia)

- Az értelmi képességek, ill. az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- Az általános műveltség alapjainak elsajátíttatása 1-8 évfolyamon,
- Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, tanulási igény felkeltése, fejlesztése, jártasságaik, készségeik, képességeik, gondolkodásuk fejlesztése, szilárd alapkészségek kialakítása, a megfelelő továbbtanulási irány illetve pálya kiválasztása.
- A növekvő információ-áramlatban való tájékozódás képességeinek kialakítása, médiaismeret.
- A hatékony kommunikáció, kifejezőképesség kialakítása, fejlesztése.
- A problémamegoldó gondolkodás képességeinek kialakítása.
- A differenciált oktatás hatékonyabbá tétele a felzárkóztatás és tehetséggondozás eredményessége érdekében.

A célok megvalósulásának módjai, eszközei, eljárásai:

- IKT eszközök használata,
- motiválás, szituációs helyzetek,
- könyv, film, színház, kiállítások,
- bábozás, dramatikus játékok, hangverseny, könyvtárhasználat,
- tehetséggondozó és felzárkóztató szakkörök.

3.2.3. Az érzelmi /emocionális/ nevelés terén (énkép, önismeret fejlesztése)

- Pozitív érzelmek erősítése az élő és élettelen környezettel szembeni viszonyulás tekintetében.
- Az önmagukra, közösségre irányuló cselekvésre, aktivitásra készítő érzelmek kialakítására.
- Érzelmek felismerése, kezelése, önmotiválás, mások érzelmeinek értelmezése
- A családhoz, az iskolához, a lakóhelyhez, a nemzethez tartozás (kötődés) érzésének megerősítése, a magyarság tudat kialakítása
- Érzelmekre ható rendezvények hatása.
- Hagyományok ápolása, tisztelete, reális önértékelésre, önismeretre, önbecsülésre nevelés.
- Tudja összehangolni saját érdekeinek érvényesítését mások érdekeivel.
- Pozitív gondolkodásmód elsajátíttatása, a döntési tudás kialakítása.

A célok megvalósításának módjai, eszközei, eljárásai:

- Hagyományok, jelképek – ünnepek, rendezvények / nyílt napok, kulturális bemutató, iskolai, községi ünnepek, iskolai névadás /
- motiválás, szituációs helyzetek,
- könyv, film, színház, kiállítások,
- bábozás, dramatikus játékok, hangverseny, könyvtárhasználat,

<i>3.2.4. Az akarat nevelés terén (énkép, önismeret fejlesztése)</i>
--

- Az önismeret, saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
- Önmotiválás: az értelmi motiváció érzelmivé alakítása.
- Önirányítás képességének fejlesztése.
- Kitartó, szorgalmas, céltudatos munkára való elkötelezettség kialakítása.

A célok megvalósításának módjai, eszközei, eljárásai:

- Kooperatív, differenciált tanítási forma alkalmazása.
- Önálló munka, kiselőadások.
- Sikerélmény biztosítása.

3.2.5. A nemzeti nevelés terén (szociális és állampolgári kompetencia)

- A közvetlen lakóhely és a haza múltjának, jelenének megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése, mélyítése.

A célok megvalósításának módjai, eszközei, eljárásai:

- Megemlékezések nemzeti ünnepeinkről.
- 5. évfolyamon a Honismeret tantárgy keretében ismerkednek meg hazánk hagyományaival.
- Projekt-hét névadónk, I.István király tiszteletére.

3.2.6. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

A diákokat korszerű eszközökkel és szakszerű idegenvezetéssel ismertetik meg a nemzeti és történelmi emlékhelyekkel, a konkrét történelmi események, nemzetünk nagyjainak és hőseinek életpéldája személyesen és élményszerűen átélhetővé válik. A program fontos célkitűzése, hogy bemutassa a közösségért való szolgálatot, azokat az embereket, akik akár az életüket is feláldozták a közösségért, a hazáért, így erősítve a fiatalokat abban, hogy ők is a közösségért tenni akaró emberekké váljanak.

3.2.7. Az állampolgári nevelés terén (szociális és állampolgári kompetencia)

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- A korosztályoknak megfelelő szintű ismeret a társadalom jelenségeiről, problémáiról.
- Közösségi, közéleti életben való részvétel igényének kialakítása.

A célok megvalósításának módjai, eszközei, eljárásai:

- Minden évfolyamon biztosítjuk a heti egy osztályfőnöki órát, melynek keretében tanulóink egyre szélesebb körű ismereteket szerezhetnek állampolgári jogaikról, kötelességeikről, nyomon követhetik a társadalmi jelenségeket.
- Minden tanuló választó és választható a diákönkormányzat érdekképviselői munkájára.

3.2.8. A munkára nevelés terén (kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetencia.)

- Az emberi munka fontosságának tudatosítása, értékének megbecsülése.
- A tanulók önellátására, és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek megtanítása, gyakoroltatása, szokássá alakítása.
- Törekedjen a környezeti értékek megóvására.

A célok megvalósításának módjai, eszközei, eljárásai:

- Társadalmi munka szervezése.
- Versenyszellem kialakítása: osztálytermek tisztasága, dekorálása, otthonosság

3.2.9. A művészeti nevelés terén (esztétikai művészeti tudatosság és kifejező képesség)

- A mozgáskultúra fejlesztése a különböző táncművészeti ágak alapjainak elsajátítása, alkalmazása.
- Alakuljon ki az igényesség, a szépérzék önmagával szemben, szűkebb, tágabb környezete iránt.
- Fejlesszük ítélő, kritikai képességüket.
- Az esztétika, a harmónia észrevetetése, megbecsülése.

A célok megvalósításának módjai, eszközei, eljárásai:

- Tanulói munkák, tantermek, udvar, ebédlő rendjének, tisztaságának megőrzése.
- Szakkörök, kiállítások.
- Színházlátogatások.
- Kirándulások (évfolyamonkénti terv alapján).
- Művészeti oktatás, művészeti csoportok bemutatója
- Kirándulások (évfolyamonkénti terv alapján).

3.2.10. Lázár Ervin program megvalósítása

2020-tól a Lázár Ervin program részeként - szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül - minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére az állam tanévenként egyszeri

alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását.

Intézményünk az I István Király Általános Iskola a kormányrendeletben foglaltak figyelembe vételével rész vesz a színházi, tánc- és cirkuszi előadásokon, komolyzenei hangversenyeken, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásán az egyes évfolyamok tekintetében a következők szerint:

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)

Az általános iskolai tanulmányok ideje alatt egy alkalommal egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogatnak a tanulók, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében. Az 1., 2., 4. és 7. évfolyamos diákok részére szervezett programokat helyben, az iskola vagy a területileg illetékes tankerületi központ által biztosított, kijelölt helyszínen kell megvalósítani.

Az intézmény a szülőket tájékoztatja a látogatások és utazások részleteiről, a szervezés során a „KRÉTA” rendszer LEP modulja kerül felhasználásra. Minden 10 tanuló után 1 fő kísérőt lehet számítani.

3. 3. Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében.

Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel.

- Fejleszteni kívánjuk a tanulók egészséges életmód és egészséges táplálkozás iránti igényeit.
- Káros szenvedélyek hatásainak megismertetése, drog- és alkohol megelőző programok.
- Tanítsuk meg az egészséges élet kiemelt megbecsülésére.
- Tudja gondjait, problémáit természetes módon, káros szenvedélyek hatása nélkül megoldani.
- A testi képességek fejlesztésére, a rendszeres testmozgás iránti igény felkeltése.
- Olyan körülmények biztosítása tanulóink számára, amelyek elősegítik optimális szellemi, fizikai fejlődésüket.

3. 3.1. Testi egészség

A felvilágosító munkának ki kell terjednie az egészséges életmód, a helyes táplálkozás, az egészséges napirend, a test, a ruházat és a környezet ápolása iránti érdeklődés és igény felkeltésére, a kapcsolódó szokások alakítására és az ismeretek tudatosítására. A tanító modell szerepe ezen a területen megkülönböztetett jelentőségű.

Az elsődleges prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul. A korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul.

Egészségügyi szűrővizsgálatok

- Minden tanulónk évente fogászati szűrővizsgálaton vesz részt.

- Nyolcadik évfolyamos diákjainkat csoportosan visszük el tüdőszűrői vizsgálatra.
- Az iskolaorvos és a védőnő az iskola orvosi szobájában végzi tanulóink alkalmassági vizsgálatát.
- Szintén helyben kapják meg a szükséges védőoltásokat.
- A védőnő folyamatosan – kérésünkre többször is – elvégzi a tanulók tisztasági ellenőrzését.

A betegségek megelőzésére nevelés

- A fertőző betegségek megelőzésére nevelés magában foglalja a közvetlen érintkezés útján, cseppfertőzéssel, továbbá az élelmiszerekkel terjedő fertőzések megelőzésére nevelést.
Felhívjuk a figyelmet, és megtanítjuk a helyes zsebkendő használatot, a köhögés, tüsszentés alkalmával, hangsúlyozzuk a kézmosás szükségességét az étkezések előtt, után, az óráközi szünetek után, WC használatot követően.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az élősködők (rüh, fejtetű) felismerésére és kiküszöbölésére. Ebben segítséget kérünk a védőnői hálózattól.

Higiénés nevelés

- Célja az egyén és a közösség egészségének védelme, a külső környezetből származó ártalmak megelőzése, elhárítása, vírus fertőzések megelőzése.

Személyi higiéniára nevelés

- Az egész nap folyamán példát mutatunk, és folyamatosan felhívjuk a figyelmet ezen szabályok betartására: kézmosás fontossága, bőrápolás, körömápolás, fogápolás, orr, fül, szemápolás, egészséges ruházkodás, papír zsebkendő használata.

Környezet higiéniára nevelés

- A gyerekekkel közösen végezzük az osztályterem tisztaságának megóvását, szépítését, virágosítását, a termék szellőztetését, az udvar tisztántartását, gondozását.

Egészséges táplálkozás

- Szülői értekezleten kérjük a szülőket, hogy gyermekeiknek édesség, chips és kóla helyett teát, gyümölcsöket, egészséges táplálékokat pakoljanak.

- Már évek óta részt veszünk az iskolatej programban
- Szintén több éve működik iskolánkban az iskolagyümölcs program, melynek keretében az 1-6. évfolyam tanulóit tudjuk minden nap friss gyümölcshöz juttatni.
- A **TÁMOP-3.3.8.-12-2012-0026** jelű pályázat programjai között is szerepelt az egészség-nap, mely az egészséges táplálkozás részeként a különböző salátákkal, sajttal, teával ismerteti meg tanulóinkat.

Testmozgás

- Iskolánkban a 2012/2013-as tanévben az 1. és az 5. évfolyamon bevezettük a heti 5 testnevelés órát, melyet felmenő rendszerben tovább vittünk a többi évfolyamon.
- Arra törekszünk, hogy minden testnevelés óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelentsen még az eltérő adottságú tanulóknak is.
- A testmozgás-program játékokat is tartalmaz.
- Délután a Diáksportkör keretében focizhatnak, lábteniszezhetnek, asztaliteniszezhetnek.
- Az iskoláskorú gyermekek egészséges fejlődését és eredményes tanulását döntő mértékben befolyásolja, hogy az iskola milyen mértékben és módon elégíti ki mozgásigényét ezért naponta kellő időt szükséges biztosítani a kötetlen játékokra és a szabadlevegőn szervezett mozgásra.
- Az óráközi szüneteket – ha az időjárás megengedi – tanulóink a tágas iskolaudvaron töltik, ahol lehetőségük van a mozgásra.
- Napközis foglalkozásokon kötelező a mozgás, az udvari játék, egészségfejlesztő testmozgás biztosítása a helyi tantervben előírt időbeosztásban. Az összefüggő, napi három órát meghaladó napközis foglalkozások között minden olyan délutáni tanítási időszakban, amelyben nincs testnevelési óra, biztosítani kell a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást. A játékos testmozgást, ha időjárási viszonyok megengedik, a szabadban kell megszervezni. A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc.
- Iskolánk tanulói néptánc oktatásban vesznek részt

3.3.2. *Lelki egészség*

A tanulók egészséges tanulási környezetének megszervezése, elhelyezése, a humánus, szeretetteljes bánásmód és szorongásmentes légkör megteremtése mellett a pedagógusnak figyelemmel kell kísérnie - a testi-lelki egészség védelmében - a gyermekek otthoni neveltetését és lelki állapotát, hogy adott esetben teljesíthesse védősegítő feladatait.

Szociohigiénés(harmonikus társkapcsolatokra történő) nevelés

- Kiemelt szerepet játszik a család társas támogató rendszere, a szülő – gyermek kapcsolat, anya – gyermek kapcsolat zavartalansága, a személyiség kibontakozási lehetőségének biztosítása, a személyiségben meglevő kreativitás kibontakozása.
- Ezeket, a szerepeket is a már említett hátrányos, érzelmileg szegény környezetből származó tanulóink miatt az iskolának kell megtanítania, amely csak részben valósul meg, a család támogatása nélkül.
- A lelki egészség fontos összetevője a kortárskapcsolatok szerveződése, a közösségben elfoglalt pozíció, a barátkozás sikeressége. Ezek kedvező alakulásához esetenként a tanár segítsége, indirekt irányítása is szükséges.
- Olyan pedagógiai eljárások alkalmazása kívánatos, amelyek hatására a mellőzést, a kirekesztést, a sértő elzárkózást, a féktelen indulati megnyilvánulásokat felváltja a csoportban az elfogadás, a türelem, készség az együttműködésre, az egymás segítése, az őszinte hangneme, a kölcsönös megbecsülés.

Ének-zene, rajz

- Az ének-zene és a rajz és vizuális kultúra órákon, az énekkaron célunk a művészet megismertetése, megszerettetése, a kreatív alkotói munka, a művészetben rejlő örömforrás felfedeztetése.

Az egészséges életvezetés

- Az egészséges napirend, életrend tartalmazza a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok alakítását, a jó családi és iskolai környezetet és a gyerekek között kialakuló légkört, az intim emberi kapcsolatok irányítását. Erre környezetismeret, magyar nyelv és irodalom órán nyílik lehetőség.
- deviánsviselkedés (durvaság, agresszivitás, veszélyhelyzet és baleseti helyzet teremtése) megelőzésére a tanítói példamutatás szolgál.
- A családi életre nevelés az egészséges életvezetés egyik kiemelt feladata napjainkban. Az anyai és apai hivatás megértése, megbecsülése minden szakórán megvalósul a képzőművészeti, irodalmi és zenei tananyagokon keresztül.

Stressz-elhárítás

- A stressz-okok kiküszöbölése azoknak az élethelyzeteknek az elkerülését tartalmazza, amelyek stressz-hatásuk következtében erősen megterhelik az idegrendszert. Ilyen a füstös, áporodott levegőjű helyiségben való tartózkodás, a folyamatos zajhatás, erős fény, sok ülés, fokozott mozgáskorlátozás. A pedagógus feladata ezek megszüntetése, illetve kiküszöbölése, fokozott figyelme.
- A stressz-elhárítás bevált módszere a tanórán kívüli tevékenység: évente több alkalommal gyalogtúra vagy kerékpártúra a közeli természeti környezetbe, játékos vetélkedők, akadályversenyek rendezése, egészségügyi séták alkalmasszerűen, a napközi foglalkozások keretében, környezetismeret tantárgyhoz kapcsolódó témakörök feldolgozása tanulmányi sétákon (pl. gyümölcsöskert, baromfiudvar, erdő, mező, vízpart élővilágának megtekintése), vízhez szoktatás, úszás, mozgásos szabad játékok.

Érzelmi nevelés

A gyermek személyiségében az érzelmek jelentős szerepet töltenek be, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket biztonság, otthonosság, derűs szeretettel teli légkör vegye körül az iskolában is.

- Nevelési szempontból feladatunkhoz tartozik a pedagógusok és más felnőtt dolgozók és a gyermekek közötti pozitív érzelmi kapcsolat erősítése, a félelmek, szorongások feloldása, a kudarc elkerülése. Iskolánkban családi légkörben folyik az oktatás, állandó a meleg érzelmi kötődés a gyerekek és felnőttek között. Elég sok tanuló hátrányos családi környezetből származik, sok gyermek szülői elhanyagolással küzd, így nekünk pedagógusoknak kell pótolni a szeretetet.

Hitoktatás

- Az egészséges lelki élet alakításában fontos szerepet játszik a hit. A történelmi egyházak képviselőivel jó kapcsolatot alakítottunk ki, a hittanórák időpontjait velük egyeztetjük, és a tanulók egyéb elfoglaltságait azokhoz igazítjuk.

Kapcsolat a szülői házzal, a Gyermekjóléti Szolgálattal

- Osztályfőnökeink munkájában kiemelt feladatként szerepel a szülői házzal való kapcsolattartás. Veszélyeztető helyzetet látva rögtön jelentjük a Gyermekjóléti Szolgáltatnak, és velük együttműködünk a gondok megbeszélésében, megoldásában.

Kommunikációs nevelés (kommunikációs kompetencia)

- Az iskolánk feladatköre a gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése. Arra nevelünk, hogy a tanulók gondolataikat, elképzeléseiket, érzelmeiket őszintén közöljék társaikkal és a felnőttekkel. E feladatkörből kiemeljük azt a munkát, amely a beszédnyelv tisztaságának fenntartására, a gyermek meghallgatására, a tanulói kérdések érvényesülésére, és a válaszok igénylésére irányul. Ez a feladat a tanórákon is, tanórán kívüli tevékenységekben is és a pedagógusok példamutató magatartásával, következetes neveléssel valósulhat meg. **A TÁMOP-3.3.8.-12-2012-0026** jelű nyertes pályázatunk egyik fejlesztendő kompetenciaterület.

Céljaink és feladataink gyermekek, a tanulók egészségfejlesztésével összefüggésben

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát

hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Képesek legyenek figyelemmel kísérni

- Viselkedésüket, az életvezetésük helyes alakítását,
- Az egészségkárosító magatartásformák elkerülését,
- A betegségeket a korai szűrésekben való részvétel révén megelőzni,
- Tudjanak sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében,
- Erősítsék a társas-kommunikációs készségeik fejlesztését és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését
- Részvétel a helyi egészségvédelmi programokon,
- Sport, kirándulás, egészségnap szervezése,
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása)
- Környezetvédelmi tevékenységek kialakítása (madárvédelem, faültetés)
- A szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése,

Az egészséges életmódra nevelés tantárgyakban történő megjelenítése

- Egészségfejlesztő team létrehozása, a tantestület részvétele, továbbképzés:
Olyan csoport létrehozása, amely a belső innováció és a pedagógiai programalkotás során az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködik:
 - az iskolaorvos, védőnő,
 - a testnevelő,
 - a diákönkormányzatot segítő pedagógus,
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.
- Segítő kapcsolatok partneri csatornáinak feltérképezése:
 - A segítő kapcsolatok intézményen belüli lehetőségét az iskola vezetése, az iskolaorvos, a védőnő a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnökök, a szaktanárok és nem utolsósorban a diákok együttműködése jelenti.
 - A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szakemberek, szakértők bevonására.

Az egészségnevelési program megtervezése

Az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Célok

- balesetek, betegségek megelőzése, prevenció
- az egészség megőrzése
- az egészséges állapot megbecsülése
- az egészségnek értéként való elfogadtatása, elfogadásra nevelés

A prevenció

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi- és élelmiszer-biztonság megvalósítása. Az iskolának e prevencióban van jelentős szerepe, így az egészségnevelési feladatok meghatározásánál e területekre kell hangsúlyt fektetni

Az egészségfejlesztés területei

Tanórai foglalkozások

Minden szaktárgynak van kapcsolódási pontja az egészségfejlesztéshez, amelyre a helyi tanterv tervezésekor külön figyelmet kell fordítani.

Tanórán kívüli foglalkozások

- napközis foglalkozások (játékok, gyakorlatok, konkrét esetfoglalkozások)
- délutáni szabadidős foglalkozások,
- egészségnap

Tájékoztató fórumok

Szülői értekezlet, szülő csoport számára szervezett fórum, tájékoztató

Iskolán kívüli rendezvények

Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

Tevékenységeink

▪ Iskolai sportkör

Alapvető cél a sportkör tagjainak és támogatóinak rendszeres mozgáslehetőség, játék, versenyzés biztosítása, túrák, táborok tervezése, szervezése és lebonyolítása. Az iskola valamint a társadalmi szervezetek, alapítványok támogatásával jogi és anyagi lehetőségek felhasználásával a rendszeres testgyakorlása feltételeinek biztosítása, valamint a tárgyi háttér folyamatos javítása. Az iskolai sportkör sajátos lehetőségeit felhasználva segíti a diák önkormányzatiság erősödését, a tanulók ez irányú fejlődését, fejlesztését.

▪ Védőnői, orvosi szűrések, vizsgálatok: kötelező védőoltások, szűrések lebonyolítása.

3.4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok
--

Az intézmény nevelőtestületének munkáját az intézményvezetés irányítja, melynek tagjai az igazgató, az igazgató-helyettes, valamint a munkaközösség vezetők. Az igazgatóság havi rendszerességgel értekezik.

Intézményünk támaszkodik mindazon közösségekre, intézményekre, nevelési forrásokra, amelyek tapasztalatokat, ismereteket, pozitív életmintákat közvetítenek. Fontosnak tartjuk, hogy nevelő-oktató munkánkat a családra alapozzuk, ezért törekszünk nyitott és befogadó kapcsolat kialakítására.

Munkánk középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak. A szülőkkel való közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

E területen:

- A szülőkkel folyamatos kapcsolattartásra törekszünk, mert tudatában vagyunk annak, hogy bármit is adunk a gyermekeknek, semmi sem pótolja a szülői szeretetét. A szülőket partnernek tekintjük és partnerként kezeljük az óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó-felső tagozat, általános iskola–középiskola, középiskolafelsőoktatás) átmenettel kapcsolatos konkrét esetek megoldása során.

- Munkánkat és tevékenységünket úgy szervezzük, hogy az átlátható legyen. Intézményünk szívesen fogad minden segítséget.
- Igénybe vesszük a térség, a települések oktatási, művelődési, sport, egészségügyi, szociális intézményei, egyházai, civil szervezetei, gazdasági szereplői által felkínált lehetőségeket. A tanulók érdekében törekszünk a széles együttműködésre. Intézményünk betartja a nemzeti köznevelésről szóló törvény által meghatározott alapelveket, így a 3§ (3) bekezdést is. Pedagógusaink az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítik, a teljes nevelés-oktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését, és lehetőséget biztosítunk arra, hogy a tanuló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatásban vehessen részt.

A tanulói közösség fejlesztésére irányuló nevelő-és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség rálátásán keresztül érvényesül.

A közösségfejlesztés főbb céljai:

- Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. Ismerjék a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát.
- Legyenek jól tájékozottak a haza földrajzában, irodalmában, történelmében, mindennapi életében. Ismerjék az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a városi és falusi élet hagyományait, jellegzetességeit.
- A hon- és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel.
- Alapozza meg a nemzettudatot, ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására.
- Becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait.
- Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat környező országokra, népekre. Hazánk 2004 májusa óta tagja ez Európai Uniónak, ezért szükséges, hogy diákjaink részletesen megismerjék a tagországok történelmét, földrajzát, kulturális életét, hagyományait. Érezzék, hogy mindannyian egy nagy közösség tagjai.

- A tanulók legyenek tisztában az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeivel. Legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsüljék meg ezeket.
- Szerezzenek információkat az emberiség közös (globális) - főleg Magyarországot közelebbről érintő - problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről.
- A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak.
- Mindezek elsősorban az anyanyelv minél teljesebb értékű ismeretét kívánják. Napjainkban értesüléseinket mesterséges közvetítő rendszerek útján szerezzük. A tömeges passzív információfogyasztás az életvitel és a gondolkodástorzuláshoz vezethet. Ezért az iskolának az új audiovizuális környezetet értő, szelektíven használó fiatalokat kell nevelnie.

A közösségfejlesztés színterei, nevelési területek:

- tanítási óra
- versenyek
- napközi, tanulószoba
- speciális foglalkozások (tánc)
- szabadidős tevékenységek iskolán belül és kívül
- kirándulások
- nyári táborok
- egyéni beszélgetések

Tevékenységi formák:

- Játékok
 - Szituációs
 - Szimulációs
 - Közösségi
- Vita, érvelés
 - Irodalmi művek élethelyzetei (magyartanár)
 - Napi életünkből vett példák (osztályfőnök)

- Osztályban történt események (osztályfőnökök)
- Közösségi szabályok megfogalmazása
- Közösség környezetének alakítása
- Egy cél érdekében végzett közös tevékenység
- Versenyek
- Közös szórakozás (kulturális, sport)

A közösség fejlesztés és közösségi magatartásra nevelés teljesítésének kritériumai:

- Konfliktusmentes kapcsolat a felnőttekkel és a tanulókkal,
- A gyermek kulturált viselkedése trágárságmentes beszéd, és tisztelet
- Önként vállalt egyéniségének megfelelő feladatok, melyeket teljesít is
- Ismeri önmagát és képes önkritikát gyakorolni
- Képes a csoport céljaiért egyéni érdekérvényesítéséről esetenként önként, vagy meggyőzésre lemondani
- Tevékenyen részt vesz a tanulmányi munkában, a csoport közéletében
- Kulturált a véleménynyilvánítása
- Képes segítségnyújtásra

3.5. A Pedagógusok helyi intézményi feladatai

3.5.1. A pedagógusok alapvető feladatai

- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.

- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti és egyéb iskolai rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizz.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Képviselje az iskola céljait a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- Alkalmazkodunk tanítványaink egyéni szükségleteihez, azok folyamatos megismerése, elemzése által.
- Iskolánkban az egyéni fejlesztési terveink a többiekkel való közös tudásról szólnak.

3.5.2. PEDAGÓGUS ELVÁRÁSOK

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

- Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik, folyamatosan képi magát, részt vesz továbbképzéseken, tréningeken.
- A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.
- Tanítványait önálló gondolkodásra, a tantárgya adottságaihoz mérten a tanultak alkalmazására neveli, alkalmazott módszereivel a tanulók motiválására törekszik
- Tanítványaiban életkoruknak megfelelő szinten a lehetőségekhez és a tantárgyi adottságokhoz mérten kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját

- A tervszerű nevelő-oktató munka során alkalmazott pedagógiai módszerei a kulcskompetenciák kialakítását és fejlesztését támogatják: kialakítja és fejleszti a tanulók alapkészségeit.
- Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Nyomon követi a problémás családi háttérrel rendelkező tanulók helyzetét, érdekükben kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Ismeri és alkalmazza a differenciálás hagyományos és munkáltató módszereit.
- Az elméleti ismeretek mellett a - tantárgy sajátosságainak megfelelő mértékben - a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi.
- Alkalmazza a tanulócsoporthoz, az integráltan oktatott különleges bánásmódot igénylő tanulóknak megfelelő módszereket.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszereket alkalmaz.
- A rendelkezésére álló tananyagokat, taneszközöket ismeri, és a tanítási óráin, foglalkozásain megfelelően használja azokat.
- Fogalomhasználata pontos, következetes.
- Kihasználja a tananyag kínálta egyéb tantárgyakhoz való kapcsolódási lehetőségeket.
- Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.
- Óráin épít a tanulók egyéb forrásból szerzett tudására.

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és megvalósításukhoz szükséges önreflexió

- Pedagógiai munkáját megtervezi: tanmenetet és tematikus tervet készít.
- Egységben szemléli és veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden elemét: a tananyagot, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, képességeiket, az oktatási környezetet.

- Tudatosan, a tanóra céljainak megfelelően tervezi meg a használt módszereket, eszközöket.
- Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.
- Az órát a cél(ok)nak megfelelően logikusan építi föl.
- Az óra megtervezésénél a tanulói tevékenységet, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.
- Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.
- Terveit az óra eredményének függvényében felülvizsgálja, és ha szükséges korrigálja.
- Folyamatos mérési, értékelő tevékenységgel javítja munkájának színvonalát, és ezzel biztosítja a minőséget a nevelő-oktató tevékenységben.
- Az ellenőrzések során felderített gyengeségeire, hiányosságaira kiemelt figyelmet fordít, minden tőle telhetőt megtesz azok pótlására.
- A tanítás-tanulás eredményességét segítő módszereket alkalmaz.
- A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját

3.A tanulás támogatása

- Az alkalmazott módszer választásánál a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát figyelembe veszi. Szükség esetén képes változtatni előzetes tervein.
- Törekszik a tanulói érdeklődés felkeltésére, a motivációra.
- Felismeri a tanulók tanulási nehézségeit, problémáit, és szülőikkel való egyeztetés után intézkedik a megfelelő szakmai vizsgálatról.
- Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket különféle tanulási technikák elsajátítására, gyakorlására.
- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra
- Olyan környezet kialakítására törekszik, amely elősegíti a hatékonyabb tanulást.
- Igyekszik kialakítani a tanulóknál az egyéni tanulás, kutatás igényét, módszereit, ösztönzi őket az online információk kritikus felhasználására.

- Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- Többféle módszert használ tanítványai megismerésére.
- Munkájában az oktatást és nevelést egységben szemléli és kezeli.
- Figyelemmel kíséri a tanulók személyiségében bekövetkező változásokat.
- A tanulók személyiségének fejlesztésére, önállóságának kibontakoztatására törekszik.
- Felismeri a tanulók beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeit, és képes számukra a megfelelő szakembertől segítséget kérni.
- Reálisan elemzi, értékeli saját munkájában az egyéni bánásmód megvalósítását.
- Csoportmunka esetén is figyel a tanulók egyéni munkájára, szükség esetén megfelelő instrukciókkal segítséget nyújt a számukra.
- A tanulók hibáit, tévesztéseit pozitív módon kezeli, az egyéni megértés, tanulás lehetőségét látja benne.
- Az órai munka során differenciált feladatokkal segíti a különleges bánásmódot igénylő integráltan oktatott tanulókat.
- Összehangolja általános pedagógiai célrendszert az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokkal.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

- A közösségfejlesztés változatos módszereit alkalmazza.
- Óráin nyugodt, elfogadó, tanulást támogató légkört teremt.

- Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.
- Munkájában figyelembe veszi a tanulók eltérő szociokulturális hátterét.
- Elősegíti és ösztönzi a tanulók közötti kommunikációt, fejleszti a tanulók vitakultúráját
- Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Nyitottság, önzetlen viselkedés, társadalmi érzékenység és más kultúrák elfogadása jellemzi.
- A tanórákon és a szabadidős tevékenységekben egyaránt törekszik a gyermeki érdeklődés felkeltésére, az együttműködés motiválására.
- Az együttműködés és a kommunikáció elősegítésére online eszközöket is használ, melyen követendő példát mutat a digitális eszközök etikus, értékes használata terén.
- Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, következetes a szabályok betartatásában, kiszámítható az értékelésben.
- A csoportjaiban felmerülő konfliktusforrásokat, konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

- Jól ismeri a szaktárgya tantervi követelményeit, és ezek alapján képes tanulócsoportjának összetétele és képességei alapján saját követelményeit meghatározni és következetesen alkalmazni.
- A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő felmérőket, feladatlapokat, tudásszint mérő teszteket állít össze.
- Változatosan és céljainak megfelelően választja meg értékelési módszereit.
- Értékelései világosak, egyértelműek.
- A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre, megerősítésre.
- A tanulói munkák értékelésének adatait elemzi, és az eredményeket felhasználja további munkájában.

- Értékelésével, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.
- Olyan munkaformákat és módszereket használ, melyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének fejlődését

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- Munkája során oda figyel igényes az nyelvhasználatára, kommunikációja világos, egyértelmű.
- A tanuláshoz nyugodt, hatékony kommunikációs feltételeket alakít ki.
- Kommunikációja építő, pozitív, minden partnerrel a kölcsönösség jellemzi.
- Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.
- A kapcsolattartás során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.
- A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.
- A szakmai munkaközösség munkájában aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival a helyi versenyek, a témanapok, ünnepségek, kirándulások, és egyéb munkatervi programok megvalósításában
- A megbeszéléseken kifejti szakmai álláspontját; kulturált vitában képes másokat meggyőzni, és megfelelő érvekkel ő maga is meggyőzhető.
- Nyitott a partnerek visszajelzéseire, az építő kritikákat felhasználja szakmai fejlődése érdekében.
- Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, az intézményben kialakult, szokásos módon kezeli, intézi.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

- Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.
- Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.
- Reális önismerettel rendelkezik, képes alkalmazkodni az elvárásokhoz.
- Rendszeresen képezi magát, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.
- Tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, nyitott az újításokra.

- Látogatja az online szakmai oldalakat.
- Intézményen kívül is szakmai kapcsolatokat épít ki.
- Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.
- Részt vállal az intézményi innovációban, pályázatokba

9.A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

- Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
- Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
- Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon. (A TÁMOP-3.3.8.-12-2012-0026 jelű pályázat keretében elsajátítottak alkalmazása)
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.

- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások lehetőség szerinti szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére. (TÁMOP-3.3.8-B-12-2012-0026 jelű pályázat – egyéni fejlesztések tartása)
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a

felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészülésének segítése javító- vagy osztályozó vizsgára.

- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatáskirándulás).(TÁMOP-3.3.8-B-12-2012-0026 jelű pályázat vállalásai)
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. karácsonyi ünnepség, disco).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak segítése a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.

- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.(TÁMOP- bemeneti mérései , kompetencia területek fejlesztési tervei)
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott és a tanév folyamán felmerülő feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.

Az iskola képviselője

- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.

- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása, tapintat, diszkréció.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek. (Pályaválasztási tréning-TÁMOP-3-3-8-b-12-0212-0026)
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása)

3.5.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A jó tanár nyitott és a diákkal együtt tanul. Érzéke van a különlegesre, mindenben a jót, a pozitívot, az értéket keresi. A jó tanár legalább ötször annyit dicsér, mint amennyit szid. Kifogyhatatlan annak a szeretethálózatnak az építésében, amely a diákjainak nyit új és új utakat. A jó tanár egyszerre az állandóság és a változás egysége. E kettősség egyidejű betöltésével válik olyan kulturálisan domináns személyiséggé, aki formálja a köré szerveződők közösségét.”

(Csermely Péter)

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- az aktív tanulás fejlesztése
- az egyénre szabott tanulási lehetőségek körének bővítése
- a tanulói együttműködésen alapuló tanulás hatékony alkalmazása
- a tanulók dolgozatainak, témazáróinak, írásbeli produktumainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása,
- versenyek összeállítása, szervezése és értékelése, versenyekre a versenyzőtanulók felkészítése,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,

- kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása, dekorációjának kialakítása, és eseményeknek, évszakoknak megfelelő frissítése.

Az osztályfőnök feladatai és hatáskörei

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév augusztusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit,
- munkája során maximálisan tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját,
- kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével,
- kapcsolatot tart az egyházi hit- és erkölcstan oktatójával,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- szülői értekezletet, fogadó órát tart.
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket:
- (digitális) napló vezetése, ellenőrzése,
- félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása,
- bizonyítványok, törzskönyv megírása,

- továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése,
- hiányzások számontartása, igazolása,
- a tanulói értesítő/ellenőrző/tájékoztató füzet egyeztetése a naplóba írt bejegyzésekkel, hiányok pótlása, segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban

3.5.4. Vezetői elvárások

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Meghatározza az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelveket, célokat és feladatokat.
- A jogszabályi háttérrel biztosít arra, hogy a pedagógusok jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítsák.
- A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.
- Együttműködik munkatársaival, példát mutat, igyekszik a lehetőségeihez képest minden feltételt biztosítani ahhoz, annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.
- Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító és az alkalmazható tudásra nevelő és oktató munkát vár el.
- A mérések adatait felhasználva készíti el az intézmény hosszú távú terveit, kiemelten kezelve a tanulás-tanítás szervezését és irányítását.
- Figyelemmel kíséri és elemzi az országos mérési eredményeinket, levonja a szükséges tanulságokat, és ezeket megosztja kollégáival.

- Kollégáitól elvárja, hogy az egyéni teljesítmények mérési eredményeit figyelemmel kísérik, a tapasztalatokat felhasználják munkájukban. A pedagógusoktól beszámolót kér az egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról.
- A tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit a pedagógiai programban rögzítik. Elvárja, hogy a követelményekben kiemelt szerepet kapjon a tanulók készségfejlesztésére.
- Vezetésével az intézmény dolgozói a fejlesztő célú visszajelzéseket beépítik a pedagógiai munkájukba.
- Vezetői munkáját a fejlesztő célú értékelés jellemzi.
- A szakmai munkaközösségek munkájának támogatásával irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.
- A pedagógiai programban meghatározott értékelési formák alkalmaztatásával működteti a tanulás-tanítási módszerek bevalásának vizsgálatát. A mérési eredményeket nevelőtestületi értekezleteken ismerteti az érdekelt felekkel.
- Képzések és a tudásmegosztás biztosításával támogatja és irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.
- A lehetőségekhez képest gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak, szakértői véleményben meghatározott szakemberek végezzék az ellátásukat
- Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.
- Gondoskodik arról, hogy az intézmény jövőképét, értékrendjét, pedagógiai és nevelési elveit a pedagógusok megismerjék és beépítsék munkájukba.
- Vezetői pályázata összhangban áll az intézmény jövőképével és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvekkel, célokkal.

- Figyelemmel kíséri az intézmény külső körülményeit, valamint az intézményen belül zajló aktuális változásokat, építő hozzáállással ismeri fel a változtatások szükségességét, és hozza meg a változtatásokról szóló döntéseit.
- A változással kapcsolatos információkat (szükségesség, folyamat, kockázat, elkerülési mód) megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre kimerítő válasszal szolgál.
- A változtatásokat a lehető legjobb módon megtervezi, értékeli és végrehajtja.
- Folyamatosan megfigyeléssel, ellenőrzéssel nyomon követi a célok megvalósulását.
- A fejlesztési területek, célok meghatározásában felhasználja a belső és külső intézményértékelések eredményeit.
- Irányítja a munkaközösségek, pedagógusok tervező munkáját, a tervek megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. Biztosítja, hogy a tervek összhangban álljanak az intézmény rövid és hosszú távú terveivel.
- Ügyel arra, hogy a feladatok végrehajthatóak, feladat meghatározások pontosak, érthetőek legyenek.
- Bevonja a nevelőtestület tagjait a tervező munkába, a célok értékelésébe. Szükség esetén a célokat, feladatokat módosítja.
- Tájékoztatja kollégáit és az iskola partnereit a változásokról, lehetőséget biztosít számukra az konferenciákon, előadásokon, továbbképzéseken való részvételre.

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Ismeri a szakmai önértékelés felépítését, módszereit, és az értékelések eredményeit a nevelőoktató munka hatékonyságának növelésére használja fel.
- Számít kollégái véleményére, szívesen fogadja segítő, előre vivő megállapításait.
- Önismerete reális, tudatában van erősségeinek és gyengeségeinek. Tudatosan alakítja ki, és alkalmazza vezetési stílusát.
- Önértékelése reális, erősségeit kamatoztatja, hibáiból tanul, és feladatként kezeli.
- Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat azokon.
- Vezetői tevékenységének hatékonyságát az értékelések, tapasztalatok alapján folyamatosan fejleszti.

- Vezetőként és tanárként egyaránt figyelemmel kíséri az új szakmai információkat, és munkájában felhasználja azokat.
- Folyamatosan fejleszti vezetői kompetenciáit.
- Kommunikációja, magatartása hiteles és etikus, megfelel a pedagógusoktól elvárt etikai normáknak.
- Az intézményi célok kitűzését, tervezését és végrehajtását a vezetői programjának megfelelően végzi.
- Az intézmény partnereit tájékoztatja, ha szükségesnek találja a vezetői programjának felülvizsgálatát, változtatását.

4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Munkatársai felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
- A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.
- Irányítja és a belső önértékelési csoport tagjaként tevékenyen részt vesz a belső ellenőrzésiértékelési rendszer kialakításában és működtetésében.
- Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.
- Az értékelésében a pedagógusok erősségeire támaszkodik, bírálata segítő, fejlesztő szándékú.
- Munkatársait terveik és feladataik megvalósításában támogatja, segíti.
- A nevelőtestület tagjait önfejlesztésre, ösztönzi.
- Támogatja a pedagógusokat személyes szakmai céljaik megvalósításában, alkalmat teremt szakmai rátermettségük, képességeik megmutatására, kiteljesítésére. A delegálásokat a pedagógusok erősségeire építi.
- Tevékenyen működteti az intézmény munkaközösségeit és a belső önértékelési csoportját, részt vesz a team munkájában.
- Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belül a pedagógusok, a munkaközösségek és az önértékelési csoport valamint együttműködését.
- A munkaközösség-vezetőket, az alkalmazotti tanács és az intézményi tanács, valamint a szülői munkaközösség vezetőjét bevonja a stratégiaileg fontos feladatok megbeszélésébe.

- Az intézményi munka színvonalának emelése céljából rendszeresen nyomon követi a szakmai, módszertani újításokat.
- A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.
- Ösztönzi a pedagógusok hospitálását, szakmai megbeszélések tartását.
- Rendelkezik a személyi állomány kezeléséhez szükséges ismeretekkel, és ennek alapján képes hosszú távra tervezni.
- Személyi változások alkalmával személyes részt vállal a változások irányításában, alakításában. (bővítés, leépítés, átszervezés)
- Az intézmény életében megjelenő döntésekben kikéri a munkaközösségek, az alkalmazotti és intézményi tanács, a nevelőtestület, a szülői közösség és a diákönkormányzat véleményét.
- A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.
- Az eltérő szempontokat, véleményeket figyelembe véve hozza meg a döntéseket, meggyezésre törekedve oldja meg a problémákat, konfliktusokat.
- Személyes kapcsolatot tart az intézmény összes dolgozójával, odafigyel és megoldást keres 43 problémáikra.
- Tapintattal, körültekintően oldja meg a konfliktushelyzeteket.
- Kiszámítható, nyugodt, a tanulási folyamatot támogató tanulási környezetet alakít ki.
- Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A folyamatos jogszabályi változások követése mellett részt vesz a változásokról szóló értekezleteken, tájékoztatókon.
- Jogszabályi változás esetén munkatársait megbeszéléseken, értekezleteken tájékoztatja, és ezzel megfelelő háttérrel biztosít ahhoz, hogy a pedagógusok dokumentumaikat a jogszabályoknak megfelelően készítsék el.
- A munkatársak tájékoztatására – az aktualitástól függően - megbeszéléseken, de legkésőbb kéthavonta munkaértekezleten történik.
- A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
- Hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. Törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, a túlterhelés elkerülésére.

- Megszervezi az intézmény, az intézményben használt eszközök és helyiségek működtetésének biztonságos használatát. Gondoskodik a veszélyt jelentő körülmények elhárításáról.
- Az intézményi dokumentumokat elérhetővé teszi az intézmény irodáiban és az iskola honlapján
- Kihasználja a rendelkezésünkre álló kommunikációs csatornákat (honlap, hirdetések, értekezletek, újságcikkek) az intézményről való pozitív kép kialakítása érdekében
- Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.
- Elvárja a szabályos, pontos, korrekt dokumentációt.
- Személyesen is részt vesz az intézményi önértékelés munkájában: a partneri kör azonosításában, az igények és elégedettség felmérésében.
- Személyesen tartja a kapcsolatot a partnerek képviselőivel. (DÖK, Szülői Szervezet)
- Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében

3.5.5. Intézményi elvárások

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

- A stratégiai és operatív tervek megfelelőségének kialakítását az intézmény vezetése irányítja.
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél), demográfiai, munkaerő piaci és más külső mutatók (pl.: szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készítjük el. Ezek segítik az intézményünk jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
- Az ellenőrzések eredményeit, tapasztalatait évente feldolgozzuk, értékeljük, és ezek megoldására intézkedési tervet készítünk.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
- Az intézmény vezetése a hosszabb távú terveit összehangolja az oktatáspolitikai célokkal.
- Az éves munkatervünket úgy állítjuk össze, hogy az intézmény céljainak megvalósulását szolgálják, és ezek a dokumentumainkban nyomon követhetőek legyenek

2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- A hosszú távú terveket tanévekre bontjuk, a tanév céljait az éves továbbképzési tervben, a munkaközösségi és intézményi munkatervben, az éves foglalkozási tervekben, valamint az intézkedési tervben fogalmazzuk meg.
- A tanév terveinek megvalósításába bevonjuk a munkaközösségeket, a szülői közösséget és a diákönkormányzatot is.
- A tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon a dokumentumainkban megfogalmazott nevelési-oktatási céloknak megfelelő módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmazunk.
- Az iskolánkban folyó pedagógiai munka célja a személyiség – és közösségfejlesztés, az elvárt tanulmányi eredmény elérése, a partneri (szülő, tanuló, munkatársak) elégedettsége, valamint a fenntartói elvárásoknak való megfelelés.
- Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek.
- A tanév végi beszámoló éves értékelésének figyelembe vételével tervezzük a következő tanév munkáját.
- A beszámoló szempontjai összhangban állnak az intézményi önértékelési rendszerrel.
- Intézményi dokumentumaink céljai, feladatai – figyelembe véve a csoport és az sajátos nevelési igényű tanulók adottságait - megjelennek a pedagógusok által készített tanmenetekben, tematikus és foglalkozási tervekben.
- A pedagógiai munka az éves tervben foglaltak szerint történik, az esetleges eltérések indokoltak
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói munkákban.

3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

- Intézményünk SZMSZ-e határozza meg a belső ellenőrzési feladatokat.
- Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz
- Intézményünk megfogalmazza az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

- A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrekciót hajtunk végre.
- Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.
- Az önértékelésben érintett pedagógusok az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készítenek, a szükséges feladatokat ütemezik és végrehajtják.

4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- Az értékelés a dokumentumokban megfogalmazott tények és adatok alapján történik.
- Az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük.
- Intézményünkben a nevelő-oktató munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
- A tanulók értékelése az intézményünk Pedagógiai Programjában, helyi tantervében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.
- Intézményünkben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói eredményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az egyéni fejlesztési tervek a pedagógiai programban és a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően készülnek.
- A szülők tájékoztatása negyedévente történik.

4. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

- Az intézményünk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk.
- Júniusban a nevelőtestületi ülésen elemezzük a mérési eredményeket, levonjuk a tanulságokat, és meghatározzuk a fejlesztési irányokat. Szükség esetén korrekciót végzünk.
- Az elemzések eredményei alapján felülvizsgáljuk a pedagógiai programot és a munkatervünket, kiemelt figyelmet fordítva a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.

- Gyűjtjük a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat, ötleteket (hospitálások, egyéni erősségek).
- Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, és minden lehetőséget kihasználunk külső erőforrások bevonására.

5.Személyiségfejlesztés

- A beszámolókból és az intézményünk önértékelésében követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).
 - Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolánkat. Intézményünkben érték a jó csapatszellem, a bizalom és az együttműködés.
 - A tanulók személyes és szociális készségeinek mérésére megfelelő technikákat alkalmazunk.
 - A figyelmünk középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
 - Pedagógusaink módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok hospitálásokon, megbeszéléseken, munkaértekezleteken megosztják egymással módszertani tudásukat.
 - A fejlesztések eredményeit folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre
 - A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban
- Pedagógusaink megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról, és ezt az ismeretet alkalmazzák a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló 46 családi körülményeiről, szociális helyzetéről.
 - Az intézményünk támogató rendszert működtet: - Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. - Útravaló-MACIKA Ösztöndíjra pályáztatja a tanulókat
 - Kapcsolatot tart fenn a Kisvárdai Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szabolcs-Szatmár megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, valamint a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal.
 - Az önálló tanulás támogatása érdekében oktatási módszereinket, eljárásainkat a pedagógiai programmal összhangban választjuk ki és alkalmazzuk.
 - Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

- Pedagógusaink az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési - oktatási módszereket eljárásokat, technikákat; használják a tanulás tanításának módszertanát.
- Intézményünkben a tanulók teljesítményének értékelése– összhangban a törvényi előírásokkal - a pedagógiai programunkban meghatározott, módon történik. Célja a tanulók motiválása, fejlesztése.
- Vezetőségünk elvárja pedagógusaitól a tanulói teljesítmények nyomon követését.
- A fejlesztésben érintett tanulók esetében a pedagógusok az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
- A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban.

6. Közösségfejlesztés

- Intézményünk Mikulás-napi rendezvényeket, farsangi mulatságot, családi napot szervezi meg.
- A diákönkormányzat szervezi a gyermeknapi rendezvényünket.
- A szülők tevékeny részt vállalnak a farsangi mulatság, a családi nap és a gyermeknapi rendezvények lebonyolításában.
- A tanulókat és a szülőket a diák önkormányzat és SZMK képviselőin keresztül bevonjuk az intézmény munkáját érintő döntések meghozatalába.
- Arra törekszünk, hogy a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek legyenek.

7. Eredmények

- Intézményünk pedagógiai programja elsődleges céljának tekinti a tanulás-tanítás eredményességét.
- Eredményeinket, sikereinket az iskola honlapján, folyosói hirdetőkön, értekezletek 47 keretében megosztjuk partnereinkkel.
- Nyilvántartjuk és elemezzük az alábbi intézményi eredményeket: } kompetenciamérések eredményei } tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan } versenyeredmények:

országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint } továbbtanulási mutatók } vizsga eredmények, elismerések } lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók } elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)

- Arra törekszünk, hogy az országos kompetenciamérésen tanulóink teljesítményszintjének (CSH-index figyelembevételével) jó eredményét megtartsuk.
- Intézményünk kiemelt célja - a nevelés-oktatás eszközeivel - a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás- az elvártaknak megfelelően alakulnak. (felvételi és versenyeredmények)
- A mérések, a versenyek és a felvételi eredmények megmutatják, hogy a matematika, a magyar, angol nyelv, valamint a testnevelés és sport tantárgyak oktatása eredményes.
- Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
- Intézményünk külső elismeréseit szemléltetik az oklevelek, serlegek.
- Megbeszéléseken, munkaértekezleteken az intézmény vezetése tájékoztatja a munkatársakat az intézmény eredményeiről.
- A nevelőtestület az eredményeket elemzi és levonja a szükséges tanulságokat.
- A nevelőtestület a mérési eredmények ismeretében határozza meg intézményünk erősségeit és fejlesztendő területeit.
- A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazunk meg.
- A középiskolától kapott visszajelzések esetén levonjuk a szükséges tanulságokat.
- Intézményünk továbbtanulási fórumot szervez, melyen több középiskola képviselője mutathatja be intézményét, és válaszol az elhangzott kérdésekre.
- A továbbtanuló diákok eredményeit felhasználjuk pedagógiai munkánk fejlesztésére.

8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Intézményünkben alsós és felsős szakmai munkaközösség működik
- A munkaközösségek munkatervet készítenek, melyet az intézményi céloknak megfelelően, azzal összhangban állítanak össze.
- A munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre az intézmény SZMSZ-ében került rögzítésre.

- A munkaközösségek az intézményi célok, programok megvalósítása érdekében együttműködnek.
- Intézményünk vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
- Intézményünkben a munkatársak által elfogadott értékek, célok érdekében közös erőfeszítéssel dolgozunk.
- Intézményünkben a belső továbbképzési lehetőségeket kihasználjuk, megbeszéljük, 48 támogatjuk a jó gyakorlatokat.
- A belső tudásmegosztásban a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
- A kétoldalú kommunikáció intézményünkben folyamatosan működik.
- Intézményünkben az információáramlás rendszeres.
- Felhasználjuk az információátadás minden lehetséges eszközét: e-mail, tájékoztatók, kiírások, megbeszélések.
- Intézményünk munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés.
- Értekezleteket a törvényi előírásoknak megfelelően, illetve aktuális témák megbeszélése céljából tartunk.
- A végzett munka értékelése szóban (pl.: óralátogatás, intézményi szintű program megvalósulásának értékelése) illetve írásban (pl.:pedagógus értékelés) folyamatosan történik

9.Az intézmény külső kapcsolata

- A vezető irányításával elvégezzük a külső partnerek azonosítását, kijelöljük a kulcsfontosságú partnereket.
- A külső partnerek az iskola dolgozói számára ismertek.
- Intézményünk a pedagógiai programjában leírja a partnerekkel való kapcsolat tartalmi elemeit.
- Az intézményi tervek elkészítése során egyeztetünk a külső partnerekkel.

- Törekszünk a kiemelt fontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerésére.
- Az intézkedési tervek kialakításában és megvalósításában az intézmény tekintetbe veszi külső partnereinek elvárásait.
- Az iskola Házi rendje rögzíti a panasz esetén való eljárásrendet.
- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének
- Intézményünk szóbeli úton tájékoztatja külső partnereit.
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását a körülményeknek és az elvárásoknak megfelelően alakítjuk.
- Az intézmény dolgozói részt vesznek a helyi önkormányzat és sportegyesület munkájában.
- Az intézmény a település rendezvényeken aktívan részt vesz, (idősek karácsonya, ünnepségek, falunap)
- Tanév végén a jó tanulmányi vagy közéleti szereplésért a tanulókat oklevélben, jutalomkönyvben vagy tárgyi ajándékban részesítjük.

10.A pedagógiai munka feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv az éves beszámoló része.
- Intézményünk pedagógiai programjának környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok alapján tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.
- A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan szem előtt tartja.
- Intézményünk felszerelt fejlesztőteremmel rendelkezik.
- A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan szem előtt tartja.
- Intézményünk az IKT eszközeit a tantárgy adottságainak megfelelő mértékben alkalmazza, a tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető az értékelési naplóból

11.A pedagógiai munka feltételei: Személyi feltétele

- Intézményünk reálisan ítéli meg munkaerő szükségleteit.
- A munkaerő hiányát időben jelezzük a fenntartó felé.

- A pedagógiai munka megszervezésében kiemelt szempont intézményünkben a szakértelem és az egyenletes terhelés.
- A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
- A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

12.A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Nemzeti alaptantervvel.
- A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
- Az intézményünk folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
- Minden tanév tervezésekor az intézmény tevékenységeinek terveit ütemezzük, amely az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak
- A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik

3.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességének, fejlettségének, ismeretének

figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- a kiemelten tehetséges,
- a lemorzsolódás veszélyével fenyegetett,
- a szociális hátránnyal küzdő tanulók fejlesztését.

<i>3.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére vonatkozó célok, feladatok</i>

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg. A sajátos nevelési igény megállapítása a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (TKVSZRB) jogköre.

Ennek folyamata:

- az iskola vagy a szülő a probléma észlelésekor pedagógiai, pszichológiai „szűrővizsgálatot” kér a Pedagógiai Szakszolgálattól,
- A PSZ javaslatára az SNI megállapítását egy új vizsgálattal végzi el a TKVSZRB
- Mindkét vizsgálathoz a szülő hozzájárulása szükséges
- Ha a szülő a vizsgálathoz nem járul hozzá, a gyermek érdekében az iskolának a Kormányhivatal felé felszólítását kell kezdeményezni.

A sajátos nevelési igény megállapítása a bizottság által meghatározott időszakra vagy tanévre szól, annak további fennállása esetén kontrollvizsgálatot kell kérni a TKVSZRB-től.

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása az intézményben:

- SNI – rehabilitációs foglalkozások biztosítása, melyet csak fogyatékosnak megfelelő gyógypedagógus tarthat,
- A fejlesztő foglalkozások mellett szaktanári korrepetálásokat is biztosítani kell az SNI tanulók számára.

- A rehabilitációs foglalkozásokról és a szaktárgyi korrepetálásokról egyéni fejlesztési naplót kell vezetni a pedagógusoknak.

A tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás.

A sajátos nevelési igényű tanulók értékelése:

- A sajátos nevelési igényű tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató, írásbeli, szóbeli) értékelési és minősítése alól.
- Biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt (vagy kevesebb feladatot) a feladatvégzéshez, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,

- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.
- A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyógypedagógiai nevelés-oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni. A tanuló annyi egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozáson vesz részt, amennyi a sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges.

A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok

- Intézményünkben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás minden sajátos nevelési igényű gyermeket tanító pedagógus számára külön feladatot jelent.
- Folyamatos egyeztetést végez a gyermek fejlődését illetően a gyógypedagógussal, fejlesztést végzőkkel, osztályfőnökkel, szaktanárokkal.
- Az iskola alkalmazottja a beírási naplóban határozatszám megjelölésével nyilvántartja az SNI tanulók szakértői felülvizsgálatának időpontját, és a rendeletben meghatározott határidőre elküldi azt az illetékes szakértői bizottságnak.
- Az osztályfőnökök az anyakönyvben és minden dokumentumban (kivéve bizonyítvány és ellenőrző könyv) feltüntetik a jogszabályban előírt adatokat.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai

- A mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékból, több fogyatékból együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékból, autizmus spektrum zavarból vagy egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.
- Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- Az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- A sajátos nevelési igényű tanuló
- életkora, pszichés és egészségi állapota,
- képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei.
- A társadalmi integráció kívánalmai: az egyéni tanulási utak megtervezése és biztosítása, továbbtanulás, pályaválasztás, a lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés.
- Iskolánkban a rehabilitációs órákat utazó gyógypedagógus tartja.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

2018. szeptember 1. napjával hatályba lépő törvény a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókra vonatkoztatva meghagyja a tantárgyi mentesítések lehetőségét. „56. §. (1)

A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A 31/2012. EMMI rendelet 5.5.5.2. pontja alapján intézményünkben az enyhe értelmi fogyatékos tanulók idegen nyelvi oktatása a 7. évfolyamon kezdődik.

3.6.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek

Iskolánkban igen magas azoknak a tanulóknak a száma, akik különböző magatartási problémákkal küzdenek.

Ezen problémák mellett megfigyelhető, ha jóval kisebb mértékben is, a beilleszkedési zavar. A problémák hátterében leginkább a családi körülmények állnak. A szülők-illetve az egész család élet-és munkakörülményei akadályozzák a gyerekek szabályos fejlődését. A családok többsége szociális problémákkal is küszködik, gyakran anyagi nehézségek is okai a gyerekek magatartási zavarainak.

A gyerekek magatartás-zavarai mögött olyan torzult inger-együttes áll, amelynek döntő közvetítője a család. A családi élet légköre közvetíti –jól vagy rosszul- a környezet elvárásait a társadalmi lényre érlelődő iskolás számára. Ha ez a „közvetítő lánc” eredménytelenül működik-sajnos a funkciózavara egyre nyilvánvalóbb- akkor magatartási és alkalmazkodási zavarok, tanulási nehézségek, személyiségfejlődési rendellenességek lépnek fel.

A köznevelési törvény 27. §-ának 5. bekezdése: „**Az általános iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeretét különbözetei terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az első-egyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat.** Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok meghatározott időkerete felett.”

Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás az iskolai nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

Cél:

Lehetőség szerint alkalmassá tenni ezeket, a tanulókat az „együttélésre”, együttműködésre.

A perifériára szorulásuk, antiszociális helyzetbe való lecsúszásuk megelőzése.

A tolerancia képességének fejlesztése (tapintat, empátia, udvariasság tisztelet, érdeklődés).

Feladat:

- A beilleszkedési- és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felismerése, vezető tüneteik kiválasztása.
- Vizsgálati kérelem a Nevelési Tanácsadótól.
- Meg kell keresnünk a tanuló értékeit, melyek elengedhetetlen feltételei lesznek a fejlesztő munkához. Lehetőség szerint a kiváltó okokat kiderítjük. A magatartási problémák felmérésének és megoldásának is a legfontosabb eszköze a kommunikáció. Fel kell kutatnunk, hogy a problémák a sajátos családi háttérből, iskolai körülményből, vagy esetleg súlyosabb lelki betegségből adódnak-e. Rendszeres kapcsolatot eszközölünk a szülői házzal, a kapcsolat legyen gyümölcsöző.
- Az érzelmi kapcsolatok kialakulását és fejlesztését, a kapcsolattartási készségek elmélyítését segítjük. Minél több közös élmény szerzésére törekszünk, mert a közös élmények megfelelő alapot teremthetnek, hogy a gyermek 'kinyíljon'. Közös elfogadás, kulturált konfliktuskezelés a feladatunk.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások; egyéni fejlesztési terv alapján;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;

- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3.6.3. Tanulási kudarcnak kitett tanuló felzárkóztatása

Kudarcról akkor beszélünk, ha a gyermek teljesítménye a tanuló erőfeszítései ellenére a normahatár alatt marad, azaz nem felel meg a követelményeknek.

Okai:

- tudás- és képességbeli hiány,
- a feladatnak megfelelő magatartás hiánya (figyelmetlenség, gátlások),
- idegrendszeri, családi, iskolai, biológiai,
- szociális hátrány,
- beilleszkedési zavar.

Intézményünk pedagógiai munkájában fontos szerepet kap a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása. Pedagógusaink együttműködnek a Nevelési Tanácsadóval, Családsegítő Szolgálatokkal, Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal. A statisztikák, a vizsgálatok sajnálatosan emelkedő tendenciát mutatnak a tanulási zavarral, kudarccal és egyéb problémával küszködő diákok számáról.

Szükség van az intézményben hozzáértő szakemberekre, fejlesztő pedagógusokra, gyógypedagógusokra, akik a megfelelő szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, logopédus) együttműködve segítik a tanítók munkáját, s a gyermek fejlődését. Speciális feladatot látnak el a pedagógusokkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve. Szükség esetén munkájukba bevonnak más pedagógiai szakszolgálatot is.

Ha az elsőől a negyedik évfolyamokra járó tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, lehetővé kell tenni, hogy legalább heti két alkalommal egyéni foglalkozásokon vegyen részt. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.

Lehetőségeink:

- differenciálás,

- tanórán kívüli alkalmak: napközi, tanulószoba,
- az iskolának jó kapcsolata van a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Nevelési Tanácsadóval, hisz szakembereik szakvéleményére sok esetben van szükség,
- az óvodával, védőnővel jó a kapcsolat, a gyerekek szűrése már itt megtörténik,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulókat – képességüknek megfelelő feladatokkal – motiváljuk, értékeljük teljesítményét,
- a pályaválasztás, pályairányítás idején nagyobb gondot fordítunk e tanulók iskolaválasztására – közösen megbeszélve a gyermekekkel, szülővel egyaránt – mivel fontos, hogy megvédjük a későbbi kudarcélményektől.

A legfontosabb felismerni, hogy kik azok a tanulók egy-egy osztályon belül, akikkel a szokott eljárásokkal nem lehet, vagy csak nagyon kevés eredményt lehet elérni. Ezért fontos, hogy hatékonyabban foglalkozzunk a társaiktól lemaradókkal.

Felzárkóztató foglalkozásokkal, egyéni fejlesztésekkel ezek a tanulók is jobb teljesítményt érhetnek el. (TÁMOP keretében heti 1 óra fejlesztés 4 kompetencia területen)

3.6.4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A köznevelési törvény 27. § (5) bekezdése és a 4. § 14. pontja rendelkezik a tehetséges tanulókkal való foglalkozásról.

„**Az általános iskola**, a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére a **tehetség kibontakoztatására**, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az első-egyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat. **Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított** az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett.”

A tehetséggondozás módjai tanítási órán

- érdeklődés felkeltése,
- belső motiváltság kialakítása,
- tanulói aktivitás biztosítása tanulás-szervezési módszerekkel
- tanári magyarázat, munkáltatás
- egyéni és önálló tanulás
- csoportmunka, játék, vita, kutatómunka

Tehetséggondozás tanórán kívül

- szakkörök szervezése
- iskolai tanulmányi versenyek
- iskolán kívüli tantárgyi versenyek
- sport, kulturális, művészeti foglalkozások
- útravaló ösztöndíjprogram

A tanárón kívüli foglalkozások a diákok igényeinek és az iskola lehetőségeinek összehangolásával szerveződnek. A foglalkozások témáját és hiányzó tanulók nevét a szaktanár a megfelelő naplóba rögzíti. A szakköri foglalkozások időtartama heti 45 perc lehet, ami adott esetben tömbösített formában is megtartható.

3.6.5. Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermek- és fiatalkorúak egészséges szellemi és erkölcsi fejlődésének, érzelmi védettségének biztosítása, személyi és vagyoni érdekeik védelme elsősorban a szülők kötelessége. A gyermekek és fiatalok egészséges testi, szellemi, erkölcsi fejlődését, nevelését azonban több tényező akadályozza, veszélyezteti a családban és a családon kívül.

A gyermek- és ifjúságvédelem feladata:

- a veszélyeztetettség megelőzése,
- a veszélyeztető okok, körülmények, következmények feltárása, megszüntetése,
- a veszélyeztetett gyermekek és fiatalok speciális védelmének, nevelésének biztosítása

A problémák feltárásában az osztályfőnök tevékenysége a meghatározó, hisz ő kerül szorosabb kapcsolatba a tanulókkal, azok társaival, és ő rendelkezik a legtöbb információval.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az arra kijelölt felelős az osztályfőnökökkel és a tantestület minden tagjával együtt kell, hogy végezze. Minden pedagógus közreműködik intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az együttműködés területei:

- A gyermekek, tanulók eltérő problémáinak tervszerű kiszűrése, feltárása.
- Az eltérő helyzetű és szükségletű gyerekek célzott speciális kezelése, fejlesztése, foglalkoztatása.

- A kapcsolatfelvétel a problémás gyerekek, tanulók szüleivel, speciális bánásmód alkalmazása, szükség esetén külső segítők bevonása.
- Családlátogatásokon való részvétel a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- A veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.
- Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- Speciális szakemberek bevonása a munkába - rendőrség, védőnők, tűzoltók.
- Anyagi segítségnyújtás területeinek felkutatása (pénzbeli, természetbeni), és a segélyek elosztása (tankönyv, étkezés, táborozás, kirándulás) adatbázis alapján.
- Pályázatok figyelése, írása, a megnyert pénzek optimális felhasználása

Veszélyeztetett az a tanuló, aki ép értelmű, ártalmat átélt, testi-lelki, értelmi, erkölcsi értékfelfogása károsodott, gátolt. A tanulók érdekében a törvényi előírásoknak megfelelően a házirendünk szabályozza, hogy az intézményben, illetve azon kívül, a tanulók részére szervezett rendezvényen tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálatokkal,
- polgármesteri hivatalokkal,
- gyermekorvosokkal,
- továbbá a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal,

Iskolánkban a veszélyeztetettség legfőbb okai, tünetei:

Környezeti okok:

- anyagi okok, családi konfliktusok, mindkét szülő munkanélküli, nevelési hiányosságok, (túlzott szülői óvás, elemi szokásrendszer kialakulatlansága stb.) italozás a családban, kifogásolható szülői életvitel, a gyerek elhanyagolása, a testi fejletlenség, a család szétesése.

A gyermek személyiségéből eredő okok:

- értelmi elmaradottság, gátlásosság, fokozott agresszivitás, kóros hazudozás.

Egészségügyi szociális ok:

- a családban sok a gyerek, született betegségek, érzékszervi fogyatékoság.

A veszélyeztetettség elhárítására hozható intézkedések:

Iskolai eszközök igénybevétele:

- családlátogatás, tanácsadás, nevelési tanácsadóba utalás, szülők magatartásának a jelzése az illetékes gyámügyi szervnek, védő-óvó intézkedések kezdeményezése, orvosi vagy pszichológusi vizsgálat kezdeményezése, ideggondozóba utalás,
- egyéni bánásmód a szorongások feloldására, szociális támogatás igénylése az érintett számára.

Iskolán kívüli lehetőségek igénybevétele:

- gyámügyhöz irányítás, javaslat állami gondozásba vételére, ügyészégi bejelentés, ANTSZ segítségének a kérése.

Iskolai eszközök igénybevétele

- családlátogatás, tanácsadás, nevelési tanácsadóba utalás, szülők magatartásának a jelzése az illetékes gyámügyi szervnek, védő-óvó intézkedések kezdeményezése, orvosi vagy pszichológusi vizsgálat kezdeményezése, ideggondozóba utalás, egyéni bánásmód a szorongások feloldására, szociális támogatás igénylése az érintett számára.

Iskolán kívüli lehetőségek igénybevétele:

- gyámügyhöz irányítás, javaslat állami gondozásba vételére, ügyészégi bejelentés, ANTSZ segítségének a kérése.

3.6.6. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

Beépítendő indikátor	Beépítendő konkrét tevékenységek	Érintett intézményi alapidokumentum és annak módosításra javasolt része (fejezet)
1. Intézményünk nyitott:minden tanuló értékes, a pedagógiai gyakorlatunk tervezésénél a tanulók	1.Iskolánk anyagi, családi háttérétől, származásától, tehetségétől függetlenül szívesen fogadja körzetének minden gyermekét.	Pedagógiai Program: Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
	2. Az oktatási követelmények megállapítása és a	Pedagógiai Program:

értékeinek kibontása, megerősítése a domináns.	követelménytámasztás az egyéni képességek objektív felmérésével és figyelembevételével történik.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.
	3. Az iskolafejlesztést úgy hajtjuk végre, hogy nemcsak a gyermekek, hanem a munkatársak és a szülők/gondviselők érdekeit és véleményét is figyelembe vesszük.	Házirend: A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.
2. Minden dolgozónk, pedagógusunk elkötelezett az egyéni fejlesztésen alapuló, a gyerekek egyéni képességeit figyelembe vevő inkluzív nevelés, oktatás iránt.	1. Alkalmazkodunk tanítványaink egyéni szükségleteihez, azok folyamatos megismerése, elemzése által.	Pedagógiai Program: A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai
	2. Iskolánkban az egyéni fejlesztési terveink a többiekkel való közös tudásról szólnak.	Pedagógiai Program: A pedagógusok helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.
	3. A gyermekeknél tapasztalt rendszeres indulatot úgy fogjuk fel, hogy segítségre, és nem büntetésre van szükségük.	Házirend: A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

3. Érvényesítjük a méltányos és befogadó tanulási környezet és kommunikáció fenntartását	1.Félévente felmérjük az intézményi szolgáltatások, az intézmény helyiségeinek igénybevételének gyakorlatát, illetve szükség szerint módosítjuk a jutalmazások, elmarasztalások rendjével kapcsolatos értékeléseket, melyek megoldására szülői/tanulói fórumokon kérünk és fogadunk el javaslatokat.	Pedagógiai Program: A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.
	2. A szülőket tájékoztatjuk, személyesen, illetve fórumon megvitatjuk és véglegesítjük. Az osztály-/csoportszervezés módjáról, az egyéni fejlesztés lehetőségeiről	SZMSZ: Azok az ügyek, amelyekben a szülői szervezet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel.
	3. Olyan stimuláló környezetet kívánunk nyújtani a gyerekeknek, - akiknek otthon ez nem adatik meg -, amely a továbbtanulás fontosságára inspirálja őket, és hatására a tanulás érdekesebbé, fontossá válik számukra.	Pedagógiai Program: A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.

3.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat működési feltételei Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az SZMSZ és a Házi rend rendszabályai szerint térítésmentesen vehetik igénybe.

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, képviselik a tanulókat az intézményi döntési folyamatokban.

A diákönkormányzat élén megbízott felnőtt vezető - akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra - és választott gyermekvezetők állnak.

A diákönkormányzat döntési jogköre

- a nevelőtestület véleményének meghallgatásával saját közösségi élete tervezése, szervezése, tisztségviselői megválasztása,
 - dönt saját működéséről,
 - a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - hatáskörei gyakorlásáról,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - az intézményi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, és működéséről,
- A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:
- a nevelési – oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
 - az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - az iskolai munkaterv elfogadása előtt,
 - az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
 - a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
 - a napközi és tanulószobai foglalkozásokra való felvételi kérelmek elbírálásához, elveinek meghatározásához,
 - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőt túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

Az osztályfőnököknek ki kell kérni a tanulók véleményét

- az osztály éves munkatervének összeállítása előtt
- A diákönkormányzatot az iskola vezetőségével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.
- Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskolai diákönkormányzat képviselője a kibővített iskola vezetőségének teljes jogú tagja.

Diákközségi gyűlés

A tanulók legmagasabb tájékoztató fóruma a diákközségi gyűlés, amely nyilvános, és azon bármelyik diák megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait. Tanévenként legalább egy

alkalommal kell tartani, amelyen az osztályok minimum két fővel képviselik társaikat. Napirendjét a közgyűlés előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlésen az igazgató, tagintézmény-vezető és a diákönkormányzat vezetője beszámolnak az eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a megjelent vezetőkhez, kérhetik problémáik és gondjaik megoldását. A diákok kérdéseire a helyszínen vagy 30 napon belül választ kell adni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt diákönkormányzat, az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény vezetője kezdeményezi.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A diákközgyűlésen kívül is joga a tanulóknak, hogy tájékoztatást kapjanak az őket érintő kérdésekről, és hozzájussanak a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz. A tájékoztatás folyamatosságát az osztályfőnök biztosítja. A tanuló javaslatával, kérdésével az iskola vezetéséhez, pedagógusaihoz fordulhat, és 30 napon belül érdemi választ kell kapnia. Kérdést az osztályfőnöki órán kell feltenni, és az osztályfőnök juttatja el érintettekhez, akik személyesen, írásban vagy az osztályfőnökön keresztül válaszolnak. Az iskolai döntések ellen a jogszabályban meghatározott módon jogorvoslattal lehet élni.

Az iskolai tájékoztatás egyéb formái:

- iskolai faliújságon történő hirdetés,
- szóbeli hirdetés,
- iskolai rendezvényeken tájékoztatás,
- rendkívüli iskolagyűlés összehívása szünetben,

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás

A diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő pedagógus segíti, aki a diákönkormányzat megbízása alapján, eljárhat képviselőként. A diákönkormányzatot képviselő felnőtt személy folyamatos kapcsolatot tart az igazgatóval, tagintézmény vezetőjével. A diákönkormányzat megbízottja képviseli a tanulók közösségét a tagiskola vezetőségi, a nevelőtestületi ülésein.

3.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Feladatellátási helyünk rendszeresen (pl. tanévente egy alkalommal) szervez olyan közösségi napot (pl. pályaorientációs családi nap), melynek kiemelt fókuszja az ágazati és ágazatközi partnerség építése, erősítése a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében. Ennek megtervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú partnerkapcsolati fejlesztés koordinátora (pl. az ILMT alapú intézményfejlesztést koordináló mikrocsoport partnerkapcsolati fejlesztésért felelős tagja) felel. Kiemelt figyelmet fordítunk a mindennapi ágazati és ágazatközi együttműködést elősegítő gyakorlatok, modellek és azok alkalmazásának megismerésére. Feladatellátási helyünk óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó–felső tagozat, általános iskola–középiskola, középiskola–felsőoktatás) átmeneti programokat alakít ki és valósít meg rendszeresen (pl. tanévente egy alkalommal) a releváns partnerekkel (általános iskola esetében óvodákkal, középiskolákkal, egyéb ágazati és ágazatközi partnerekkel). A programok kiemelt fókuszja az óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti sikeres átmenet támogatása a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében. Ezek megtervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú sikeres átmeneteket támogató programok kialakítását, fejlesztését támogató munkacsoport (pl. Átmenetek Intézményi Munkacsoport) a felelős.

Család és az iskola kapcsolata

A szülő kötelessége, hogy:

- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.

A szülő joga:

- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A nevelés - oktatás háromszereplős (diákok - iskola - szülők) folyamatában az iskola a szülőkkel való egyenrangú kapcsolat kialakítására törekszik. A kettő harmonikus egységében tud a legeredményesebben fejlődni a gyermek. Ezért fontos, hogy az iskola és a család a legfontosabb alapértékekben megegyezzen, és hogy rendszeres információcserére és kölcsönös együttműködésre törekedjen mindkét fél. Feladatellátási helyünk rendszeresen (pl. tanévente két alkalommal) szervez a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, erősítését célzó közösségi napokat, családi napokat, melyek megtervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú partnerkapcsolati fejlesztés koordinátora (pl. az ILMT alapú intézményfejlesztést koordináló mikrocsoport partnerkapcsolati fejlesztésért felelős tagja) felel.

Felelős személyek:

- az iskola valamennyi tanára (kiemelten az osztályfőnökök),
- a DÖK-segítő tanár,
- könyvtáros,

- minden diák és szülő

Szülői Közösség

Intézményünkben a szülők jogaik érvényesítésére, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet működtetnek, működtethetnek. Osztály szülői munkaközösséget az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják, akik soraikból elnököt és tisztségviselőt választanak. Az iskolai szülői közösségek tagjai azok a szülők, akik az iskolák vezetésében a szülők képviselőjét látják el. Az iskolai szülői közösséget az osztályok szülői közösségeinek elnökei alkotják, akik elnököt és tisztségviselőket választanak.

A Szülői Közösséggel való kapcsolattartás

Egy osztály tanulóinak szülői szervezetével az osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart. A választmányt az igazgató a munkatervben rögzített időpontokban, tanévenként legalább kétszer hívja össze, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a választmány véleményét és javaslatait. A választmány elnöke közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezetővel és tanévenként egyszer beszámol a nevelőtestületnek a szülői közösség tevékenységéről.

A Szülői Közösség jogai, kötelességei

A szülői közösség dönt:

- működése rendjéről, munkatervének elfogadásáról és tisztségviselőinek megválasztásáról,
- képviselőjükben eljáró személyek megválasztásáról.

Véleményezési és javaslattételi joga:

- az iskola és család kapcsolati rendszerének kialakításában,
- szülők tájékoztatási formáinak meghatározásában,
- a szülői értekezletek napirendjének meghatározásában.

Egyetértési joga van:

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben.

A szülők szóbeli tájékoztatási rendje

A szülők tájékoztatásának fórumai:

Szülői értekezlet Célja:

- Közös feladatok, célok megtervezése a problémák megoldása.
- Kapcsolattartás iskola – szülő; szülő – iskola között

Feladata:

- A szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása

A szülők tájékoztatása:

- az iskola házirendjéről az első közös szülői értekezleten,
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- a közoktatás – politika országos, ill. helyi alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola értékelési rendszeréről,
- a saját gyermekének iskolai munkájáról – tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi, nevelési eredményeiről, hiányosságairól, az ebből adódó feladatokról,
- a szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetőjefelé.

A szülői értekezletekkel szemben támasztott elvárások:

- A szülői értekezlet segítse elő a szülői ház és az iskola, óvoda nevelési elveinek összehangolását, a tanulók nevelésében előforduló kérdések megvitatását, személyiségfejlesztés problémáinak megoldását.
- Fontosnak tartjuk, hogy a szülők ismerjék a pedagógiai és nevelési programot, az iskola és óvoda nevelési alapelveit és céljait, terveit és módszereit, és ezek aktivizálják őket az együttműködésre. Szükségesnek tartjuk, hogy a családokban folyó nevelést megismerjük, hogy

hozzájárulhassunk a szülők pedagógiai kultúrájának fejlesztéséhez, vagy az ott alkalmazott eredményes módszereket nevelésünkbe beillesszük.

- A szülői értekezletekre pedagógusaink mindig alaposan felkészülnek

- . - Az osztályfőnököknek meg kell találniuk azt a megfelelő időpontot, alkalmat, amely a szülők többségének megfelel, és gondoskodnia kell arról, hogy minél több szülő, tanár és más érdekelt ott megjelenhessen.

- A szülői értekezleteknek az osztályközösség előrehaladását, a tanulmányi eredmények növekedését, a tanulók neveltségének javulását kell eredményeznie, az iskola és a család együttműködése következtében. A szülői értekezleteken foglalkozni kell az elfogadott terv alapján egy-egy nevelési kérdéssel is.

- Az iskola hasznosnak tartja, ha a szülői értekezletre előadónak hívnak meg: szülőt, orvost, lelkészt, pszichológust, mentálhigiénés szakembert, rendőrt, jogászt, pályaválasztási szakembert, stb. Ideje: Tanévenként legalább három alkalommal (szeptember, február, április) a szülők munkaidejéhez igazodva, az esti órákban. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is összehívható.

Fogadóóra Célja, feladata:

A szülők és pedagógusok személyes találkozása, illetve ily módon 1-1 tanuló egyéni fejlesztésének segítése, személyre szóló tanácsokkal (tanulási módszer, szabadidő helyes szervezése, egészséges életmódra nevelés, továbbtanulás)

Ideje: Minden héten egy óra a nevelő által megjelölt időpontban.

Nyílt tanítási nap Feladata: a szülő nyerjen betekintést az iskola oktató-nevelő munkájának minden napjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Ideje: meghatározott napokon minden érdeklődő részt vehet a délelőtti tanítási órákon, délutáni foglalkozásokon.

Családlátogatás

Az osztályfőnök feladata a gyermekvédelmi felelős tájékoztatása a gyermekkel kapcsolatos családi és egyéb problémákról. (Igazolatlan hiányzás, dohányzás, alkoholfogyasztás, drog).

Feladata: A gyermek családi hátterének, körülményeinek megismerése, tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében (problémás esetben többször is előfordulhat). Célja: Környezettanulmányozás, közvetlenebb kapcsolat kialakítása

A szülők írásbeli tájékoztatásának rendje

A KRÉTA rendszerben rendszeres a szülők tájékoztatása. Írásban értesítjük a tanuló szüleit gyermeke magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről. Tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és az aktuális információkról is. A pedagógusok kötelesek a tanulókra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést a KRÉTA naplóba. A szóbeli feleletet aznap, az írásbeli számonkérés eredményét, a feladat kiosztása napján kell beírni. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi az osztálynapló és a tájékoztató füzet érdemjegyeinek azonosságát, és pótolja az ellenőrző könyv hiányzó érdemjegyeit. Az osztályfőnök indokolt esetben, írásban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről.

Az óvoda és általános iskola kapcsolata

AZ EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekt kiemelt célja a partneri kapcsolatok kiépítése, megerősítése. Ennek megfelelően intézményünk együttműködési megállapodást kötött a helyi óvodával, melyet évente felülvizsgálunk, és megújítunk. Kiemelten fontosnak tartjuk az óvodákkal való együttműködést, nevelési elveink összehangolását, a szoktatást és az iskola-előkészítést. Beiskolázási terveinkről tájékoztatjuk az óvodásokat és szüleiket, valamint az óvónőket. Szorgalmazzuk az intézménylátogatást, órák megtekintését, a hospitálásokat, az óvodások nyomon követését, a gyermek fejlődésével kapcsolatos mérések eredményeinek megbeszélését. Igyekszünk közös programokat szervezni.

Felelős személyek:

- az óvodák minden pedagógusa,
- az általános iskolák valamennyi tanítója, tanára, kiemelten a leendő első osztályfőnökök, nagycsoportos óvónők, szülők.

Általános iskola és középiskolák közötti kapcsolat

Minden továbbtanuló diák számára fontos, hogy képességeihez és elképzeléseihez mérten a lehető legjobb középiskolában folytassa tanulmányait. Ennek kiválasztásában fontos szerepe van az osztályfőnöknek, akinek tanácsát a szülők szinte minden esetben kikérik. Ezért segítséget kell nyújtania iskolánknak, hogy a legszélesebb körű tájékoztatást megkapják a lehetőségekről, és a középiskolák konkrét bemutatkozásával még inkább szemléletesebbé kell tenni a választást.

Felelős személyek:

- igazgató
- osztályfőnökök,
- szaktanárok tanácsadása.

Kapcsolat pedagógiai szakszolgálatokkal

Kisvárdai Pedagógiai Szakszolgálat

A szülők és a pedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti. Folyamatos kapcsolatban állunk a szakszolgálattal. Ők végzik a diagnosztikus mérések eredményei alapján felterjesztett tanulók vizsgálatát, és a rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében heti rendszerességgel fejlesztő pedagógust biztosítanak munkánk megsegítésére. Szintén heti rendszerességgel logopédus foglalkozik a beszédhibákkal küszködő tanulóinkkal. Évek óta felméri iskolánkban 7. évfolyamon a tanulók pályaválasztással kapcsolatos elképzelését, melynek elemzését a 8. évfolyamon ismertetik tanulóinkkal.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Az intézet munkatársai a folyamatos megfigyelés alatt álló gyermekek fejlődésének vizsgálatát, valamint az SNI tanulóink felülvizsgálatát végzik. Mindkét intézménnyel jól működő munkakapcsolatot alakítottunk ki, bátran fordulhatunk hozzájuk tanácsért, segítségért az SNI és a BTM-es tanulók oktatásával, nevelésével kapcsolatban.

A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokkal való kapcsolat

A nevelési-oktatási intézmények, pedagógiai szakszolgálati intézmények és fenntartóik, valamint a pedagógusok munkáját, továbbá a tanulói érdekvédelemmel összefüggő

tevékenységet pedagógiai-szakmai szolgáltatások segítik. Elsősorban a pedagógusok továbbképzésével kapcsolatban fordultunk hozzájuk segítségért, illetve a tanügy-igazgatási szolgáltatásaikat vettük igénybe. A köznevelési törvény 19. §-ának első bekezdése foglalkozik a szakszolgáltatások feladatkörével.

Eszerint pedagógiai-szakmai szolgáltatás feladata:

- a pedagógiai értékelés,
- a szaktanácsadás, tantárgygondozás,
- a pedagógiai tájékoztatás, - tanügy-igazgatási szolgáltatás,
- a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése,
- a tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása,
- tanuló tájékoztató, - tanácsadó szolgálat.

Az igazgatóság és a nevelőtestület kapcsolattartása

A nevelőtestület különböző közösségeinek kapcsolattartása az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

A kapcsolattartás fórumai

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések,

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az igazgatóság az aktuális feladatokról a nevelői szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,

- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról tájékoztatják:

- az igazgató
- a diákközségi ülésen évente legalább 1 alkalommal,
- a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon

A nevelők és a szülők kapcsolattartása

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról tájékoztatják:

az igazgató

- a szülői szervezet (munkaközösség) választmányi ülésén félévente,
- az iskolai szülői értekezleten,
- az iskolai honlapon,

az osztályfőnökök

- az osztály szülői értekezleten.

A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- **írásbeli tájékoztatók** a tájékoztató füzetben: Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplón kívül a tanuló tájékoztató füzetében is feltüntetni. A tájékoztató füzetben a pedagógusnak minden bejegyzést kézjeggyel kell ellátni (a szóbeli feleleteket aznap, az írásbeli teljesítményeket a kiosztás napján). Amennyiben a tanuló tájékoztató füzeté hiányzik, a hiányt az osztály célra, a napló végében létrehozott részébe dátummal és kézjeggyel ellátva be kell jegyezni.

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti fél, 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 3 - 4, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál havonta legalább 1 - 2 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

Iskolánk intézményi feladatainak ellátását, oktató-nevelő munkánk eredményességének növelését, a szülő és a pedagógus hatékony nevelő munkáját, lelki eredetű problémák feldolgozását, valamint a tanulói érdekvédelemmel, pályaválasztással összefüggő tevékenységet az alábbi intézményi és intézményen kívüli partnerek segítik.

Iskola külső kapcsolatrendszere

Az egyházak és az iskola kapcsolata Az iskolának folyamatos és korrekt kapcsolatrendszert kell kialakítania a településeken működő egyházakkal és vezetőikkel, mivel az a célunk, hogy iskolánk minden vallásos tanulója hitoktatásban részesüljön, ezáltal személyiségük és hitéleti meggyőződésük erősödjék, gazdagodjék. A hitoktatókat, mint pedagógus kollegákat, partnernek és segítőnek tekintjük nevelési feladataink megoldásában. A hitoktatókat meghívjuk iskolánk, rendezvényeire, azt várjuk, hogy aktívan vegyenek részt az intézmény életében.

Felelős személyek:

- az iskola igazgatója,
- igazgatóhelyettes,
- iskola valamennyi tanára, kiemelten az osztályfőnökök,
- hitoktatók,

A gyermekjóléti szolgálatok és az iskola kapcsolata

A nevelő-oktató munka folyamatában az intézmény a gyermekjóléti szolgálatokkal folyamatos kapcsolat kialakítására törekszik. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekt kiemelt célja a partneri kapcsolatok kiépítése, megerősítése. Ennek megfelelően intézményünk együttműködési megállapodást kötött a Család- és Gyermekjóléti központtal. Minden gyermeknek joga, hogy a képességeihez mért legjobb oktatásban részesüljön, figyelemmel kísérik fejlődését, környezetét. Ezért fontos, hogy mindkét fél a kölcsönös együttműködésre, rendszeres információcserére törekedjen.

Felelős személyek:

- igazgatóhelyettes,
- az intézmény valamennyi tanára,

- osztályfőnökök,
- fejlesztő pedagógusok,
- gyógypedagógusok,

Egészségügy és az intézmény kapcsolata

A helyi egészségügyi szervekkel, iskola-egészségügyi szolgálattal a tanulók érdekében szoros kapcsolatot alakítottunk ki, melynek ápolása minden tagintézménynek és dolgozónak kötelessége. A védőnői hálózat hozzájárul a védőoltások zavartalan megszervezéséhez. Az iskolaorvosok elvégzik az előírt szűréseket. Az intézmény fontos feladatának tekinti, hogy a tanulók fogászati szűrése teljes legyen, ezért a törvényben meghatározott kötelezettségeinek eleget téve és azon túl is rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolafogászattal.

Felelős személyek

- : - védőnő,
- iskolaorvos,
 - iskolafogászat,
 - osztályfőnökök,
 - tanulók,
 - szülők

Az intézmény és a rendőrség kapcsolata

A rendőrséggel együttműködve folytatjuk közlekedésbiztonsági tevékenységünket, és a káros szenvedélyek elleni megelőző küzdelmet. Az oktató-nevelő munka zavartalanságát e tanévtől iskolaőr is segíti.

3.9. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó előírások és eljárási szabályok

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján – A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok)

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az **osztályozó vizsgán**, a **különbözeti vizsgán**, valamint a **pótló** és **javítóvizsgán** nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. magántanulói státusz),
- c) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a rövidítés kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Abban az esetben, ha a tanuló önként vállalja az osztályozó vizsgát, akkor a jelentkezéshez egy erre a célra rendszeresített nyomtatványt kell kitöltenie.

Az önkéntes osztályozóvizsgára való jelentkezés feltételei

- Az osztályozó vizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való készülés alól.
- Az osztályozó vizsgát az igazgató engedélyezi egyedi elbírálás alapján.
- Osztályozó vizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: félévkor és év végén. Mivel a tanév befejezése más időpontban van a végzősöknek és az alsóbb évfolyamosoknak, így az év végi osztályozó vizsga megrendezése 2 időpontban történik.
- A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki, mely a munkatervben is megtalálható. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.
- Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a félévi vizsgaidőszakra december 1-jéig; az év végi időszakra pedig március 1-ijéig illetve május 1-jéig kell beadni. Az előrehozott érettségi tenni szándékozók vizsgái a végzősök időpontjaival egyeznek meg.
- Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.
- A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt tájékoztatást kap. Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Vizsgatárgyak	Számonkérés módja
Irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli +(szóbeli vizsga) Szóbeli vizsga csak akkor tartandó, ha az írásbeli vizsgán nyújtott eredmény nem meggyőző.
Fizika	írásbeli +(szóbeli vizsga)
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + (szóbeli vizsga)
Informatika	gyakorlati vizsga
Testnevelés	gyakorlati vizsga

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Azok a tanulók, akik más iskolából, más képzési formából érkeznek, ahol nem tanulták az iskolánkban tanulandó valamelyik tantárgyat, vagy a tárgyon belül tartalmilag mást tanultak, kötelesek különbözeti vizsgát tenni. Legfeljebb három tárgyból tehető különbözeti vizsga. Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet tenni, legkésőbb az utolsó tanítási héten. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottsága és a bizottság működése

- Tanulmányok alatti vizsgát – 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízta meg.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
 - a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
 - c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő.
- Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során:
 - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

Az írásbeli vizsgán kizárólag az intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli tehet. A vizsgák között a vizsgázóknak 10 perc pihenőidejük van.
- Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, akkor a vonatkozó rendeletnek megfelelően jár el.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával (piros) megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az

elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

3.10. Az intézménybe történő felvétel és a magasabb évfolyamára lépés

3.10.1. Tankötelezettség

A köznevelésről szóló törvény 45. § módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A felvételi eljárás különös szabályai:

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet a kormányhivatal határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. **Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:** - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; - a szülő személyi igazolványát; - a gyermek lakcímkártyáját; - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni: - a tanuló anyakönyvi kivonatát; - a gyermek lakcímkártyáját; - a szülő személyi igazolványát és lakcímkártyáját; - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

5. **Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről** a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. **A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak** – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult.

Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Iskolánk a fenntartó által meghatározott létszám függvényében veszi fel a jelentkező tanköteles korú sajátos nevelési igényű tanulókat. A beiratkozással létrejön a tanulói jogviszony, mely a törvényi feltételeknek megfelelően működik, illetve szűnik meg.

Az adott évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a szakértői bizottság szakvéleményét,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, vagy másolatát;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

3.10.2. Iskolaváltás

A tanuló átvételére – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni. Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

A tanulók felvételéről - a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével - az iskola igazgatója dönt.

Az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes, az iskolai intézményegység-vezető és az érintett osztályfőnökök véleményét.

Más országból érkező tanulók felvételénél feltétel:

- a hatóságilag lefordított bizonyítvány
- szintfelmérési vizsga az adott osztályban
- megfelelő szintű magyar nyelvi tudás

3.10.3. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint a 2. évfolyamon félévkor szövegesen értékelik.
- Ha a tanuló a szöveges értékelés során valamely tantárgyból „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét és javaslatot kell tenni a felzárkóztatásra, lehetővé kell tenni, hogy legalább heti 2 alkalommal egyéni foglalkozáson vegyen részt.
- A tanuló 1. évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a követelményeket igazolt vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
- A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése 1-4. osztályba abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphetne, de a szülő kéri az adott év megismétlését.
- A 2. évfolyamon év végén, továbbá 3-8. évfolyamon félévkor és év végén a tanulók tanulmányi munkája és osztályzatai alapján érdemjeggyel értékelünk.
- A modulokat nem értékeljük. A továbbhaladás feltétele az órákon való részvétel.
- Beszámolási kötelezettsége van a tanulónak, ha az adott modul óraszámának 30%- áról hiányzik.
- 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha az iskola igazgatója
- Felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- Engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeit egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.
- Egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és emiatt nem osztályozható, (Ez csak akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett meghatározott értesítési kötelezettségének.)
- Az elméleti tantárgyak valamelyikéből az óraszám 30%-ánál többet mulasztott, és emiatt nem osztályozható - abból a tantárgyból,
- Magántanuló volt.
- Ha a tanuló 2-8. tanév végén egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A bukott tanuló szülője kérheti, hogy gyermeke független vizsgabizottság előtt tehessen javítóvizsgát.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- A tanuló az iskola engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeit egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- A tanuló hiányzása esetén 3 napot a szülő, 3 napot az osztályfőnök, illetve az igazgató igazolhat.

3.10.4. A felvételi eljárás különös szabályai

Iskolánkban nincs semmilyen felvételi vizsga, az iskolába kerülés szabályait a Köznevelési törvény szabályozza.

Az egyéni munkarend bevezetése

A módosított köznevelési törvény 2019. szeptember 1-jei hatályba lépéssel megszüntette azt a lehetőséget, hogy a tanulók tankötelezettségüket magántanulói jogviszonyban teljesíthessék. 2019. augusztus 31-ig a tanuló számára a magántanulói jogviszonyt határozatában az intézmény igazgatója engedélyezte.

Az új tanév első napjától azonban nem létezik magántanulói jogviszony, annak helyébe – lényeges változásokkal – a tanuló számára engedélyezhető „egyéni munkarend” lép.

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése:

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre **egyéni munkarend** kérelmezhető.

A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A módosítás szerint az Oktatási hivatal engedélyezheti az egyéni munkarend szerinti tanulást abban az esetben, ha az a tanulmányok folytatása és befejezése szempontjából „előnyös” a tanuló számára. Az egyéni munkarend **határozott időre** kérelmezhető.

Az egyéni munkarend határozott időre történő engedélyezése iránti kérelmet **az adott tanév első napját megelőző június hónap 15. napjáig** nyújthatja be a felmentést engedélyező hivatalhoz. A június 15-i időpontot követően csak abban az esetben lehet kérelmet benyújtani, ha a kitűzött időpontot követően a rendes tanulói jogviszony iskolába járással történő teljesítésnek akadálya merül föl. Ilyen lehet az, ha a tanuló családjával külföldre költözik, ha egészségi állapotában méltánylást igénylő lényeges változás lép föl, vagy ha balesetet szenved.

3.11. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak : biológia, kémia, fizika, testnevelés, informatika, technika, osztályfőnöki óra.

4. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

A helyi tanterv bevezetésének ütemezése

A 2020/2021-es tanévtől az általános iskolákban a nevelő-oktató munka **két helyi tanterv** szerint folyt, hiszen:

- az 5/2020.(I.31.) Korm. rendelet módosításaként megjelent 110/2012.(VI.04.) Korm. rend alapján bevezetésre kerül 2020. szeptember 1. napjától 1. és 5. évfolyamon, majd felmenő rendszerben a NAT alapján készített helyi tanterv.
- illetve a 2012-ben kiadott NAT 2013. szeptember 1-jén bevezetett helyi tanterv szerint.

Ezért 2020. szeptember 1-jétől:

- az első, az ötödik évfolyamon az iskolai nevelés és oktatás a felülvizsgált és módosított Pedagógiai Program és Helyi tanterv szerint folyt.

Az egyes évfolyamokon a különféle tanterv szerinti oktatást a következő táblázat tartalmazza:

	Évfolyam							
TANÉV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020- 2021	2020	2012	2012	2012	2020	2012	2012	2012
2021- 2022	2020	2020	2012	2012	2020	2020	2012	2012
2022- 2023	2020	2020	2020	2012	2020	2020	2020	2012
2023- 2024	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020

A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:

- **2012=** a 2012-ben felülvizsgált és módosított NAT a köznevelési törvény, illetve a 2012-ben kiadott új kerettantervek alapján elkészített 2013 szeptemberétől érvényes

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27
Szabadon választott cigány népismeret (6. mell.D.)	1	1	1	1
Heti óraszám összesen	26	26	26	28
Tanulói terhelés maximuma	26	26	26	28

pedagógiai program és helyi tanterv.

- 2020. = a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a 110/2012. (VI.04.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre.

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A kerettantervben választható **Hon- és népismeret** az **ötödik évfolyamon tanítjuk**, a **Dráma és színház tantárgyat a hetedik évfolyamon oktatjuk**.

A szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszama lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
5. évfolyam	Hon-és népismeret	1 óra
6. évfolyam	Történelem	1 óra
6. évfolyam	Természettudomány	1 óra
7. évfolyam	Színház-és dráma	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra

Helyi tanterv szerinti tantárgyak és heti óraszámok 1-4. évfolyamon 2020.

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika/ hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Összes tervezett óraszám	24	24	24	25
Maximális órakeret	24	24	24	25
Cigány népismeret	1	1	1	1
Összes óraszám	25	25	25	26

Helyi tanterv szerinti tantárgyak és heti óraszámok 5-8. évfolyamon 2020.

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2+1	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon- és népismeret	1			
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2+1		
Kémia			1	2
Fizika			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház			1	
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Összes tervezett óraszám	28	28	30	30
Maximális órakeret	28	28	30	30
Cigány népismeret	1	1	1	1
Összes óraszám	29	29	31	31

Tantervi óraszámok 1-4. évfolyamon a 2021/2022. tanévben

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika és tervezés	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	24
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Maximális órakeret	24	24	25	27
Cigány népismeret	1	1	1	1
Összes óraszám	25	25	26	28

Tantervi óraszámok 1-4. évfolyamon a 2023/2024. tanévtől

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat				
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Összes tervezett óraszám	24	24	24	25
Cigány népismeret	1	1	1	1
Összes óraszám	25	25	25	26

Tantervi óraszámok 5-8. évfolyamon a 2023/2024. tanévtől

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3+1
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3+1	3+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Állampolgári ismeretek				1
Történelem	2	2+1	2	2
Hon- és népismeret	1			
Természettudomány	2	2+1		
Természetismeret				
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Biológia – egészségtan			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház			1	
Informatika				
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat				
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	27	26	28	28
Heti óraszám összesen	28	28	30	30
Tanulói terhelés maximuma	28	28	30	30
Cigány népismeret	1	1	1	1
Összes óraszám	29	29	31	31

A sajátos nevelési igényű tanulók kötelező óraszám (5/2020. (I. 31.)

Tantervi óraszámok 1-4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6	7
Matematika	4+1	4+1	3+2	4+1
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1+1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25
Cigány népismeret	1	1	1	1
Összes óraszám	25	25	25	26

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
	Heti óraszám		Heti óraszám	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelv	-	-	2+1	2+1
Matematika	4	4	4	4
Etika	1	1	1	1
Történelem	2	2+1	2	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Természettudomány	2	3	5+1	5+1
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Ének-zene	2	2	1	1
Vizuális kultúra	2	2	1	1
Digitális kultúra	1+1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra (közösségi nevelés)	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Heti órakeret	28	28	30	30
Cigány népismeret	1	1	1	1
Összes óraszám	28	28	31	31

5. és 6. évfolyamon a cigány népismeret a szabadon tervezhető órakeret terhére valósul meg.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelési folyamatát meghatározó irányelvek és szempontok:

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében a nevelési és tanulási célok megegyeznek a Nat-ban leírtakkal, de azok mélysége, kialakíthatóságuk időigénye, módja az egyéni sajátosságokhoz igazodóan módosul.

- a tanórák mellett az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kötelezően részt vesznek az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozáson, amelynek célja a pszichikus funkciók fejlesztése a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelően
- a gyógypedagógus a partnerekkel együtt (tanítók, szaktanárok) egyéni fejlesztési tervet állít össze, amely konkrét, mérhető és rövid idő alatt elérhető célokra bontja le a távlati fejlesztési célokat
- elengedhetetlen az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozások dokumentálása, az elért eredmények összehasonlítása a kiinduló állapottal, a pedagógiai diagnosztika eszközeivel pontos és mérhető információk gyűjtése, ezek alapján az egyéni fejlesztési terv módosítása
- az elsajátítás folyamatában alkalmazott eszköztár (pl. számológép, szótár, IKT-eszköz, gondolattérkép stb.) alkalmazásának tanítása, majd felhasználásának lehetősége a tanuló számára a pedagógiai folyamat minden szakaszában;
- megfelelő tanulási környezet kialakítása (térrelrendezés, berendezés, változtathatóság

A tanuló fejlődését támogató feltételek:

- megfelelő osztálylétszám;
- az aktív tanulás biztosítása;
- a szükségleteknek megfelelő tanulásszervezési mód kiválasztása;
- a személyre szabott tanulás lehetősége;
- differenciálás alkalmazása;
- együttnevelés során a kéttanáros modell alkalmazása és/vagy a pedagógus-gyógypedagógus szoros együttműködése, rendszeres konzultációja
- fejlesztő értékelés (tanulást támogató értékelés) alkalmazása.

Összességében véve a cél az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kompetenciafejlesztése a következő területeken: kommunikációs képességek, kognitív képességek, orientációs képességek, kreatív képességek, motoros képességek és szociális képességek.

A nemzetiségi nevelés-oktatás megszervezése, a nemzetiségi nevelésben-oktatásban való részvétel

Iskolánk, mint nemzetiségi iskolai nevelést-oktatást végző iskola, a Nemzeti alaptantervben és a Nemzetiség iskolai oktatásának irányelvében foglaltakkal összhangban valósítja meg célkitűzéseit.

A cigány népismeretet heti 1 órában tantárgyi órakeretben tanítjuk, és a többi tantárgyhoz hasonlóan osztályozzuk.

A cigány kultúrát projektekben valósítjuk meg. Tanévenként, osztályonként 4 projektet szervezünk, 18 órás bontásban.

„A nemzetiségi nevelés-oktatás - a magyarországi köznevelési rendszer részeként - megvalósítja az iskolai nevelés-oktatás általános céljait és feladatait, és e mellett biztosítja a nemzetiség nyelvének tanulását, a nemzetiség nyelvén való tanulást, a nemzetiség történelmének, szellemi és anyagi kultúrájának megismerését, a hagyományőrzést és hagyományteremtést, az önismeret kialakítását, a nemzetiségi jogok megismerését és gyakorlását.

A nemzetiségi nevelés-oktatás segíti a nemzetiséghez tartozó tanulót abban, hogy megtalálja, megőrizze és fejlessze identitását, vállalja másságát, elfogadja és másoknak is megmutassa a nemzetiség értékeit, erősítse a közösséghez való kötődést.

A nemzetiségi nevelés-oktatást folytató intézményekben fontos, hogy a tanuló számára nyilvánvalóvá váljon a nyelvi és kulturális gazdagság előnyei, és alakuljon ki a reális nemzetkép és nemzetiségkép. Fontos az is, hogy a tanuló felismerje az előítéletek és kirekesztés megjelenési formáit, és megismerje a jelenség hátterét, veszélyeit, az emberi, állampolgári és nemzetiségi jogok megsértésének jelenségét, és a jelenség elleni fellépés jogi, illetve egyéb eszközeit.”²

²(5/2020. (I. 31.)

A nemzetiségi nevelés-oktatást folytató intézményekben törekszünk arra;

- a) hogy a tanulók számára nyilvánvalóvá váljanak a kulturális gazdagság előnyei, és alakuljon ki a tanulóknál a reális nemzetkép és nemzetiségkép,
- b) hogy a tanulók felismerjék az előítéletek és kirekesztés megjelenési formáit, és megismerjék a jelenség hátterét, veszélyeit, az emberi, állampolgári és nemzetiségi jogok megsértésének jelenségét, és a jelenség elleni fellépés jogi, illetve egyéb eszközeit.

A nemzetiségi nevelést-oktatást a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás formában valósítjuk meg, melynek:

Fejlesztési feladatai

1. Ismeretszerzés, tanulás
2. Kritikai gondolkodás
3. Kommunikáció
4. Tájékozódás térben -és időben
5. A reflexiót irányító kérdések

Közműveltségi tartalmak 1-4.évfolyam

1. Közösségi élet (régén és ma):

- Énkép, családi kör, rokoni kapcsolatok
- Élethelyzetek, életmódok, események, ünnepek
- Településtípusok, utcák, házak, berendezési tárgyak
- Lakóhely és közvetlen környezete

2. A cigány kultúrkör elemei

- Hagyományos cigány mesterségek, gazdasági élet
- A cigány konyha sajátosságai
- Dalok, mondókák, versek, mesék, közmondások, köszöntők, játékok
- A cigány tánc alapelemei

Közműveltségi tartalmak 5-8.évfolyam

1. Nemzetiségi azonosságtudat, pozitív minták, példaképek

2. Földrajzi elhelyezkedés

- Vándorlások útvonala, letelepedések
- Magyarországi cigány népcsoportok a térképen
- Cigányok Európában

3. Történelmi események időszalagon

4. Alapismeretek a magyarországi és európai cigányok kultúrájáról

- Cigányzene és tánc típusai, népviselet
- Irodalmi és képzőművészeti alkotások, életutak, munkásságok

4.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, feladatlapok, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az EMMI tankönyvvé nyilvánított.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A hivatalos tankönyvjegyzékből a szaktanárok, munkaközösségek kiválasztják az oktatáshoz szükséges könyveket évfolyamok, illetve osztályok szerint. A szaktanárok, munkaközösség-vezetők az igazgatóhelyetttel konzultálnak, aki jóváhagyja a tankönyvek rendelését és továbbítja azt az igazgatónak.

2020-tól nem minden alap- és középfokú képzésben részt vevő, valamint az első szakképesítését megszerző tanuló ingyenesen juthat hozzá a tankönyvekhez. A köznevelési törvény 2019. július 26. napján hatályba lépett 51/A. címében a 93/A-F. új paragrafusaival beemelte a törvénybe az iskolai tankönyvellátás szabályait.

A 2020/21-es tanévtől már minden diák teljesen ingyenesen kapja a tankönyveket.

A taneszközök kiválasztásánál a szaktanárok a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A NAT és a Kerettantervek által megfogalmazott **követelményekhez igazított legyen, elégítse ki a didaktikai követelményeket!**
- Feleljen meg intézményünk célrendszerének!
- **Szerkezete** legyen világos, egyszerű!
- **Motiváljon**, keltse fel a gyermek érdeklődését!
- Szövege az **életkornak megfelelő** megfogalmazású legyen, kerülje az idegen kifejezéseket, szavakat, ill. ezek értelmezését szómagyarázatokkal segítse!
- Ábrái, betűméretei, szerkesztése **segítse az önálló ismeretszerzést!**
- Adjon lehetőséget a differenciált képességfejlesztésre!
- Adjon mintát az önálló feladatmegoldásokra!
- Méretében legyen kézbe vehető, borítója **érdeklődést keltő, színes!**
- Legyen több évig használható, **tartós** eszköz, melynek **ára megfelelő**, elérhető!
- **Egy tankönyvcsaládhoz** azonos elvek alapján készült munkafüzetek, mérőlapok használatát tekintjük mérvadónak.
- Egy-egy évfolyamban lehetőleg egy kiadó tankönyveit és a hozzátartozó segédleteket választjuk.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken tájékoztatjuk. Az erre vonatkozó szabályozást az iskolai SZMSZ tartalmazza. A tankönyvek megrendelését a tankönyvfelelős végzi.

Az iskola törekszik arra, hogy saját költségvetési keretéből, a tartós könyvek beszerzésére rendelkezésre álló összegből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az intézmények könyvtárai számára.

Az iskolai tankönyvellátás rendjének jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban köznevelési törvény)
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban tankönyvtörvény)
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló **16/2013. (II.28.) EMMI rendelet** (a továbbiakban tankönyvrendelet)

Alapfogalmak

- **Tankönyv:** az a könyv, melyet jogszabályban meghatározottak szerint tankönyvvé nyilvánítottak. Tankönyvvé a nyomtatott formában megjelentetett, vagy elektronikus adathordozón (pl. CD, videokazetta, floppylemez stb.) rögzített kiadvány (a továbbiakban együtt: könyv), illetve a digitális tananyag nyilvánítható.
- **Tartós tankönyv:** a tankönyvvé nyilvánított tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, nyomdai kivitele megfelel a rendeletben meghatározott, a tartós tankönyvekre előírt sajátos technológiai feltételeknek, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.
- **Munkatankönyv:** az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett, de a tankönyvtől elválasztható és utánnyomással önállóan előállítható feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania.
- **Használt tankönyv:** az iskolai tankönyvellátás keretében az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló részére az iskola általa ingyen, vagy térítés ellenében átadott legalább három hónapon át használt, majd a tanulótól visszavett, vagy a tanuló által az iskola részére felajánlott tankönyv.
- **Tankönyv forgalmazói tevékenység:** a tankönyv iskolai tankönyvrendelés teljesítése keretében történő eljuttatása a felhasználók (iskolák, szülők, tanulók) részére.

A tankönyvpiaci törvény módosítása a **2013/2014-es** tanévről kezdődően bevezeti az **állami tankönyvellátás új rendszerét**.

A tankönyvellátás célja, feladata

- Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket, azok megvásárlási, hozzájutási lehetőségeit.
- A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése, és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának iskoláktól való beszedése (a továbbiakban tankönyvellátás) állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban **Könyvtárellátó**) keresztül lát el.
- A Könyvtárellátó biztosítja, hogy a tanuló legfeljebb a jegyzékben feltüntetett legmagasabb fogyasztói áron (iskolai terjesztési áron) jusson hozzá a tankönyvhöz.
- A feladat végrehajtásában – kizárólag a Könyvtárellátóval kötött megállapodás alapján – közreműködhet más tankönyvkiadó és tankönyvforgalmazó, vagy egyéb teljesítési segéd is.

- A tankönyvpiaci törvény 8. §-ának módosított (13) bekezdése alapján az iskolának 2013. január utolsó munkanapjáig kell megkötniük a Könyvtárellátóval az új tankönyvellátási szerződést.
- Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a Könyvtárellátó látja el.
- Az iskola értesíti a szülőket az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről az osztályfőnökök bevonásával, melyet a hirdetőtáblán és az iskola honlapján is (<https://berencsiskola.webnode.hu/>) közzétesz.

Az iskolai támogatási és megrendelési igények felmérésének folyamata

Az iskola igazgatója minden év **január 10-ig** felméri, ***hány tanulónak kell biztosítani a tankönyvellátást*** az iskolai könyvtárból, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni, miután tájékoztatta a szülőket arról, kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra ***(Knt.46.§ (5) alapján***, valamint várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre ***(tankönyvtörvény 8.§.(4)).***Az igényeket az 5.sz. mellékletben meghatározott igénylőlapra lehet benyújtani.

Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat. Csatolása nem szükséges. A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás
- a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat

A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.

Az iskola az összegyűjtött igénylőlapok segítségével állapítja meg, hány tanulónak kell biztosítani tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, továbbá hányan kívánnak tankönyvet vásárolni.

A felmérés eredményéről az igazgató *tájékoztatja a nevelőtestületet az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot*, és kikéri véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához. A tanulói tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt.

Iskolánk az ingyenes tankönyvellátásra jogosultaknak *könyvtári kölcsönzéssel biztosítja* a tankönyveket.

Az iskolába belépő új osztályok esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

A tankönyvek kiválasztásának elvei

- hivatalos tankönyvjegyzéken szerepel
- a Nemzeti Alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra, szerepel a hivatalos tankönyvjegyzéken és tartós tankönyv
- megfelel a tantervi programok követelményeinek, biztosítja a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák fejlesztéséhez szükséges feltételeket
- elsősorban tartós tankönyv
- tartalmilag és formailag is illeszkedik a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A tankönyvjegyzék elkészítése

A tankönyvek kiválasztására a helyi tanterv alapján kerül sor. A nevelőtestület véleményének beszerzését követően a tankönyvfelelős elkészíti a szükséges tankönyvek listáját. A listán az Oktatási Hivatal által évente kiadott tankönyvjegyzékben található tankönyvek szerepelnek.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az igazgató megismerteti a szülői munkaközösséggel az osztályok számára összeállított tankönyvlistát. A tankönyvrendelés elkészítésénél a *szülői szervezet* – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – *véleménynyilvánítási joggal* rendelkezik.

A tanítási év közben a tankönyvek listája nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A tankönyvjegyzéket az igazgató hagyja jóvá.

A tankönyvek rendelése

A tankönyvrendelés véglegesítése előtt lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

A szülői szervezet –különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel- **véleménynyilvánítási joggal** rendelkezik.

A tanulóknak kiosztott lista kitöltésével a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvvel kívánja megoldani.

A szülői szervezet az 1-4. évfolyamos tanulók heti órarendjének összeállításánál –különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel- **egyetértési joggal** rendelkezik. Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók **szüleit tájékoztatni kell** az adott osztályban használni szándékozott **tankönyvek összötömegéről**.

A beérkezett igények összesítése után a tankönyvfelelős az igazgatóval és az iskolai könyvtáros nevelővel egyeztetni a megrendelendő könyvek példányszámát. Ennek megállapításához figyelembe kell venni:

- a tanulók, szülők által jelzett új tankönyvigényeket;
- az iskolai tankönyvtámogatás felhasználási módjának meghatározása alapján megvásárolandó további könyveket,
- az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát.

Ennek alapján készíti el a tankönyvfelelős a tankönyvrendelést. A tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy az iskolai könyvtárban is rendelkezésre álljanak a szükséges könyvek. Így biztosítható, hogy a tanulószobai foglalkozáson megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órára történő felkészüléshez.

A 2013/2014-es tanévre szóló **tankönyvrendelés elektronikus úton történik**. A rendelési felületre való belépéshez szükséges adatokat a Könyvtárellátó küldi meg az iskola részére.

A tankönyvrendelést a tankönyvfelelős készíti el, s a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a **Könyvtárellátónak** küldi meg.

Tankönyv-értékesítési feladatok

Az iskola igazgatója a tankönyvfelelős által az értékesítési időpont előtt legalább 10 nappal tájékoztatja a tanulók szüleit a tankönyv értékesítésének helyszínéről és időpontjáról. A tájékoztatás formája az iskolai hirdető, iskolai honlap. (berencssuli.egzinet.hu)

Június 10-ig a kölcsönözhető könyvek (- a tankönyvek, - az ajánlott és kötelező olvasmányok) jegyzékének közzététele is megtörténik az iskolahirdető tábláján, valamint az iskola honlapján (berencssuli.egzinet.hu).

Az iskola a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól értékesítésre átveszi, és a tankönyvforgalmazó nevében értékesíti. Az iskola tankönyvfelelőse átadja a szülőknek, illetve a tanulóknak a tankönyvet, és elveszi az ellenértékét, melyről a tankönyvforgalmazó nevében az általános forgalmi adót is tartalmazó számlát állít ki. A tankönyvtámogatás összegéről a tanuló illetve a szülő nevére szóló számla nem állítható ki.

A tankönyvek kölcsönzési, leadási rendje

A könyvtárból kölcsönzött tankönyvek addig állnak a tanulók rendelkezésére, amíg az adott tárgyból a helyi tanterv alapján felkészítés folyik.

- Tanév közben távozó, ingyenes tankönyvre jogosult tanulóknak a tankönyveket le kell adni.
- Tanév közben érkező ingyenes tankönyvre jogosult tanulók az iskola könyvtárából kapnak tankönyvet.
- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultaknak a tankönyveket tanév végén le kell adniuk az iskolában.
- A leadott tankönyveket a szaktanárok az iskolai könyvtárosnak adják.

Az iskola igazgatója meghatározza az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit és a tankönyvtörvény 8/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtását.

A tankönyvfelelős feladata

- átadja – a közoktatási tankönyvjegyzék megjelenésének függvényében – a tantárgyat tanító pedagógusok képviselőjének részére a hivatalos tankönyvjegyzéket (illetve tájékoztatást ad annak elérhetőségi helyéről) az intézményben a következő tanévben alkalmazandó tankönyvek kiválasztására.
- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- tartja a kapcsolatot a KELLO-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést
- intézi a pótrendelést, a lemondást
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezmény iránti jogosultságot
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását
- gondoskodik a visszarúról
- átadja az iskolai könyvtáros nevelőnek, azoknak a tartós tankönyveknek a listáját, amelyeket elkülönítetten kezel az iskola

A tankönyvfelelőst munkájáért díjazás illeti meg. A díjazást a tankönyvforgalmazótól az iskola részére fizetett díjból fizeti az intézmény.

A tankönyvellátással kapcsolatos határidős feladatok

Január 10-ig

- Az iskola felméri, hogy hány tanuló kíván az iskolától a következő tanévben tankönyvet kölcsönözni.
- Az iskola tájékoztatja a szülőket arról, hogy kik jogosultak ingyenes tankönyvre. *Köznevelési törvény 46.§ (5), Tankönyvtörvény 8.§ (4)*
- A szülő az ingyenes tankönyv iránti igényét írásban beadja. *5. melléklet a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelethez*
- Az iskola a felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a *köznevelési törvény* szerinti ingyenes tankönyveket, valamint a *tankönyvtörvény* szerinti normatív kedvezményt.

Január 20-ig

- Az iskola igazgatója a felmérés eredményéről tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot és kikéri véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Január 25-ig

- Az iskola igazgatója (a véleményezésre jogosultak véleménye alapján) meghatározza és közzéteszi (hirdetményben, iskolai honlapon) az iskolai tankönyvellátás rendjét.

Január utolsó munkanapjáig

- Eddig kell megkötni az iskolának (a Központ egyidejű bevonásával) a Könyvtárellátóval a tankönyvellátási szerződést.

Március 22-ig

- A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy a szülők megismerjék azt.
- A szülő eddig nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére a tankönyvet meg kívánja-e vásárolni vagy kölcsönzi, illetve nem kéri.

Március utolsó munkanapja

- Az iskola elkészíti a tankönyvrendelését és elektronikus rendszeren keresztül megküldi azt a Könyvtárellátónak

Május 31-ig

- Az iskolának hirdetményben közzé kell tenni azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.
- A tanév végén tájékoztatni kell a szülőt a következő tanévben szükséges taneszközökről is.

Június 15-ig

- A tankönyvrendelés módosításának határideje.

Szeptember 5-ig

- Pótrendelés határideje

Szeptember 30-ig

- Visszárúzás határideje

4.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

4.4.1. Alsó tagozat (1-4. évfolyam)

Céljaink:

- óvjuk és fejlesszük tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot, segítsük a gyermekek természetes fejlődését;
- vezessük át a gyermekeket az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- a játékoságot megőrizve, tapasztalás útján a gyerekek minél több érzékét, készségét és képességét fejlesszük az iskolai, közös tevékenység során;
- tegyük fogékonnyá tanulóinkat saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt;
- iskolánk adjon teret és lehetőséget a gyermekek játék és mozgás iránti vágyának kielégítésére; alakítsuk ki az egészséges életmódra való igényt;
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában közvetítsünk elemi ismereteket, fejlesszünk alapvető képességeket és alapkészségeket.

Feladataink:

- a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon pedagógiai munkánk középpontjában;
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ezáltal, motivált munkában fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozdítsuk elő érzelemlágyulásuk gazdagodását;
- adjunk, mutassunk példákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- alapozzuk meg tanulási szokásaikat;

- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- működjünk közre a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában;
- figyeljünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek gyermekeink szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű fejlődéséből fakadnak;
- tudatosítsuk tanulóinkban a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- erősítsük meg a humánus magatartásmintákat, szokásokat;
- formáljuk a gyermekek jellemét, mely szolgálja személyiségük érését.

4.4.2. Felső tagozat (5-8. évfolyam)

Céljaink:

- folytassuk és erősítsük az alsó tagozat nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését;
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában figyelembe vesszük, hogy a 10-12 éves tanulóink gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalataikhoz, a 13-14 éves kortól a tanulóink ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi-és elemző gondolkodás;
- neveljük együtt a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket;
- tanulóinkat – érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően – készítjük fel a továbbtanulásra, a társadalomba való majdani beilleszkedésre;
- készítjük fel tanulóinkat jogaik, kötelességeik törvényes gyakorlására.

Feladataink:

- fejlesszük tanulóinkban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolataikhoz szükségesek;
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlesszük tanulóink önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját;
- teremtsünk olyan helyzeteket, amelyekben tanulóink gyakorlati módon igazolhatják megbízhatóságuk, becsületességük, szavahihetőségük értékét;
- tudatosítsuk tanulóinkban a közösség demokratikus működésének értékét és általánosan jellemző szabályait; tisztázzuk az egyéni- és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát,

fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyában; - terjesszük ki a tanulói demokratikus normarendszert a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra;

- fejlesszük tanulóinkban a nemzeti hagyományok és a különböző kultúrák megismerése iránti igényeket; erősítsük tanulóinkban az Európához való tartozás tudatát.

Mindezek megvalósítása az alábbi kulcskompetenciák fejlesztésével történik:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- A hatékony, önálló tanulás

4.4.3. Könyvtári órák

Az intézmény tetőterében található szabadpolcos rendszerű, helyben használatra, könyvtári foglalkozások tartására alkalmas 110 m² alapterületű helyiség, amely audiovizuális eszközökkel és internetes számítógépes eszközparkkal (17db tanulói munkaállomás) rendelkezik. Az iskolai könyvtár az iskolánk szerves része.

Alapvető funkciója az iskolában folyó képzési és nevelési tevékenységek támogatása. Az elérhető információk, dokumentumok használatában a pedagógusoknak példát kell mutatniuk. Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése és az ízlés, olvasói igényesség formálása az egyik legösszetettebb, legtöbb átgondolást igénylő pedagógiai munka.

A Könyvtár elsőrendű feladatának tekinti az iskolán belül folyó oktató és nevelő munka szakirodalmi támogatását, az általános művelődési igények kielégítését, a műveltség és az ízlés fejlesztését, a szakmai tájékozódás segítését, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését. A könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása és a tanulási-önművelési kultúra fejlesztése tantárgyközi feladat, olyan, amely az egész tantestület közös ügye. Az iskola akkor tudja a

könyvtár használatára, önművelésre nevelni diákjait, ha ez a feladat áthatja a pedagógiai program egészét. A könyvismeret és könyvhasználat szakórákon a szaktanárok feladata (a könyvtárban ismétlődő feladatok szükségesek); - könyvtári ismeretek és könyvtárhasználat területe — ez egyértelműen a könyvtáros tanár felelőssége. Az olvasási igényesség, írásbeliség szintjének emelése, személyiségfejlesztés — ez a teljes tantestület közös felelőssége, különösen az osztályfőnöké (a könyvtárostanárral feladata a kezdeményezés és a tanárok, tanulók munkájának támogatása).

A helyi könyvtár – pedagógiai program kidolgozásába be kell vonni a szaktanárokat is. Éppen ezért ösztönözni kell a tantestület minden tagját a könyvtár adta tanulási-önművelési alternatívák rendszeres igénybevételére. Ők a felelősek azért, hogy szaktárgyuk műveltség anyagába beépüljenek a médiatári információszerzés különböző csatornái. Legyen jelen mindennapi pedagógiai munkájukban a könyvtári eszköztárra épülő forrásalapú tanítás-tanulás és kutatómunka igénye. Alapozzák meg tanulóikban a könyvtár rendszeres használatának szokását és a különböző önművelési technikák elsajátítását. A könyvtárostanárra a felelős azért, hogy az adott iskola évfolyamai részére elkészüljön a könyvtári program, melyet a tantestület közösen valósít meg.

A könyvtáros tanár a mindennapi gyakorlatban az osztályfőnökkel, szaktanárokkal tud elsődlegesen kapcsolatot tartani egy osztály érdekében. Az osztályfőnök és a szaktanár tudja továbbítani a könyvtárostanárral jelzéseit — s ő tudja tájékoztatni a könyvtárban dolgozót az eredményekről és megoldandó problémáiról.

A könyvtár az iskolai műhelymunka nélkülözhetetlen része, ami egyúttal azt is feltételezi, hogy a könyvtáros szervezi, összefogja, koordinálja a médiatári eszköztárral épülő pedagógiai fejlesztő, önművelő tevékenységet. A könyvtár-pedagógia hatékony művelésének nem lehet más célja, mint az alapvető elvárás, hogy az iskolában valósuljon meg a tervszerűen felépített gyakorlatközeli könyvtárhasználat és az erre való nevelés.

4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Iskolánk a 2012/2013. tanévtől az 1. és 5. évfolyamon megvalósította a tanulók mindennapos testnevelését. Ezeket az órákat tanóra keretében, órarendbe iktatva tartjuk meg.

A törvénynek megfelelően felmenő rendszerben tovább vesszük a heti 5 testnevelés.

4.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Iskolában az etika óra vagy az e helyett választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan óra a kötelező tanórai foglalkozások része.

A hitoktatást csak olyan módon lehet megszervezni, hogy a tanórai foglalkozások, a rendjéhez illeszkedjék. Az iskola az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel. Az egyházi jogi személy által szervezett és felügyelt hit- és erkölcsstan órák és foglalkozások tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg az adott egyház iránymutatása szerint.

A hit- és erkölcsstan oktatás tartalmának meghatározása, a hitoktató alkalmazása és ellenőrzése, hit- és erkölcsstan oktatásra való jelentkezés szervezése, a foglalkozások ellenőrzése az egyházi jogi személy Az iskola - a nevelési-oktatási intézményben rendelkezésre álló eszközökből biztosítja a hit- és erkölcsstanoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

Intézményünk helyi tanterve további tantárgyak választását nem teszi lehetővé. Lehetőség nyílik azonban a szakkörökön és egyéb szabadidős tevékenységeken, valamint napközi- és tanulószobai csoportfoglalkozásokon való részvételre. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy a foglalkozásokat egész tanév során látogatni kötelesek, így azokat a választást követően mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. Az oktatási követelmények megállapítása és a követelménytámasztás az egyéni képességek objektív felmérésével és figyelembevételével történik. Félévente felmérjük az intézményi szolgáltatások, az intézmény helyiségeinek igénybevételének gyakorlatát, illetve szükség szerint módosítjuk a jutalmazások, elmarasztalások rendjével kapcsolatos értékeléseket, melyek megoldására szülői/tanulói fórumokon kérünk és fogadunk el javaslatokat.

A kötelező és tanórán kívüli foglalkozásokon pedagógus választására nincs lehetőség

4.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja a diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell. Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmező

Alapelvek

Az értékelés legyen:

- folyamatos,
egyértelmű,
- konkrét,
- ösztönző hatású,
- tárgyilagos,
- személyre szóló,
- a fejlődésben megtett utat figyelembe vevő.
- Feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak!
- Nem lehet fegyelmező és megtorló jellegű.

Iskolánkban a tanulókat az 1 évfolyamon és a 2 évfolyam első félévében szöveges értékeléssel minősítjük, a 2. osztályosoknál második félévtől és 5 - 8. osztályban 1-5 osztályzattal értékelünk a tantervekben megállapított követelmények alapján. A szöveges értékelés hatással van az egész oktatási és nevelési folyamatra, mert lezárását jelenti egy-egy időszaknak, de hogy az értékelés tartalmilag milyen lesz, milyennek kell lennie, azt tudatos tervezés és folyamat előzi meg.

Projektoktatás:

A projektoktatás során egy összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma kerül feldolgozásra. A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat a probléma megválasztásán és megoldásán túl a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához

kapcsolódnak. A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot. A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten történik: Az egyik az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat.

A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges. A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. A feladatválasztás történhet osztályközösségi szinten, munkaközösségi szinten, több tanulócsoport bevonásával. A témaválasztás lehet tanulói, vagy pedagógus kezdeményezésére.

Intézményünkben a cigány kultúrát a 2020/2021-es tanévtől projektoktatással valósítjuk meg, értékelése: „**Részt vett**”

4.7.1. A tanulók szöveges értékelése az általános iskola kezdő szakaszán

Az értékelés alapjául az érvényben levő az adott kerettantervben, valamint a rá épülő iskolai programban megfogalmazott fejlesztési célok és feladatok szolgálnak. Ezek értelmében iskolánkban az alsóban tanító pedagógusnak folyamatosan kell végeznie osztályában a személyre irányuló értékelést, illetve visszatérően az osztályt érintő, teljes körű értékelést is. Fontos, hogy az értékelés kritériumait ismerjék a tanulók, sőt ezeknek megfelelően ők maguk is végezzenek önértékelést, illetve folyamatosan sajátítsák el társaik értékelésének a tapintatos formáit.

A szöveges értékelés kritériumai:

- az értékelés a gyerekért, s elsősorban a gyerekeknek szóljon,
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet,
- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart,
- a gyerek lehessen aktív részese a saját fejlődésének,
- a szülő és a pedagógus közösen gondolkodhasson a gyermek fejlődéséről.

A szöveges értékeléssel kapcsolatos elvi követelmények:

- minősítés - központúság helyett fejlesztőközpontúság jellemezze,
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat,
- legyen összhang a nemzeti kerettanterv, a pedagógiai program, a helyi tantervi rendszer és a kimunkált értékelési koncepció között,
- jellemezze a gyakorlatot a rendszeres és folyamatos értékelés,
- személyre szóló és ösztönző jellegű legyen,
- a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni,
- konkrét, egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját,
- nyelvi megformáltságában legyen közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára,
- a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni.

A szöveges értékelés elbírálásának szempontjai:

- **Kiválóan teljesített** - önállóan, biztonsággal végzi el a feladatokat
- **Jól teljesített** - kis nevelői segítséggel végzi el a feladatokat
- **Megfelelően teljesített** - csak nevelői segítséggel képes a feladatok megoldására
- **Gyengén teljesített** - nevelői segítséggel csak nehezen tudja a feladatokat
- **Nem teljesített** – nevelői segítséggel sem tudja elvégezni a feladatokat

Az elbírálásában segítenek: - a tanév során elvégzett % -os mérések - az évfolyamokra és tantárgyakra lebontott tantárgyi követelmény. A félévi és az év végi szöveges értékelés mellett pontokkal, %-os eredményekkel és 1-5-ig osztályzatokkal tájékoztatjuk a tanulókat és szülőket az évközi eredményekről a tájékoztató füzetben, illetve az e-naplóban

Szempontrendszer a szöveges értékeléshez (pedagógiai és módszertani szabályok)

- Mindig törekszünk arra, hogy az egyértelmű, pontos, nyelvi és stilisztikai szempontból igényesen megfogalmazott, érthető legyen.
- Megállapodtunk abban, hogy melyik időszak, teljesítmény milyen típusú, műfajú mennyiségű értékelést kíván, kialakítottuk az értékelési folyamat egyes lépéseit, metodikáját.
- Szöveges értékelésünk nem teljesítményelvű: miközben nem mond le a hagyományos ismeretszerzésben elért eredmények értékeléséről, a társas kapcsolatokat, az önismeret

fejlődését és még számos szociális kompetenciát egyenrangúnak tekinti az intellektuális teljesítménnyel.

- Elvárjuk, hogy a gyerek legyen aktív részese fejlődésének, vállaljon felelősséget, szerepet saját tanulásában.
- Az értékelés legyen személyre szabott, differenciált, árnyalt, a diákok valódi figyelmet, odafordulást, segítőkészséget tapasztalhassanak a pedagógus részéről.
- Az értékelés döntően személyre szóló, fejlesztő legyen, vagyis a tanuló aktuális teljesítményét saját korábbi teljesítményéhez kell viszonyítani. Ne mondjunk ítéletet (különösen az egész személyiségre vonatkozót ne), ne vonjunk le sommás következtetéseket, ne adjunk önmagát beteljesítő jóslatokat, tartsuk fenn a tévedés jogát, vagy legalábbis kerüljük a tévedhetetlenség látszatát.
- Mindig vegyük figyelembe a gyerek önmagához mért fejlődését, képességeit, lehetőségeit, hogy reális és méltányos értékelést tudjunk adni!
- Értékelésünk legyen előremutató, az elérendő célhoz konkrétan utat mutató! Formáló-segítő értékelésre van szükség, vagyis megerősíteni, visszaigazolni, amit a tanuló már tud, amit sikeresen old meg, egyúttal útmutatást adni arra nézve: hogyan emelhetné tudását, teljesítményét még magasabb szintre.

Minden jelentősebb tanulói megnyilatkozásra reagálni kell. Minél több pozitív visszajelzést kell adni!

- Törekszünk arra, hogy minél teljesebb kép, sokféle érték derüljön ki a gyerekekről.
- A kudarc okozta szégyen, feszültség kerülendő, de magával a kudarccal, szembe kell nézni, a szöveges értékelés kritikát, negatívumot is tartalmazhat. Ugyanakkor észre kell venni a gyerek próbálkozását, a nehézségekből való kilábalás szándékát is.
- Kidolgozzuk önmagunk számára azt a módszert, ahogy munkánk során rögzítjük az egyes diákok eredményeit, jellemzőit, erőnyeit és hiányosságait, vele kapcsolatos tapasztalatainkat. A szöveges értékelés írásakor tudatában vagyunk annak, hogy mintát adunk a gyerekeknek az értékelés, kritika, visszajelzés kommunikációjára, alapvetően járulunk hozzá saját önértékelésük, értékrendjük kialakulásához.

Az értékelési funkciók meghatározása (diagnózis, formatív, szummatív értékelés)

- A tanulók értékelésének fajtáit tekintve szükség van év eleji diagnosztikus értékelésre, folyamatos formatív értékelésre, valamint szummatív értékelésre.

- **Diagnosztikus**, korrekciós funkció, amely fontos információkat ad a pedagógusnak a helyzetfelméréshez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez. Az év eleji diagnosztikus értékelés azt mutatja meg: mi az, amit a tanuló tud, amire képes, honnan indítható a fejlesztés.

- **Formatív**, fejlesztő, szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szülőnek, diáknak. A formatív értékelés célja elsősorban a tudás, a teljesítmény változásának követése, visszaigazolása a megerősítés, a fejlesztés és a korrigálás érdekében.

- **Szummatív** funkció, megerősítés, visszacsatolás, szelekció, amely egy-egy tanítási-tanulási periódus végén regisztrálja az eredményeket, a pedagógusnak, szülőnek, tanulónak ad információkat (a témazáró dolgozatok, év végi felmérések)

.

Az értékelés módjai (szóbeliség, írásbeliség aránya)

- A pedagógiai értékelés lényege a viszonyítás, - viszonyítás a követelményekhez, teljesítményeihez, a társakhoz.

- Az értékelés információkat ad a célok megvalósulásának mértékéről és szintjéről.

- Az értékelést olyan folyamatnak is tekinthetjük, amelyben összefüggéseket keresünk a célok és az adott aktuális állapot között.

- Fontos, hogy a tanító változatosan, árnyaltan értékelje a tanulók munkáját.

- Az értékelés számos módon kifejezhető. A tanítói értékelés formáját tekintve lehet metakommunikatív, illetve szóbeli vagy írásbeli visszajelzés (ez utóbbiak egy szótól a szövegig terjednek, alkalmazhatunk pontozást, %-os értékelést).

- Az ellenőrzés különféle formái harmonikusan jelenjenek meg a nevelési folyamatban, pl. szóbeli feladatmegoldás, írásbeli feladatmegoldás, cselekvés, vizuális megjelenítés, szóbeli felmérés, írásbeli felmérés, szóbeli felelet, írásbeli felelet, szóbeli beszámoló, szóbeli házi feladat, írásbeli házi feladat, dolgozat, feladatlap, stb. A feladatlapok tartalmazzanak feleletválasztó, feleletalkotó és képességjellegű tudást mérő feladatokat egyaránt.

Az értékelés, a szülői és tanulói tájékoztatás formái, időszakai:

Első évfolyamon részletes szöveges értékelést kapnak a tanulók:

- Az első félév végén (magatartás, szorgalom és tantárgyi értékelések, kitérve a személyiségvonások fejlődésére.

- Összegző értékelés az év végi bizonyítványhoz csatolva, ez minősítő értékelés. A tanulók szöveges minősítése az oktatási miniszter által engedélyezett bizonyítvány pótlapon (pótlapokon) történik.

- Magatartás és szorgalom értékelése havonta.

A 2. évfolyam első félévében ugyanígy értékelünk.

Ezen kívül az említett évfolyamokon alkalmazzuk az értékelés illetve tájékoztatás egyéb formáit. Ezek a következők:

- Év közben tantárgyanként gyorsan, a tanuló által is ellenőrizhető feladatok, ami alkalmas egy-egy ismeret elsajátítását mérni (a tanuló önmagát méri, saját teljesítményét értékeli %-os vagy pontozós megoldás). A mérésnek negatív vonzata nincs.

- **Szummatív** értékelés egy-egy lezárt témakör, tanítási egység végén (%-kal és rövid mondatokkal, ami utat mutat, hasznos tanácsot ad a gyerek számára). Ez hosszabb időszakot átfogó értékelés.

- Írásbeli munkák, füzet értékelése (rövid üzenetek).

- Mindennap szóbeli értékelés a tanítás folyamatában.

- Szülői értekezletek, fogadóórák (rendszeres tájékoztatás az elért eredményekről, javítandó feladatokról, tanácsot adunk a gyakorlásra vonatkozóan). Igyekszünk minden gyermek értékeit kiemelni, és erősíteni a szülőt abban is, amiben gyermeke sikereket tud elérni.

- Egyéni beszélgetések, családlátogatások.

A szöveges értékelés dokumentumai

Az iskolában csak olyan bizonyítványnyomtatvány alkalmazható, amelyet az Oktatási Minisztérium jóváhagyott. Azonban az iskolai nyomtatványok (az év végi bizonyítvány kivételével) az OM által szabályozott rendszer alkalmazásával (személyiségi, adatvédelmi, biztonsági követelmények megtartásával) elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt nyomtatott formában is elő kell állítani, és meg kell őrizni.

Az első évfolyamokról kiállított bizonyítványok —Záradék rovatába kell bejegyezni a tanuló továbbhaladását segítő nevelőtestületi döntéseket, szülői kéréseket, és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket.

Az első évfolyamokon a tanuló szöveges minősítése az oktatási miniszter által engedélyezett bizonyítvány pótlapon (pótlapokon) történik. A kitöltött pótlap a bizonyítvány része. A pótlapot

a bizonyítvány borítólapjának tárolójában kell elhelyezni. A pótlap kiállítását a kiállító köteles a bizonyítvány pótlap-jegyzékében (a megadott rovatok kitöltésével) igazolni.

4.7.2. Az 2-8. évfolyamos tanulók értékelésének, számonkérésének követelményei és formái

Az általános iskolában a tanév során érdemjegyekkel, félévkor és év végén osztályzattal kell értékelni a tanulókat. Kivételt képeznek ez alól az 1.évfolyam, illetve a 2. évfolyam félévi értékelése.

Tanulók szóbeli értékelése:

- A tanulók egyéni teljesítményét a szülő kérésére szóban, szövegesen értékeljük szülői értekezleten, fogadóórán, egyéni megkereséskor, stb.
- Félévi és év végi osztályozó értekezleten a magatartás és szorgalom megállapításakor.
- A gyerekekkel együtt töltött időben a tanár rendszeresen megerősíti, segíti tanítványait.

Tanulók szöveges értékelése írásban:

- Az igazgató, a tagintézmény-vezető, osztályfőnök és a szaktanár dicsértei és elmarasztalásai.
- Az írásbeli munkához írt vélemény.

Tanulók teljesítmények és eredmények értékelésének fórumai:

- nyílt napok,
- versenyek, vetélkedők,
- pályázatok,
- szaktárgyi mérések,
- kompetenciamérések,
- tanévzáró értekezletek, ünnepségek.

Tanulók érdemjegyekkel történő értékelése:

A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 3-4 legyen, heti 3 vagy annál nagyobb óraszámú tantárgyak esetében minimum havi 2 érdemjegyalapján osztályozható a tanuló.

Elvárás az érdemjegyek adásánál:

- Az osztályzatok tükrözzék a tanulók tudását.
- Csak a követelményrendszerben és a tantervben előírtakat értékeljük.
- Fontos az érdemjegyek súlyozása: szóbeli, dolgozat, témazáró, belső vizsga, stb.
- Értékelésünkről a szülőket az ellenőrzőben, félévi értesítőben, év végi bizonyítványban ill. értékelőlapokon tájékoztatjuk.

Az érdemjegy szerzésének módjai:

- Szóbeli felelet
- Írásbeli munka
- Önálló kiselőadás
- Óraközi munka
- Részvétel versenyeken

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái:

- írásbeli felelés
- röpdolgozat
- témazáró felmérés
- félévi felmérés
- év végi felmérés

4.7.2.1. Pontszámok osztályzattá alakítása

A témazáró felmérés időpontját, témáját meg kell előre határozni a tanárnak! A témazáró felmérések a témakörök végén, összefoglalás és szükséges mennyiségű gyakorlás után készülnek. Ezek érdemjegyei hangsúlyozottabban kapnak szerepet a félévi és az év végi osztályzat kialakításánál. **Egy tanítási napon 2-nél több témazáró felmérés (dolgozat) nem íratható!**

A felméréseket legkésőbb 2 héten belül ki kell javítani, és az eredményt a KRÉTA naplóban rögzíteni, valamint a tanulókkal közölni.

A szóbeli feleletek érdemjegyeit azon az órán, amelyen a számonkérés történt, be kell írni a KRÉTA naplóba.

A félévi és év végi felméréseket legkésőbb a félévi vagy év végi jegy lezárása előtt 2-3 héttel meg kell íratni, és az utána fennmaradó időben lehetőséget kell adni a tanulóknak a javításra.

Általánosan az írásbeli munkák (**témazáró-, félévi- és év végi felmérések**) értékelésekor az elért pontszámok osztályzattá alakításánál a következő arányok figyelembe vétele ajánlott, de lehetőség van az egyes tantárgyak értékelésénél eltérni az **ajánlott** százalékos elosztástól.

A 2. évfolyam végétől, 3. - 8. évfolyamokon félévkor és év végén iskolánk megőrzi a hagyományos értékelési kategóriákat:

elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5) érdemjegy

Teljesítmény Érdemjegy

0-24% elégtelen (1)

25-49% elégséges (2)

50-74 közepes (3)

75-89% jó (4)

90-100% jeles (5)

Az értékelésnél figyelembe vesszük a szóbeli, írásbeli ellenőrzést, felmérést, órai aktivitást, versenyeken való szereplést, tanórán kívüli tevékenységet, tananyaghoz készített kiselőadásokat, a pályázatokon elért eredményeket. Az értékelések rendszeresek, az egyes tantárgyaknál a tananyagrészek szakaszhatáraihoz igazodnak. - A kiemelkedő tantárgyi teljesítmény esetén, félévkor és év végén a jeles osztályzat mellett dicséret is adható, ennek minősítése kitűnő.

- **A magyar nyelv-és irodalom tantárgyon belül** - mind alsó, mind felső tagozatban - a magyar nyelv és a magyar irodalom külön kerül értékelésre.
- **Etika / Hit-és erkölcsstan** tantárgy esetében első osztályban félévkor és év végén szöveges értékelést kapnak a tanulók (év közben nem osztályozunk). Második osztályban félévkor szöveges minősítést kapnak, év végén osztályzatot. Felső tagozatban év közben és év végén érdemjegyekkel (1-5)történik a tanulók értékelése.
- **A cigány népismeret értékelése a többi tantárgyhoz hasonló módon történik.** Az év végi értékelés a teljes tanév teljesítménye alapján történik.

- A tanítók, tanárok a heti kétórás tantárgyaknál félévente legalább 4, heti egyórás tantárgyaknál legalább 3 osztályzatot adnak.

1. évfolyamon és 2. évfolyam I. félévében szimbólumokkal, 2-évfolyamon II. félévtől és 3-4.évfolyamon az értékelés érdemjeggyel történik, amely 1-től 5-ig terjedő skálán mozgó egész szám.

A szóbeli és írásbeli számonkérés formái az alsó tagozaton

1. Szóbeli felelet: Számonkérés az előző 1-3 óra új anyagából, a már megszerzett ismeretek alkalmazását elvárjuk. Értékelése érdemjeggyel történik, melyet kék színnel százalékos érték feltüntetése nélkül írunk a KRÉTA naplóba. **Az érdemjegyeket, a feleletet követően be kell írni a naplóba.** Az a szaktanár, aki külön is vezeti - tanulói névsor alapján - az érdemjegyeket, két héten belül köteles az osztálynaplóba is beírni.

2. A helyi tantervben előírt kötelező **írásbeli dolgozat**(nagydolgozat): a kötelező tantárgyak közül 2 tantárgyból (**magyar nyelv és irodalom, matematika,**) iratunk diagnosztizáló és nagyobb anyagrészt számon kérő írásbeli dolgozatot.

Ezek száma minden évfolyamon három: **tanév eleji, félévi és tanév végi felmérések.** Nagyobb anyagrészben kíván tájékozódást szerezni a tanuló felkészültségéről. Mérhető vele a tudás, az ismeretek szilárdsága és azok biztonságos alkalmazása.

3. Témazáró dolgozatot vagy írásbeli felelet: egy-egy anyag vagy anyagrész lezárására szolgáló számonkérési forma, amely maximum 45 percet vehet igénybe. Értékelése egy osztályzattal történik, melyet az osztályozó naplóba a megfelelő hónaphoz ír be a szaktanár piros színnel Íratását egy héttel előbb be kell jelenteni és szükség esetén összefoglalás előzi meg

4. Rövid írásbeli számonkérés (röpdolgozat): Kisebb anyagrész elsajátításának ellenőrzése szolgáló számonkérési forma. Célja a tanulók munkájának folyamatos ellenőrzése, ezért előre bejelenteni nem kell. Időtartama ne haladja meg a 20 percet. A kapott érdemjegy kisjegy melyet a pedagógus vezet a gyűjtőnaplójában. Az ilyen típusú kisdolgozatok jegyeiből 3érdemjegy átlagából kap a tanuló egy nagy érdemjegyet piros **piros** színnel az osztályozási naplóba.

Hiányzás esetén a tanulóval pótló dolgozatot iratunk.

Elégtelen osztályzat esetén 2 héten belül, egy alkalommal tanuló részére javítási lehetőséget biztosítunk, mellyel újabb osztályzat szerezhető. A javító dolgozat osztályzatát az osztályozó naplóba a korábban megírt írásbeli dolgozatok érdemjegye mellé fekete színnel írjuk be.

1. évfolyamon DIFER alapú feladatsort töltenek ki a kis elsősök valamint elbeszélgetés alapján vizsgálja a tanító a gyerekek fejlettségi szintjét, a pedagógus további tervező és felzárkóztató munkájához való adatgyűjtés céljából. Október 10-ig az 1. osztályosok nevelője valamennyi 1.osztályos tanulóval elvégzi és elemzi a DIFER vizsgálatot.

Más iskolából átiratkozott tanulók szeptember elején egységes feladatlap alapján felmérő dolgozatot írnak. Ennek célja a tanulók tudásszintjének vizsgálata, a tanár további tervező és felzárkóztató munkájához való adatgyűjtés. A felmérőre adott érdemjegyet nem számítjuk az osztályzatokba, az osztályzatot a megjegyzés rovatban tüntetjük fel **kék** színű tollal az osztályozó naplóban.

A félévi, év végi jegyeket a tantárgy heti óraszámának függvényében (heti egy/két óra esetén minimum három osztályzat/félév, magasabb óraszámnál több) az egész teljesítmény figyelembevételével, nem egyszerű számtani átlagként állapítjuk meg.

A tanév végén a tanuló egész évi érdemjegyeit vesszük figyelembe, a félévi osztályzat kivételével.

Az osztályzatok kialakításánál a témazáró dolgozatok nagyobb mértékben számítanak, ezek átlaga dönti el a tanuló végső osztályzatát oly módon, hogyha a témazárók átlaga magasabb a szóbeli érdemjegyeknél, akkor felfelé kerekítjük a végső osztályzatot, míg ellenkező esetben lefelé (tehát ha két jegy között áll, a témazárók átlaga dönt).

Kivétel az elégséges szint megállapítása: minden tantárgy esetében a részjegyek átlagának el kell érnie a két egész. A többi érdemjegy esetében – az előbbieket figyelembevételével a döntés a pedagógus joga. *Nem lehet elégséges annak a tanulónak az év végi osztályzata, akinek a második félévi érdemjegyei alapján számított átlaga elégtelen!*

A sajátos nevelési igényű tanulók értékelése:

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében az értékelés a szakértői vélemény figyelembe vételével történik. A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság

szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti - az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az 2-8. évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre osztályzattal

2. évfolyam: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés,

3. évfolyam: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, informatika,

4. évfolyam: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, informatika, idegen nyelv,

5. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, természetismeret, ének-zene, informatika, rajz, technika, testnevelés,

6. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, természetismeret, informatika, ének-zene, rajz, technika, testnevelés,

7. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, informatika, fizika, biológia, földrajz, kémia, ének-zene, rajz, technika, testnevelés

8. magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem és állampolgári ismeretek, idegen nyelv, informatika, fizika, biológia, földrajz, kémia, ének-zene, rajz, technika, testnevelés,

A beszámoltatás, számonkérés formái :

- feladatlap: önállóan összeállított (egy lecke, egy témakör, félévi, év végi),
- felmérő-fogalmazás (magyar irodalom és nyelvten)
- szövegértés (magyar irodalom és nyelvten, idegen nyelv)
- teszt - önálló szövegalkotás (fordítás), angol
- feladatlap – rajzos, színezős 1-2. osztály (életkornak megfelelő)

Rendje:

- írásbeli felelet – 1 óra anyaga vagy egy része
- témazárók száma: naponta maximum 1 lehet
- év eleji felmérés: hiányosságok felmérése
- félévi és év végi felmérés: évfolyamonként azonos közösen összeállított 6. 8. év végén központi kompetenciamérés.

Osztályozó értekezlet szerepe

Nevelőtestület figyelmet fordít arra, hogy az egyes kollégák betartják-e az egyes rendelkezéseket. Az osztályfőnök feladata jelentős. Évközben folyamatosan figyelemmel kíséri a naplóban és az ellenőrzőben a jegyek pontos beírását.

A napközi szerepe

Célja: szervezett keretek között biztosítja a felkészülést. Figyelmet fordítanak a kulturális- és sporttevékenységre.

Tevékenység: tanulás, sport, kézműves foglalkozások

Módszerek: egyéni, csoportos, differenciált tanulás

Várható eredmény: A követelmények biztos elsajátítása.

A tanulószoba szerepe

Célja: szervezett keretek között a tanulási tevékenység biztosítása. Szakkorrepetálás.

Tevékenység: tanulás, testmozgás

Módszerek: egyéni, csoportos felkészítés

Várható eredmény: a bukások számának csökkentése

4.7.2.2. Érdemjegyek

Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők:

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégséges(2)

elégtelen (1)

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával teszeleget, apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciókat bemagol.

Közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud

önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond.

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni a minimumot sem tudja.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

A tanulói terhelés csökkentése:

A tanulás olykor fáradságos, kemény munka, törekednünk kell az életkornak megfelelő mennyiségű és tartalmú feladatok elvárására, a sok feladattól ne menjen el a gyerek kedve idő előtt a tanulástól, ismeretek szerzésétől.

Célja:

- informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról
- hiteles visszajelzést adni a számára a mindenkori teljesítményéről
- reális önértékelés kialakítása

Egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemezésre és összegzésre.

A házi feladatok célja:

A tanítási órán tanultak gyakoroltatása, rögzítése, elmélyítése. Készségek fejlesztése, ismeretek alkalmazása.

Szóbeli házi feladatok elvei:

Az ismeretek elsajátítása és alkalmazása szempontjából szükséges és tanulók és a tanulók felkészültségének, életkorának megfelelő tevékenységgel egészítse ki az órán végzett munkát. Ismeretek megszilárdítása, elmélyítése, szavak tanulása. Memória fejlesztése. Szóbeli kifejező készség fejlesztése

Szóbeli házi feladatok korlátai:

Időtartam figyelembevétele: tartalom, egy óra anyaga következő órára.

Verstanulás 1-2 hét.

Házi olvasmányok feldolgozása részekre osztva 2-3-4 hét.

Mindenképpen a gyerekek életkori sajátosságainak, az adott osztály képességeinek figyelembe vételével.

Írásbeli házi feladatok elvei:

Egység legyen az órai munka és az írásbeli házi feladat között. Változatos legyen. (rajzos, színezős, differenciált is lehet) Életkorának, felkészültségének megfelelő, önállóan elvégezhető legyen.

Írásbeli házi feladatok korlátai:

Mennyiségi korlátok:

- napköziben teljes mértékben elvégezhető legyen
- hétvége - korlátozottan
- kis óraszám, ill. nyelvtanulás esetén nem nélkülözhető (pénteken elvégezhető legyen).
- szünetre kötelező házi feladat ne legyen kutatómunka: szorgalmi feladat, házi olvasmányok adhatók.

Tartalmi korlátok

- feldolgozatlan anyagot ne tartalmazzon
- A házi feladatokat a tanulók nagy százaléka az iskolában dolgozza fel. Alsós tanulóink 90 %
- a napközis.

4.7.2.3. Vizsgák, mérések

Intézményünk szorgalmazza, vizsgák és mérések tervezetét, lebonyolítását. Ezek lehetőséget teremtenek arra, hogy mérjük az egyes intézmények teljesítményét, a tanulók tudását, képességét, kompetenciáit.

4.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az iskolai oktatás alapvető szervezeti formája az osztályrendszerű tanítás. Az osztályba sorolásnak nincsenek a képességektől /teljesítménytől/ függő szempontjai.

Amennyiben egy évfolyamon párhuzamos osztályok indulnak, figyelembe vesszük, hogy a két osztályban a HHH tanulók aránya hasonló legyen. Olyan stimuláló környezetet kívánunk nyújtani a gyerekeknek, - akiknek otthon ez nem adatik meg -, amely a továbbtanulás fontosságára inspirálja őket, és hatására a tanulás érdekesebbé, fontossá válik számukra.

4.8.1. Csoportbontás

Intézményünkben csoportbontás nincs. Ha a létszám megengedné élnék a lehetőséggel.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A bontás szempontja, a tanulók képessége, tanulmányi eredménye az adott tantárgyból. Tapasztalataink szerint az addig visszahúzódó, gyengébben teljesítő tanulók szinte kinyílnak, sokkal aktívabbakká válnak, bátrabban mernek jelentkezni, véleményt nyilvánítani.

4.8.2. Szakkörök, sportkörök

A szakkörök – bár önkéntes jelentkezésen alapulnak –, elsősorban a tehetséges tanulók fejlesztésére szolgálnak. A szervezés alapja ezért elsősorban az érdeklődés, a tehetség, a rátermettség. Ez nem feltétlenül jelenti a „jó tanulót”, hiszen magyar szakkörre, énekkarra, sportkörökre nem a jó jegy, hanem a képesség alapján kerülnek be a tanulók.

4.9. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (9) bekezdése szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi – a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével – a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.

Az érintett tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát továbbra is az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai végzik. Az aktuális tanév rendjéről szóló EMMI rendelet alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének a vizsgálatát az iskoláknak a megadott időintervallumban kell megszervezniük.

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények feltöltik a NETFIT® rendszerbe.

A fizikai fitességi méréshez kapcsolódó iskolai adminisztrációs feladatok

A fizikai fittségi méréshez kapcsolódó iskolai adminisztrációs feladatok elvégzéséhez, a mérési eredmények rögzítéséhez az intézményeknek továbbra is az alábbi programokat kell használniuk:

1. Mérési azonosító generátor

2. Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt NETFIT® informatikai rendszere, mely a www.netfit.eu oldalon érhető el

A fizikai fittségi méréshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása a jelenlegi tanévben a következők szerint történik:

– A tanulói mérési azonosítók az intézmények által kerülnek átküldésre a Központi Informatikai Rendszerből (továbbiakban: KIR rendszer) – a Mérési azonosító generátor segítségével – a NETFIT® rendszerbe.

– A NETFIT® online informatikai támogató rendszerében az adminisztratív feladatok ellátása az NETFIT® adminisztrátor közreműködésével kezdődik.

A NETFIT® adminisztrátor feladatai:

- Osztályok létrehozása
- Tanulói mérési azonosítók osztályba rendezése/osztályléptetés
- Osztályok pedagógushoz való rendelése

A fittségi felmérés eredményeit a fent említettek alapján az iskolában testnevelést tanító pedagógusok rögzítik a NETFIT® online rendszerébe.

A NETFIT® rendszer elérése: www.netfit.eu

4.10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

*„Egészségedre mindazon által gondot viselj,
mert anélkül dolgozban el nem járhatsz”*

(Apáczai Csere János)

Egészségnevelés iskolánkban

Az egészség a teljes testi-lelki jólét valamint a szociális biztonság állapota. Aki egészséges az tud alkalmazkodni a természeti illetve a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokhoz egészség megvédéséhez, visszaszerzéséhez ismertekre van szükség, amiket az egészségnevelés nyújthat. A gyermekek számára az egészséges életmód elemi szabályainak ismerete minimális követelmény.

Az egészségnevelés a mindennapi pedagógiai munka része. Tehát a prevenció és a gyógyítás nemcsak az egészségügyi dolgozók feladata, hanem az egészségnevelésben alapvető szerepe van a szülőknek és a pedagógusoknak is. Az egyénnek is át kell éreznie, hogy önmagáért is felelős.

A nevelés sikerességét meghatározza az iskolában a tanító illetve a családban a szülő által tanúsított személyes példamutatás.

Célunk elsősorban, hogy a gyermek passzív ismereteit aktív tudássá alakítsuk át.

Az egészségnevelés alapelvei a következők

- a legszélesebb értelemben vett megelőzést szolgálja
- az egységes állami egészségügyi szolgálat szerves része
- tervszerű, szervezett és rendszeres tevékenység
- tömegméretű, hiszen kiterjed a lakosság minden rétegére
- tudományosan megalapozott
- helyes cselekvésre serkentő

A nevelési terv elkészítésénél figyelembe vettük

- A nevelési terv részévé kell tennünk, hogy a gyerekek elsajátítsák:
 - az egészséges táplálkozás,
 - öltözködés,
 - tisztálkodás,
 - napi ill. hetirend kialakításának elemi ismeretét.

- Keltsük fel bennük az igényt a mozgásra szabad levegőn tartózkodásra a fizikai aktivitásra.
- Tudniuk kell, hogy a mozgásnak egészségmegőrző élettani és mentális hatása van.
- A tananyag részévé kell hogy váljanak: a fertőző betegségek megelőzésének és terjedésének megalapályozásának elemi szabályai.
- Hallatlanul lényeges az oktatás során szólni a **gyermekbalesetek** okairól, és azok megelőzési lehetőségeiről.
- **Minimális követelmény**, hogy a gyerekek ismerjék a teendőket a betegség vagy baleset esetén.
- Az egészséget károsító szerek veszélyire fel kell hívnunk a diákok figyelmét.
- Tudatosítanunk kell a tanulókkal, hogy az alkohol a szervezetben sejtméregnek számít. (Kicsapja fehérjéket és oldja a zsírokat). Semmilyen alkoholtartalmú ital -legyen bármilyen elenyésző ez a mennyiség -nem megengedett a gyerekek számára.
- A gyerekeket el kell juttatnunk az egészségmegőrzés jelentőségének a károsító hatások elutasításának felismeréséig.

Mi pedagógusok a megelőzés terén tehetünk a legtöbbet.

Figyelnünk kell

- A gyerek ne sodródjon rossz társaságába, a barátok unszolásának ugyanis nem könnyű ellenállni.
- A hibázó gyerekek ne szégyenítsük meg.
- Elemezzünk olyan eseteket, amelyek elrettentő hatásúak.
- Legyünk kellően diszkrétek olyan esetekben, ha tudjuk, hogy a gyerek családjában előfordul pl. alkoholdependencia.
- Elégítsük ki a gyerek kíváncsiságát információkkal, hiszen a tanulókat legtöbbször a kíváncsiság vezeti a kipróbálásig.
- Hívjuk fel a figyelmet arra, hogy az egyén környezete és egészségkárosító szerek (pl. az alkohol) nem csak a fogyasztó személyére, hanem közvetetten annak környezetére családi és hivatásbeli életére is kihat.
- Az egészségnevelés fontos tényezője az általános iskolai oktatásban is a fiatalkori dohányzás elleni küzdelem. A gyerekek éppúgy mint az alkoholfogyasztást a cigarettázást is a felnőtté válás jelének tekintik.
- Súlyos problémának számít a már gyerekkorban elkezdett dohányzás.

- Ebben a küzdelemben óriási szerepe van a szülők és pedagógusok személyes példamutatásának.
- Meg kell értetnünk a gyerekekkel, hogy egyszerűbb a dohányzást el sem kezdeni, mint leszokni róla. Az egyszerű tiltással sokszor nem érünk el jó eredményeket, **lényegesebb a felvilágosító munka.**
- Ha a megelőzés sikertelen volt, akkor tanítanunk kell a leszokás lehetőségeit is.

A rossz családi körülmények súlyosbítják a helyzetet az egészségnevelés szempontjából, ezért

A nevelő legfőbb feladata tehát a gyermekre való szeretetteljes odafigyelés és a felvilágosító munka. Ez a munka bár feladat minden pedagógusra kiterjed, mégis **kiemelten fontos az alsó tagozatos tanítók és az osztályfőnökök esetében.**

A pedagógus munkájának kiemelten fontos összetevője **a testi tisztasággal szembeni igényesség** kialakítása, melyet **az iskolába érkezéssel azonnal el kell kezdenünk.**

Az alsó tagozatos nevelők kiemelten figyelnek arra, hogy megtanítsák a következő ismereteket a gyerekek számára az előkészítő időszakban:

- **Bőrünk ápolása:** a bőr fokozottan ki van téve a szennyezettség veszélyének ezért a kéz alapos megtisztításának a módját a gyerekekkel el kell sajátíttatnunk.
- Fontos kérdés, hogy mikor mosakodjanak és hogyan?
- Meg kell beszélni a gyerekekkel a bőr ápolásának legfontosabb szabályait.
- **A légzőszervek higiénijának** tanítása során el kell sajátítaniuk a helyes orrfújás módját.
- Kiemelten fontos kérdéskör a fogak ápolása. A tanító feladata az is, hogy gyermeket megtanítsa a (a már óvodában elkezdett) fogápolás helye technikájára. Fontos feladat a gyermekek fogorvostól való félelmének eloszlatása is. Fontos, hogy elmagyarázzuk, miért van erre szükség, és hogy valójában mi is fog történni a fogorvosnál.
Természetes mindezt az életkori sajátosságoknak megfelelő szinten.
- **Az érzékszervek védelmének** fontosságát az ismert mondás is jelzi: „Úgy vigyáz rá, mint a szeme világára.”
- Fontos, hogy a kisiskolás gyermek belássa, a szemeit mindig tisztán kell tartania. Látásproblémával mindig forduljanak szüleivel szakemberhez. A hallójáratok tisztántartására ugyanez vonatkozik. Ezeket szituációs gyakorlatokon gyakoroltatjuk a gyerekekkel.
- **Az öltözködési szabályok** megtanítása legalább ilyen fontos feladata az iskolának.

- A napi hőmérsékleti változásokhoz úgy tudnak majd a gyerekek alkalmazkodni, hogy megtanulják a réteges öltözködés fontosságát. Elkerülhetővé válik a meleg miatti túlzott izzadás, ami gyakran megfázáshoz vezet. Meg kell ismertetni a gyerekekkel, hogy milyen anyagból készült ruhákat, alsóneműket kényelmes, praktikus és egészséges viselniük. Melyiknek mi az előnye hátránya? Nem mellékes a cipő, zokni sapka sál, kesztyű előnyeinek megbeszélése.
- **A helyes táplálkozási szokások** kialakítása közben tudatosítsuk a gyerekben, hogy az egészséges táplálkozás során nagy jelentősége van a rendszerességnek.
- Tág teret kell biztosítanunk az oktatási tervünkben a **baleset-megelőzésnek illetve a laikus elsősegélynyújtásnak**.
- Ennek fontos összetevője a figyelem és a megfelelő veszélyérzet kialakítása a diákokban.
- Ezt a teljes személyiség nevelésével valósíthatjuk meg. Kollektív feladata a tantestületnek és a diákok közösségének is.
- Veszélyes, problematikus helyzeteket gyakoroltatjuk a gyerekekkel didaktikai játékok keretében.
- Meg kell beszélni velük továbbá a veszélyforrások mibenlétét, a baj elkerülésének lehetőségeit.
- Gyakoroltatjuk az elsősegélynyújtás elemi módozatait. A gyerekekkel meg kell, ismertetni mi a teendő ájuláskor vagy miként kell ellátni egy vérző sebet. Továbbá jó, ha megismerkednek a törés, ficam, rándulás kezelésével, jó, ha jártas a napszúrás égés vagy áramütés esetén szükséges teendők körében is. Mindezek éppúgy hasznos ismeretek lehetnek pl. a kirándulások alkalmával, mint a kullancs-, darázs- vagy méhcsípés során tanúsított segítségadás.

A helyes napirend kialakítása hozzásegítheti a gyermekeket a harmonikus egészséges életvitel kialakításához. (A pedagógusoknak tájékozódni kell a gyerekek alvási szokásairól.)

- Hangsúlyozzuk a mozgásnak a szabad levegőn való tartózkodásnak a jelentőségét.
- **Fontos elvünk, hogy a tanulást mindig előzze meg a kikapcsolódás.**
- A gyerekekkel meg kell, beszéljük a saját napirendjüket, fontos a gyerekek figyelemfelhívása a hibáikra, de ettől fontosabb, hogy kiemeljük és hangoztassuk a pozitívumaikat.
- Segítjük a gyerekeket abban, hogy a rossz beidegződéseket meg tudják változtatni.

Az egészségnevelés színterei

Tanítási órákon

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Ezekre a helyi tanterv tervezése során külön figyelmet érdemes fordítani. Minden tanár, tanító képes arra, hogy szaktárgyába megtalálja az egészség propagálásának lehetőségeit építse be a tananyagba. Ezt a kerettanterv sok helyen elő is írja a tantárgyak tartalmi részében. A biológia, kémia, technika, természetismeret, rajz, irodalom tantárgyak és osztályfőnöki órák pedig különösen alkalmasak célkitűzéseink megvalósítását segíteni. Az iskolában dolgozó minden pedagógus és alkalmazott személyes példamutatása is hirdesse az egészségnevelés fontosságát. Személyes példamutatás a fiatalok társadalmi magatartásának kialakításában alapvető jelenség. A nevelő, mint magatartási modell az autonómiát, az egyenrangúság tudatát a szabad együttműködés képességét fejleszti a tanulóknak. Nem az az igazán fontos, amit a pedagógus mond, hanem a példa, a magatartási modell, amit akarva – akaratlan nyújt a gyerekeknek.

Egészségnevelés tanórán kívül

Napközis foglalkozások

Ha jó a tervezés és az együttműködés a tanítók, szaktanárok és a napközis nevelő között, kitűnően egészítheti ki a tanórai programot, illetve a konkrét esetfeldolgozást. A napközi kiváló helye a játékoknak, játékos gyakorlatoknak is.

Délutáni szabadidős foglalkozások

- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések,
- vetélkedők, versenyek,
- egyéb játékok,
- csoportfoglalkozások

Az intézmény egészét átfogó előre tervezett programok, komoly szervezést, felkészülést igényelnek.

- Egészségügyi felvilágosító előadások
- Iskolai sportkörök
- Egészségügyi szűrővizsgálatok (fogászat, hallás-és látásvizsgálatok, stb.)
- Tájékoztató fórumok
- Versenyekre való felkészítés (A tanulók igényei szerint más sportágakban, egészség-és környezetvédelmi témákban is szervezünk, biztosítunk felkészülési lehetőséget.)

Iskolai étkeztetés

Az egészségnevelés és fejlesztés fontos területe az egészséges táplálkozás. Az iskolai étkezés milyensége és mennyisége ezért kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. A kulturált étkezés lehetőségének biztosítása pedig nevelőmunkánkat segíti.

Az iskolai büfé kínálata megfelel az egészséges táplálkozás követelményeinek.

Környezeti nevelési iskolánkban

A környezeti nevelés alapjai

„Környezetvédelem: azoknak az intézkedéseknek az összessége, melyek az emberi léthez szükséges egészséges környezet fenntartását szolgálják. Alapvetően tehát antropocentrikus fogalom, s csak tágabb értelemben tartozik ide a természet, egyéb elsősorban az ember mellett élő élőlények védelme.

A természetvédelem: a természet élettelen és élő tudományos kulturális esztétikai szempontból jelentős objektumok valamint egyes tájrészek kedvező természeti tulajdonságainak és tájképi megjelenésének megóvása fenntartása szükség szerinti helyreállítása, bemutatása. Nagyon összetett hatósági, tudományos műszaki kulturális és egyéb

tevékenység, amelyet nem szabad csupán a ritkaságok megóvására leszűkíteni. Általános értelemben a természetvédelem kiterjed a természet egészére, az ember természeti környezetére, így része a környezetvédelemnek.”³

A fogalmak tisztázása azért fontos, mert a mindennapi életben a kettőt gyakran szinonim kifejezésként kezelik.

Környezeti nevelés elvei

Iskolánk kiemelt feladatai a környezeti nevelési területén

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

³ Kárász Imre 1990: Ökológiai és környezetvédelmi alapismeretek. Tankönyvkiadó, Budapest pp.157.

A környezeti nevelést szolgáló tevékenységformák iskolánkban

(A helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai)

Környezeti nevelés az alsó tagozatban

Nem kell, hogy definíciókat tanítsunk, de a két fogalom viszonyára gyakorlati példákon keresztül kell rámutatni és a pedagógusoknak a tananyaghoz kapcsolódóan a helyes kifejezéseket kell használnia.

Képzési feladatként az oktató-nevelő munka során nem a tartalmi behatárolás **a feladatunk**, hanem **általánosságban a környezeti nevelés**.

A környezeti nevelés az egész személyiséget érinti, egyformán fontos benne:

- az érzelmi,
- értelmi, és
- mozgásos szféra

Míg a kisgyermek döntően érzelmi síkon fogható meg, addig a nagyobbak esetében az arány eltolódhat az érzelmi szféra felé. A tényleges cselekvésnek-a természettel való közvetlen találkozásnak, s a benne-érte való közvetlen tevékenységnek-döntő jelentősége van.

- Az iskolába kerülő gyermekeket egy vagy két pedagógus gondjaira bízják. A tanító által kialakított környezet, az általa nyújtott viselkedési minta, értékrend a környezeti nevelés szempontjából is döntő. Az esztétikus, rendezett környezet, a mindennapi élet megszervezése segíti a kisiskolásokat az új környezetben való eligazodásban, és felkelti a vágyukat az iskolai élethez, a munkához nélkülözhetetlen tisztaság és rend iránt. Bár tudjuk, hogy a kisgyerekek először az olvasás, írás, számolás rejtelmeivel vannak elfoglalva, szívesen csodálkoznak rá egy-egy természeti jelenségre, szépségre is. Az iskolaérett gyermek közvetlen környezetének számos jelenségével találkozott már, sok személyes emléke, tapasztalata van, de ennek olykor nincs is tudatában. A tanító dolga, hogy a mozaikszerű tudásdarabokat egymás mellé illessze, rendszerezze.
- **Nevelési cél:** a természet élvezete, szeretete, fontossága, az egyéni felelősség felébresztése (nem pazarolok, nem szemetelek, nem ártok senkinek, magamat megvédem), nem akarom, hogy a természet megváltozzon, hogy a növényeknek, állatoknak, embereknek rossz legyen.
- A természet védelmére nevelés érzelmi, esztétikai, erkölcsi, értelmi folyamata.

- A **környezetismeret tantárgy** a valóságos környezet megfigyelésével, vizsgálatával kielégítheti a gyermeki kíváncsiságot. Felkelti a természeti jelenségek megismerésének vágyát, bemutatja az élővilág sokszínűségét, az élőlények egyedi, megismételhetetlen voltát, az ember felelősségét az élővilág megőrzésében.
- Ahhoz azonban, hogy a tanítványainkban kialakítsuk a kívánt magatartásformát, erős érzelmi kötődést kell létrehozni, mely e viselkedés egyik motivációs bázisa. Erre lehetőség kínálkozik a **magyar nyelv és irodalom** órákon is. A versek, a történetek személyes hangon szólnak a gyermekekhez. Nagy íróink és költőink természetszeretete átsugárzik a gyerekekre.
- Az érzelmi kapcsolat létrejöttét segíthetjük a **rajz és vizuális kultúra** tanítása során. Itt lehetőség nyílik a természet sokszínűségének, formagazdagságának tanulmányozására. A természetes anyagok használata új érzékelési területen, a tapintáson, a szagláson keresztül ad élményt a gyerekeknek.
- A **technika - életviteli** órákon a felhasznált természetes anyagok, az épített környezet megismerése nyújt lehetőséget a környezeti nevelés számára.
- Az **ének – zene órákon** tanult népdalokban gyakran jelenik meg a természet szépsége. Zenehallgatáskor a gyermekek átérzik a természet szépségét. Törekvés ébred bennük a természet őrzése iránt. A zenehallgatás közös élményt nyújt számukra.
- **Testnevelés órán** közvetlenül találkoznak a természeti környezettel, melynek tisztasága, rendezettsége, egészsége közvetlenül is befolyásolhatja tanulóink teljesítményét, „mozgási kedvét”.
- A **matematika** tanulása közben tanulóink megismerkednek az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyaival.

Környezeti nevelés a felső tagozatban:

Nevelési cél: természet – ember – társadalom.

- **Képzelet által:** az ember a természet része, a létezés öröme, a természet szépsége, fensége, az ember belső és külső világának összekapcsolása (művészet) Erkölcs-magatartás által, ismeret által.
- **A nevelés értelmi szakasza:** magatartást megerősítő ismeretrendszer, mely a környezet egységére, folyamatai összefüggésére, az emberi tevékenység hatásaira helyezi a hangsúlyt.
- Természettudományok, társadalomtudományok, művészettudományok.

Magyar nyelv és irodalom

- Az irodalmi művekben megjelenő természeti – és környezeti értékek, azok harmonikus kapcsolatának megismerése.
- Hivatalos iratok készítésének elsajátítása (kérvények, javaslatok, petíciók).
- Törekvés a helyes és szép beszédre.
- Az esztétikai, erkölcsi érzékenység fejlesztése.

Történelem

- Hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet?
- A múlt eredményeinek és hibáinak megismerése révén a természetes és az épített környezetért való felelős magatartás formálása.
- A helyi történelmi értékek megismerése, védelme.
- A hagyományok tiszteletének kialakítása.
- Az egész világot érintő globális problémák megértésének segítése; hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelőssége és feladatai a problémák elhárításában, csökkentésében.

Idegen nyelv

- A nyelvtanítás egyéb módszereinek segítségével a hazai környezeti problémák megismerése; más országok hasonló problémáinak feltárása.
- Más népek környezetvédő tevékenységeinek, szervezeteinek megismerése.
- A környezettel szembeni nemzetközi felelősség szemléletének kialakítása.

Biológia-egészségtan

- Ökológiai életmód kialakítása.
- A földi élővilág sokféleségének, e sokféleség értékének megismerése.
- Az élőlények alapvető szervezeti – működési jellemzői, az azok között lévő ok – okozati összefüggések.
- A globális környezeti problémák és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségei.
- A környezet – egészségügyi problémák megismerése, megelőzésük illetve mérséklésük módjai.
- A testi – lelki egészséget megőrző életviteli technikák elsajátítása.

Kémia

- A tanulók figyelmének felhívása a kémiai iparjelentős környezetkárosító, valamint potenciális környezetvédő szerepére egyaránt.
- Az anyag – és energiatakarékosság, mint a környezetvédelem egyik hatékony módszere szemléletének kialakítása.
- Az elterjedt vegyszerek és ezek élettani hatásainak megismerése (környezetbiztonság).
- A különböző technológiák hatása a természeti és épített környezetre, ezek gazdasági hatásainak felbecsülése.

Természetismeret (5-6. évfolyam)

- Az egészséges környezettel harmonikus életvezetési szokások kialakítása.
- A környezet állapota iránti érzékenység, az ökológiai szemlélet, a helyes magatartásformák és értékrend kialakítása.
- Környezettudatos döntések elősegítése.
- A leggyakoribb környezetszennyezések megismerése.

Földrajz

- Tapasztalatok, ismeretek, élmények szerzése a közvetlen élő és élettelen környezetről.
- A földrajzi környezet hatása egy ország, térség fejlődésére.
- A természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeként lezajló változások felismerése, értékelése.
- A regionális és globális problémák megismerése, és a lehetséges megoldási módok számbavétele.
- A természeti és társadalmi értékek megismerése, megőrzése.
-

Fizika

- Az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzás, zaj, rezgés) egészségkárosításának megismerése.
- A fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti hasonlóság, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatások felismerése.
- A környezet változásainak, a változások okainak értelmezése, s ezek tudatában megoldások keresése a környezeti problémákra.
- A környezeti változások fizikai magyarázatának megismerése, megértése.

Matematika

- A tanulókat körülvevő konkrét környezet mennyiségi és térbeli viszonyainak megismerése mérése.
- A környezeti mérések eredményeinek értelmezése, elemzése, statisztikai módszerek alkalmazása, reális becslések képességének kialakítása.
- Más tárgyakban megismert környezeti összefüggések matematikai módszerekkel való szemléltetése, táblázatok, grafikonok készítése, elemzése.
- A logikus gondolkodás, a szintetizáló – és lényegkiemelő képesség fejlesztése.

Technika, életvitel és gyakorlat

- Annak a megismertetése, miképpen tudunk együtt élni azzal a technikai környezettel, amelyet az élet megkönnyítése érdekében hoztunk létre.
- A fenntartható fejlődés összefüggéseinek, követelményeinek, problémáinak feltárása.

- A környezetgazdálkodás lényegének megismerése.
- A környezeti válság okainak és lehetséges megoldásainak bemutatása.

Ének – zene

- A természeti és művészeti szépség rokonságának felismerése.
- A természet zenei ábrázolásának módjai.
- A természet szépségének megjelenítése a népdalokban.
- A zene közösségerősítő, közösségteremtő szerepének felismerése.
- A „zenei környezetszennyezés” felismerése.
-

Vizuális kultúra

- A természeti és művészeti szépség rokonságának felismerése.
- A természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségei.
- A hagyományápolás fejlesztése (pl. népi építészet, díszítőművészet).
- A természetes alapanyagok használatának ismerete.
- Műalkotások elemzése környezetnevelési szempontok szerint.
- A tárgyi világ formanyelvi elemeinek ismerete, a tartalom és a forma összefüggése.
- A helyi népi építészeti emlékek felkutatása, megismerése.
- Példák mutatása környezetbarát formatervezésre.

Testnevelés

- A környezeti hatások és az egészséges testi fejlődés közötti összefüggés felismerése, megértése.
- A sport nélkülözhetetlen szerepe az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében.
- A környezetszennyezés egészséget veszélyeztető hatásai a sport szemszögéből nézve.
- Lehetőség szerint természetes anyagok használata a sportoláshoz (sportruházat, sportszerek).

A környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- minden fél évben rajzpályázatot hirdetünk a víz világnapja ill.madarak és fák napja alkalmából alsó és felső tagozatos korcsoportok szerint
- évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanapot tartunk madarak és fák napján játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.

4.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

„Nézz hosszan egy gyermekarcra, és látni fogod, ha van sors hát nagyon korán elkezdődik”.

(Ancsel Éva)

4.11.1. A gyermekés ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermekvédelem szakmai fejlődéséhez szükség van arra, hogy másképp gondolkozzunk, a gyermekek védelmét másképp csináljuk. Jobban, szakszerűbben, gyermek centrikusabban. Mindezt társadalmi lelkiismeret, a segítő, a másságot elfogadó gyermekvédelmi szemlélet nélkül nem lehet csinálni. A gyermek nevelésére elsősorban a gyermek családja jogosult és köteles, amelyhez segítséget nyújt az állam és az önkormányzat. A rászoruló gyermekek gondozásához, neveléséhez komplex, célzott, differenciált ellátást kell biztosítani. A gyermekek védelmének rendszerében fontos feladatot látnak el a nevelési-oktatási intézmények.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a megalázás, megfélemlítés. Zaklatás minden olyan magatartás, késztetés, melynek célja a gyermek a tanuló megalázása, megfélemlítése emberi méltóságának megsértése, illetve ilyen hatást kiváltó légkör, környezet kialakítása.

Közvetett hátrányos megkülönböztetés minden olyan rendelkezés, intézkedés, feltétel vagy gyakorlat, amely látszólag mindenkinek azonos jogokat biztosít, mindenkivel azonos követelményeket támaszt, azonban valamely tanulót vagy tanulók csoportját a másik

összehasonlítható helyzetben lévő tanulóval, csoporttal összevetve hátrányos helyzetbe hoz, jogellenesen.

Nem minősül hátrányos megkülönböztetésnek a nevelő-oktató munka jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő különbségtétel, ha az a törvényes célok érdekében a szükséges eszközök alkalmazásával történik. A hátrányos megkülönböztetés következményeit orvosolni kell, melyre a törvényben szabályozott eljárás keretében kerülhet sor.

Az oktatás szervezésében, irányításában, működtetésében közreműködők döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor a gyermek mindenek felett álló érdekeit kell, hogy figyelembe vegyék.

A gyermek mindenek felett álló érdeke

- A szolgáltatásokat megfelelően biztosítani részükre oly módon, hogy annak igénybe vétele ne jelentsen számára aránytalan terhet.
- A törvényben meghatározottak szerint minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei korszerűsítéséhez.
- Ügyeiben méltányosan, humánusan valamennyi tényező figyelembe vételével, a többi tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsenek.

Az iskola feladatai gyermek-és ifjúságvédelem terén

- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai, közé tartozik különösen:
 - a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
 - családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
 - a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,

- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
 - a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
 - tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése**.
- A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:
 - fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
 - meg kell keresni a problémák okait,
 - segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
 - jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.
- A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - Pedagógiai Szakszolgálattal,
 - gyermekjóléti szolgálattal,
 - családsegítő szolgálattal,
 - polgármesteri hivatallal,
 - gyermekorvossal,
 - továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.
- Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
 - a felzárkóztató foglalkozások,
 - a tehetséggondozó foglalkozások,
 - az indulási hátrányok csökkentése,
 - a differenciált oktatás és képességfejlesztés,

- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a napközi otthon;
- a tanulószoba;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Iskolánk nevelőtestülete kidolgozza azokat az eszközöket és eljárásokat, amelyeket a nevelő-oktató folyamatban alkalmazni kíván. Ha ezek az eljárások koherensek, csak akkor definiálhatjuk tudatosnak, tervezettnek a nevelő-oktató munka folyamatát. Iskolánk nevelési programjának nagyon hangsúlyos és kiemelt része a **hátránykompenzáció**, a tanulási képességben lemaradók segítése. A szociális hátrány problémát a közoktatási intézményeken belül is kezelni kell, hiszen ott adatbázis, információ, szaktudás van jelen. Célunk, hogy ne forduljon elő, hogy motiváció, szociális hátrány, vagy tanulási képesség hátrány miatt 5-6 osztályos végzettséggel „kibukjanak” tanulóink az intézményből. Támogatást adunk a

szociokulturális hátrányok leküzdéséhez. Akadályozzuk meg azt, hogy a szociokulturális hátrányok tanulási esélyegyenlőtlenséget eredményezzenek.

Ezt a tényt figyelembe véve

- Pályázati (pl.: tanulmányi ösztöndíjak, tanszertámogatás, stb...) lehetőségeket kihasználva próbálunk anyagi támogatást szerezni a tanulmányaikban, magatartásukban helyt álló rászoruló tanulóknak.
- Kirándulások, nyaralások iskolai szervezésekor tekintettel vagyunk az érintett osztály anyagi helyzetére. Ugyancsak önmérsékletet tanúsítunk a végzős 8. évfolyam költséges programjainak tervezésekor.
- Iskolánk alapítványa „a Rétközberencsi Gyermekekért Alapítvány” a lehetőségeinkhez mért anyagi támogatással biztosítja iskolai kirándulások, tanulmányi versenyek nevezési díjainak, tanulmányi szaktáborok költségeinek fedezését az arra rászorulók részére.
- Olyan kedvezményeket próbálunk szerezni, amelyek hozzásegítik a diákokat kulturális igényeik minél kevesebb költséggel járó kielégítéséhez (színházbérlet vásárlás, ingyenes alapfokú művészeti oktatás, színtársulatok meghívása, bábelőadás, filmkölcsonzés).

A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- egyéni korrepetálás;
- a napközi otthon;
- a tanulószoba;
- a diákétkeztetés;
- differenciált foglalkoztatás az egyéni haladási ütemhez igazított terheléssel;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- a családlátogatások;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége;
- a tankönyvvásárláshoz nyújtott segélyek;
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek;

- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

4.11.2. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása a TÁMOP 3.3.8.B-12-2012-0026 jelű „Együtt egymásért, egy sikeres holnapért” keretében

A Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP- 3.3.3.8. B-12 „Közzoktatási Intézmények esélyegyenlőségi alapú fejlesztéseinek támogatása hátrányos helyzetű kistérségekben” című pályázat megvalósítása az I. István király Iskolában szükségessé teszi a Pedagógiai Program módosítását, kiegészítését azokkal az elvekkel és tartalmakkal, amelyeket a pályázat keretében vállaltunk, amelyeket megvalósítunk és sikeresen beépítünk a szakmai gyakorlatunkba.

A projekt célja hosszútávon:

- Iskolai egyenlőtlenségek mérséklése, integrációs folyamatok erősítése.
- A településen élőgyermekek esélyegyenlőségének növelése.
- A hátrányos helyzetű és roma származású tanulók kognitív képességeinek és szociális kompetenciáinak fejlesztése.
- Az együttnevelést, egyéni képességeket fejlesztő, támogató oktatási módszerek alkalmazása.
- A tanulók egyéni képességeinek megfelelő felkészítés a továbbtanulásra, tervezett pályaválasztás elősegítése.
- Az iskola kapcsolatainak erősítése a hátrányos helyzetű családokkal.
- Az átmeneteket segítő előadások, programok szervezése.
- Intézményen kívüli kapcsolatok erősítése: sportegyesülettel, tánciskolával, közös fellépések rendezvényeken, ünnepnapokon.
- Szakmai együttműködés az óvoda és iskola között, nyílt napok, hospitálások szervezése.
- Kapcsolatfelvétel más iskolával térségünkben: Ismerkedés a mérő-és fejlesztő rendszerükkel, az együttműködésük gyakorlatával.

- Az iskolai felkészülést segítő, tanórán kívüli szabadidős programok, kulturális rendezvények szervezése.

A projekt célja rövidtávon:

- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének, szocializációjának elősegítése, az ehhez szükséges szakmai-pedagógiai ismeret bővítése.
- A hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikertelenségének mérséklésére komplex pedagógiai eszközrendszer alkalmazása.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, mért adatokra építetten. Az egyéni fejlesztés tartalmi és formai megújítása. Komplex fejlesztést elősegítő mérőanyag alkalmazása 4-8. évfolyamon, a mérési adatokra tervezett egyéni fejlesztési tervek alkalmazása minden évfolyamon.
- Pályaválasztást segítő programok kidolgozása, szervezése. Látogatás szervezése munkahelyekre, szakmák, munkakörök bemutatása a tanulóknak, szülőknek. Pályaválasztási tanácsadás a tanulóknak. Igény szerint segítség abban, hogy a képességeiknek megfelelő iskolát válasszanak. Pályaorientációs foglalkozások, amelyek segítik a tanulót a döntéshozatalban.
- Átmeneteket támogató rendszer működtetése. Előadás az iskolába menő gyerekeknek és szüleiknek. Az óvodában mért DIFER eredményt a tanítók megismerik.
- Átmenetek kezelését segítő tevékenységek: előadások, szakmai megbeszélések, konferencia az átmenetekről.
- Segítő, támogató kapcsolatrendszer kiépítése, kiemelten kezelve a roma családokat. Szülői értekezletek átalakítása kooperatív módszerek alkalmazása, családlátogatások, nyílt napok, sportszombatok tanulókkal, szülőkkel.
- Környezetvédelem a jövőnkért-akció elindítása
- Családi nap közös főzéssel, vetélkedőkkel.

Eredmények:

- Az iskola szabályozó dokumentumai tartalmazzák a követendő elveket, a vállalat tevékenységeket.
- A tanórák minimum 50%-ban órai munkára motiváló módszereket alkalmaznak a pedagógusok.
- A differenciálást az órai munka 80%.-ban alkalmazzák a pedagógusok.
- Mért adatokra tervezett egyéni fejlesztésben részesül minden halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.
- A felső tagozaton a tanulmányi eredmény legalább 0,1-el nő.
- Az átmenetek tervezettek,a programok 90%-a megvalósul.
- A pályaaorientációs tevékenység tervezett, és megvalósítása 90%-ban garantált.
- A pályázat lezárása után, a feladatok fenntarthatósága érdekében a végrehajtás ellenőrzése és munkaközösségi szinten a tevékenységek szakmai követése valósul meg.

Fenntarthatóság:

- A pályázat lezárása után a fejlesztések, eredmények, programok támogatás nélkül is jól fognak működni, hiszen beépülnek a napi működésbe. a projekt eredménye iskolánkban hosszú távon is fenntartható Erre garanciát adnak a kötelezőn túl bevezetett sikerkritériumok, mint:
- A megismert tevékenységközpontú módszerek beépülése a tanítási órákba, minimum 50%.
- A differenciálást a tanítási órák 80%-ban alkalmazzák a pedagógusok.
- Egyéni fejlesztésben részesül minden rászoruló, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.
- Az éves munkatervben tervezettek lesznek a szakmai feladatok.

- A munkaközösségek tervezetten követik és segítik a tevékenységközpontú módszerek, a differenciálás és a professzionális kommunikáció beépítését és megtartását a szakmai rutinba.
- Belső hospitálásokat és szakmai megbeszéléseket szervezünk.
- A végrehajtás ellenőrzését vezetői szinten tervezzük.

A TÁMOP 3.3.8. B-12-2012-0026 fejlesztési területei	Tevékenység a TÁMOP 3.3.8. B-12-2012-0026 programelemei	Tartalom	Elvárható eredmény a második tanév végére
I. Helyzetelemzés, az egyéni fejlesztés kompetencia területeinek meghatározása	Bemeneti mérésen és hátránypontok feltárásán alapuló egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Az egyéni fejlesztési tervek kompetencia területeinek meghatározása, a hátránypontok felmérése. (DIFER mérésen alapuló 1. és 2. osztályban, a felsőbb évfolyamokon 4 kompetencia terület	A TÁMOP 3.3.8. B-12-2012-0026 pályázatban megfogalmazott indikátorok megvalósítása és nyomon követése
II. Célrendszer megfogalmazása	A pályázat indikátorai tartalmazzák az elérendő célokat.	Konkrét, mérhető célok kerülnek megfogalmazásra, melyek mérhetőségét az intézmény indikátorai segítik.	Megtörténik a célok TÁMOP 3.3.8. B-12-2012-0026-nak való gyakorlati megfeleléség szerinti felülvizsgálat.
III. Az óvodából iskolába való átmenet segítése	Szakmai műhelymunka kialakítása az óvodából iskolába való átmenet segítésére.	A szakmai működés megvalósul a gyakorlatban a kölcsönös hospitációval az óvoda és az iskola között. Az óvodások minél több tanórán kívüli szabadidős programon vesznek részt az iskolában.(közös Mikulás, Karácsony, Családi nap)	A szülők nem íratják a városi iskolába gyermekeiket. Az óvónők egy évig havonta egy alkalommal együtt vannak az első osztályosokkal.

IV. Szülői házzal történő kapcsolattartás	Aktív szülői mag szervezése, a lehető legtöbb fórumon lehetőséget adni az együttgondolkodásra.	Újszerű fórumok teremtése az iskola SZMSZ-e szerint és a szülők igénye szerint. Formabontó szülői értekezletek szervezése. Működik az iskolai SZMK.	A szülői „mag” bővül. Az intézmény párbeszédet alakított ki minden szülővel. A kapcsolatrendszer beépült a pedagógiai programba.
V. Kapcsolattartás a gyermekjóléti és családsegítő szolgálatokkal	A tanulók kötelezettségi, életviteli problémáinak kezelésére irányuló együttműködés. Hiányzás csökkentése.	Közös családlátogatások, fórumok, előadások szervezése. Egyéni értékelő esetmegbeszélések tartása. A kapcsolat kiterjed a tanórán kívüli programokra is.	A kapcsolatrendszer beépül a pedagógiai programba. Az iskola környezete integrációt segítővé válik.
VI. Kapcsolat-tartás a középfokú oktatási intézmények-vel	Hospitálással segített után-követő szakmai rendszer szerveződik a közeli középiskolákkal.	Kiépül az után-követő rendszer. Pedagógusok szakmaiságát fejlesztő műhelymunka jön létre. A középfokú intézmények pályaválasztást segítő előadásokat tartanak. Folytatódik az Útravaló ösztöndíj program.	A kapcsolatrendszer beépül a pedagógiai programba. Az intézmény kapcsolatrendszerei erősödnek.
VII. Partneri kapcsolat ápolása a Kisebbségi Önkormányzattal	A helyi társadalmi integráció delegálása, az intézményi események és információk szülők felé történő közvetítése.	Az iskolának van együttműködési megállapodása az iskolával. A Kisebbségi Önkormányzat részt vesz az iskola minden dokumentumának véleményezésében, az iskola által szervezett programokon.	A kapcsolatrendszer beépül a pedagógiai programba. Több tanuló válik tanulmányi ösztöndíjra jogosulttá.
VIII. Az önálló tanulást segítő egyéni fejlesztések	Különbféle tanulási nehézségekkel, programokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, gyakorlati alkalmazása az egyéni fejlesztéseken.	Pedagógus továbbképzések, hospitálások szervezése a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztése, tanórák, tanórán kívüli tevékenységek sikeressége céljából.	A programelemek beépülnek a pedagógiai programba. A programelemek hatása dokumentáltan kimutatható az intézmény eredményesség

			indikátorain keresztül.
DIFER alapú fejlesztés 1-2.évfolyamon:	Írásmozgás koordináció, beszédhallás, relációs szókincs, elemi számolási készség fejlesztése	A beszédhallás, beszédhangok észlelése. a kialakulatlan írásmozgás koordináció fejlesztése, a következtetés tapasztalati szintjének megtanulása.	Az óvoda-iskola átmenetnél a kritikus készségek mérését végezzük. Célunk, hogy segítsük elő az iskolakezdést.
Kompetenciafejlesztés felső tagozatban:			
1.	Kommunikációs kompetencia fejlesztése	Értő olvasás, társas kommunikáció fejlesztése, olvasott, írott szöveg megértése, ábrák, képek értelmezése. Verbális és nem verbális kommunikáció sajátosságainak felismerése.	Legyenek képesek a tanulók felismerni, és hatékonyan alkalmazni a kommunikációs helyzeteket.
3.	Szociális kompetencia	Személyek közötti viselkedés, önmagával szembeni viselkedés, feladattal kapcsolatos viselkedés fejlesztése.	Legyenek képesek a házirendben megfogalmazott normák betartására.
4.	Életvezetési kompetencia	Pozitív önismeret, kezdeményező-készség, és a változtatás képességének fejlesztése	Tudják azonosítani erősségeiket, és fejlesztendő területeiket.
Differenciálás	Differenciálás, egyéni bánásmód, egyéni fejlesztési ütem megvalósítását segítő tanulásszervezés.	A teljes iskolai program TÁMOP 3.3.8. B-12.2012-0026-nak megfelelő leírása és működése.	A Pedagógiai Programba beépültek a TÁMOP 3.3.8. B-12.2012-0026 elemei és működnek.
Kooperativitás	Kooperativitás megvalósítása a gyakorlatban.	A tantervi és a szabadidős programokba beépült kooperatív technikák megvalósulása. Hospitálási rendszer működése.	A kooperatív tanulás módszerét megtanulta és alkalmazza.
Professzionális kommunikáció	A professzionális kommunikáció	A tantervi és a szabadidős	A professzionális pedagógiai

	megvalósulása a gyakorlatban.	programokba beépült a professzionális kommunikáció alkalmazása. Hospitálási rendszer működése.	kommunikáció módszerét megtanulta és alkalmazza.
IKT használata a napi munka során	Az IKT használatának megvalósulása a gyakorlatban.	A tantervi és a szabadidős programokba beépült az IKT rendszeres alkalmazása. Hospitálási rendszer működése.	Az IKT alkalmazása napi szintűvé vált a tanítási órákon. A pedagógusok maguk készítik digitális tananyagot.
Értékelő eszmegbeszélések	Összhangteremtés	Rögzítve és dokumentáltan működik az eszmegbeszélés az intézményben.	Az értékelő eszmegbeszélések dokumentáltak az iskola működésének részét képezik, beépültek az iskola dokumentumaiba.
Hospitálásra épülő együttműködés	A hospitálási rendszer kiépítése és a céloknak megfelelő működtetése	Kiemelt területek: Kooperatív technikák, professzionális kommunikáció, multikulturális oktatás és nevelés, tevékenységközpontú pedagógiai módszerek, digitális tananyagok, szöveges értékelés.	Az intézményben működik tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer. A konklúziókat használja tantestület a fejlesztések tervezéséhez, a korrekciókhoz.
Egyéni fejlődési napló Szöveges értékelés	Egyéni fejlődési naplót vezetnek a pedagógusok.	A pedagógusok rendszeresen vezetnek egyéni fejlődési naplót. Az értékelés felmenő rendszerben szöveges formában történik. Az értékelés a tantestület által készített formanyomtatványok segítségével történik.	A tanulók értékelése a jogszabálynak megfelelően történik. Az értékelési formával kapcsolatos szülői elégedettségi mérés megtörtént.
Multikulturális tartalmak megjelenítése	Multikulturális tartalmak megjelenítése a napi gyakorlatban illetve azok tanulása. A projektekbe rendezett tartalmak adaptálása és módszertani anyag készítése.	Adaptált segédletek segítségével a tartalmak beépülnek a tananyagba. A tantestület megtanulja az alkalmazást.	Az adaptált szakmai anyag beépült a napi nevelő-oktató munkát segítő dokumentumokba.

Pályaorientáció	Pályaorientációs program leírása és a megvalósítása a partnerek segítségével. Önismereti tesztek készítése, üzemlátogatás szervezése, Pályaválasztási kiállításon való részvétel.	A középfokú iskolákkal kialakított szakmai partnerség szerinti tanuló-segítés. Az elvárások diagnosztizálása. Kompetencia alapú mérésekben való közreműködés.	Csökken a 8. évfolyamot el nem végzők száma. Csökken az évismétlő tanulók száma. Működik az utánkövető rendszer. A továbbtanulók nem maradnak ki a középiskolából
------------------------	---	---	---

4.11.3. Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR)

Az integrációs felkészítés pedagógiai rendszere nem ad meg részletes tanítási tartalmakat, választandó tantervet, tankönyvet stb., nem nevez meg konkrétan alkalmazandó programokat, viszont kinyilvánítja az egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakításának szükségességét. Kiindulópontja, hogy a gyermekek, tanulók közti különbségek rendkívül sokfélék, a személyiség

széles dimenziókban írhatók le, s nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre. A differenciálás nem azonosítható a felzárkóztatással és a tehetségneveléssel, a differenciálás tehát nem a tanulmányi eredményesség szintjeihez igazodik. A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a gyermek, tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. A nevelés, az oktatás igazodik a gyermekhez.

Az IPR működtetésének jellemzői:

- a be- és elfogadó szemlélet,
- a gyermek- és tanulóbarát környezet,
- az integrációt támogató új tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazása a nevelés,
- tanulás-tanítás folyamatában,
- a széleskörű tevékenységformák biztosítása,
- az egyéni bánásmód, az optimális fejlesztés,
- a kapcsolatfejlesztés, a párbeszéd jellemzi intézményünket.

Az IPR működésének megnyilvánulási formái intézményi szinten

- A hatékony integrált neveléshez szükséges pedagógiai módszerek, iskolai tanulásszervezési eljárások alkalmazása a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon (Pl. differenciált tanulásszervezés, tevékenységközpontú ismeretközvetítés, kooperatív tanulás, projektoktatás, drámapedagógia, stb.).
- Az info-kommunikációs eszközök intenzívebb tantermi használata (a tanulók a napi tanulási gyakorlatban használják a számítógépet, tudnak ismereteket szerezni, elmélyítik az internetről, fokozatosan felhasználói szinten kezelik a számítógépet).
- A gyermek- és tanulóbarát intézményi környezet megléte (hagyományos helyett csoportmunkára alkalmas csoportszobai, osztálytermi be- és elrendezés).
- A széleskörű tanórán kívüli foglalkozások és szabadidős programok biztosítása.
- A pedagógus ismeretközvetítő szerepe helyett facilitátor szerep kerül előtérbe.

A szülők és az óvoda, iskola partneri kapcsolatának tovább építése, az intézmény mindennapi életébe történő további bevonása, a társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés erősítésében.

Az IPR működésének megnyilvánulási formái az egyén szintjén:

- Valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és tanuló bevonásával a programba, megnyerve a szülőket is partnerként;
- Iskolánkban a pedagógiai munka egyik kiemelt területévé válik: az érintett tanulók hátrányainak feltérképezése az alapvető képesség és készségterületeken, az egészséges személyiségfejlődés, a szociális fejlettség, a közösségi kapcsolatok és tanulási nehézségek területe;

- A feltérképezett hátrányok enyhítésére kidolgozott egyéni fejlesztési tervek készítése megtörténik– ennek megfelelő folyamatos egyéni fejlesztés zajlik;
- A differenciált tanórai tanulásszervezés, valamint a fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó és az érdeklődési körnek megfelelő szakköri tanórán kívüli foglalkozások biztosítása,
- Az érintettek bekapcsolódnak az iskolán kívüli, továbbtanulást segítő programokba (pl.: Útravaló, Ösztöndíjprogram, Arany János Tehetséggondozó Program,).
- Fokozott figyelem irányítása az érintett gyermekekre, tanulókra, pozitív befogadó intézményi attitűddel, folyamatos pozitív mintaadással.
- A háromhavonkénti értékelő megbeszélés, amelybe minél több érintett fél bevonása indokolt.
- Az intézményfokozatok közötti átmenet pedagógiai segítségével: óvoda-iskola, illetve általános iskola-középiskola között (egymás munkájának megismerése, tanítási tartalmak összehangolása,)
- Az inkluzív intézményi pedagógiai attitűd, a befogadó szemlélet erősítése a pedagógusokban, a gyermekekben, tanulóban és a szülőknél az eltérő szociális háttérű, a sajátos nevelési igényű és a roma gyermekek, tanulók iránt

A tanítást-tanulást segítő eszközzrendszer elemei

- Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek
 - Az önálló tanulást segítő fejlesztés
 - a tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok az önálló tanulási képességet kialakító programok
 - a tanulók önálló - életkornak megfelelő - kreatív tevékenységére épülő foglalkozások
 - tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek
- Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése
 - tantárgyi képességfejlesztő programok
 - kommunikációs képességeket fejlesztő programok
 - komplex művészeti programok
- Szociális kompetenciák fejlesztése
 - közösségfejlesztő, közösségépítő programok
 - mentálhigiénés programok
- Az előítéletek kezelését szolgáló programok
 - A szociális és életvitel kompetenciák körébe olyan attitűdök, készségek és képességek tartoznak, amelyek egyaránt alapját képezik az egyén belső, személyes harmóniájának és

társadalmi beilleszkedésének. E terület lényeges elemei az önbizalom, az öntudatos és a környezetért is felelős magatartás, a világgal szembeni pozitív beállítódás, a tolerancia és az őszinte kommunikáció. A társas viselkedés terén az empátia, a kommunikációs és kooperációs készség, a vitázó és érvelő képesség, a konfliktustűrő, kezelő, megoldó képesség. Éppen ezért az integráció társadalmi jelentősége szempontjából alapvető jelentőségű képességterületről van szó, ami nem csak a hátrányos helyzetű gyerekeknek fontos; a nem hátrányos helyzetű tanulók éppen a heterogén osztályok révén sajátíthatják el például az interkulturalitás, a tolerancia, az előítélet mentesség elengedhetetlen kompetenciáit.

- Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

- patrónusi, mentori vagy tutori rendszer
- együttműködés civil (pl. tanodai) programmal
- művészeti körök

- Az integrációt elősegítő módszertani elemek

- egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés
- kooperatív tanulásszervezés
- projekt módszer
- drámapedagógia
- A korszerű tanulásszervezési formák alkalmazása a tanórákon jelentősen növeli a sikeres integráció esélyét, hiszen ez adja a tanítási folyamatnak azt a keretét, melyben lehetőség van az eltérő fejlettségű, motiváltságú tanulók minél sikeresebb fejlesztésére. A korszerű tanulásszervezési formák alkalmazása során lehetőség van - a frontális módszerrel szemben – a tanórán minden tanuló megszólítására, aktivizálására, az egyéni haladás biztosítására.

- A tanári együttműködés formái

- értékelő esetmegbeszélések
- problémamegoldó fórumok
- hospitálásra épülő együttműködés

- A háromhavonta kötelező kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei

- a szöveges értékelés
- egyéni fejlődési napló

- Multikulturális tartalmak
- multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban

- A továbbhaladás feltételeinek biztosítása
- pályaorientáció
- továbbtanulásra felkészítő program

Elvárható eredmények

- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az nevelési - oktatási intézményben megfelel a jogszabályban előírtaknak.
- Az intézmény képes a különböző háttérrel és különböző területeken eltérő fejlettséggel rendelkező gyerekek fogadására, és együttnevelésére.
- Multikulturális tartalmak beépülnek a helyi tantervbe.
- Az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel. Az intézményben létezik tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer.

A program működtetésének eredményei

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Csökken az intézményben az iskolarendszerű oktatásból kikerülők száma.
- Csökken az iskolai hiányzások óraszám.
- Csökken a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében a magántanulók száma.
- Nő az érettségit adó intézményekben továbbtanuló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Az adott intézményben az országos kompetenciamérések eredményei javulnak.

4.12. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsoló elvek

4.12.1. A tanulók magatartása

A tanuló **magatartásának** értékelése és minősítése

példás (5)

jó (4)

változó (3)

rossz (2)

A *magatartás* minősítése igazodjon az életkori sajátosságokhoz.

Tükrözze továbbá:

- - a tanuló pozitív és negatív változásait;
- - a tanuló fegyelmezettségét;
- - az osztályközösség véleményét;
- - az év végén az egész éves munkát.

Példás (5)

- Magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat tanórán és tanórán kívül is
- A házirend minden pontját tudatosan megtartja, társait is annak megtartására ösztönzi.
- Kötelességtudó, feladatait teljesíti.
- Fegyelmezett munkájával pozitív hatást gyakorol a közösség kialakulására.
- Szívesen vállal közösségi munkát.
- A felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, udvarias.
- Óvja és védi az iskola felszereléseit, környezetét, másokat is erre ösztönöz.
- Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4)

- A házirend pontjait betartja.
- A tanórán és tanítási órán kívül is rendesen viselkedik.
- Feladatokat önként ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti.
- A közösségi munkában aktív, de nem kezdeményező.
- A felnőttekkel és társaival kapcsolatos hangneme megfelelő.

- Óvja és védi az iskola felszereléseit, környezetét.
- Nincs intője vagy megrovása.

Változó (3)

- Az iskolai házirendet nem mindig tartja be, az ellen alkalmanként vét.
- A tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik, zavarja a tanítási órákat.
- Előfordul, hogy felnőttekkel szemben és társaival udvariatlan, durva.
- A közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik.
- Igazolatlanul mulasztott.
- Osztályfőnöki, szaktanári intést kapott.

Rossz (2)

- Fegyelmezetlen magatartásával bomlasztja a közösséget, rendetlen.
- A házirend előírásait sorozatosan megsérti.
- Feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti.
- Felnőttekkel és társaival szemben rendszeresen udvariatlan, durva.
- Az iskolai nevelést, oktatást akadályozza.
- Több alkalommal igazolatlanul mulaszt.
- Több szaktanári figyelmeztetést, osztályfőnöki intést vagy ennél magasabb fokú büntetést kapott.

- 1.)A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte, vagy megsértése szükséges.
- 2.)A tanuló magatartását az osztályfőnök - az osztályban tanító tanárokkal való megbeszélés alapján - minden hónap végén érdemjeggyel értékeli.
- 3.)A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe, illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

4.12.2. A tiltott és használatban korlátozott eszközökre vonatkozó eljárásrend szabályai

A használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § *Használatában korlátozott tárgynak minősül*

- ✓ a tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a telekommunikációs eszközök – különösen **a mobiltelefonok** –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.
- ✓ kivételt jelentenek az RRF pályázat keretében kiosztott tanulói notebookok (lásd a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést)

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja tanítási nap időtartamára!

Az iskolába való belépéskor:

- ✓ a tanuló a kihelyezett **tárolódobozokba** a **saját nevére felcímkézett buborékos borítékba** köteles elhelyezni a birtokában lévő telekommunikációs eszközt /eszközöket – különösen a mobiltelefont/telefonokat –a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt/eszközöket, valamint az internetelésre alkalmas okoseszközt/eszközöket kikapcsolt állapotban **az ügyeletes pedagógus felügyelete** mellett
- ✓ az **eszköz leadását aláírásával** igazolja
- ✓ amennyiben a pedagógus használatában korlátozott tárgyon a ledáskor bármilyen **sérülést** lát, azt köteles az aláíró ív arra kijelölt részén **írásban röviden rögzíteni**.
- ✓ a 8 órát azaz az első tanóra megkezdését jelző csengetést követően az ügyeletes nevelő a leadott használatában korlátozott eszközöket tartalmazó dobozokat a **tanáriba** viszi, ahol az azok tárolására **kijelölt szekrénybe** helyezi azokat
- ✓ a becsengetést követően **késve érkező tanulók** az iskolába való belépés után kötelesek azonnal a tanáriba menni, s ott **az iskolatitkárnak leadni** a használatában korlátozott tárgyat/tárgyakat kikapcsolt állapotban, az átadást aláírásukkal igazolni
- ✓ a használatban korlátozott tárgyat/tárgyakat minden tanuló **az utolsó tanítási óráját követően**, mielőtt elhagyja az iskola épületét veheti át a tanáriban, miután aláírásával igazolja annak átvételét
- ✓ a tanuló az **osztályfőnöktől**, annak hiányában az **iskolatitkártól**, annak hiányában az **igazgató helyettesétől** veszi át a használatban korlátozott tárgyat/tárgyakat
- ✓ a használatban korlátozott tárgyat/tárgyakat átvéve a tanuló nem tartózkodhat az intézmény területén, köteles azt elhagyni
- ✓ a délutáni foglalkozásokon részt vevő tanulók 16 órakor vehetik át a használatban korlátozott tárgyat/tárgyakat

Amennyiben a tanuló az 1. § a) és c) pontja szerinti **tiltott tárgyat** hoz magával az intézménybe, azt az ügyeletes nevelő értesítésére az **igazgató vagy az igazgató helyettes** veszi át, s helyezi el a tanári szobában az arra kijelölt helyre.

Az 1. § a) és c) pontja szerinti **tiltott tárgyat** – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével **a tanuló szülőjének**, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a **harmadik személynek** adjuk vissza.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakat **az eredeti állapotban** adjuk vissza a tanulóknak/ a tanulók szülőjének, adott esetben a harmadik személynek.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti **tiltott tárgyat** tart birtokában, akkor a szabályok betartását az osztályfőnök, annak hiányában az ügyeletes nevelő jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- ✓ felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában

ezzel egyidejűleg értesíti:

- ✓ az intézmény igazgatóját vagy az igazgató helyettesét
- ✓ a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (iskolaőr)
- ✓ az általános rendőri szervet
- ✓ a tanuló szülőjét

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül tart birtokában, az osztályfőnök, annak hiányában az ügyeletes nevelő jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- ✓ felszólítja a tanulót a tárgy átadására
- ✓ amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

5. A tiltott és használatában korlátozott eszközök engedély nélküli használatáért kiszabható szankciók

Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott és/vagy használatban korlátozott tárgyat **engedély nélkül** tart a birtokában, és az **bebizonyosodik**, az érintett tanulóval szemben a **házi rendben foglaltak megszegése miatt** eljárás kezdeményezhető és a szokásos büntetés kiszabása alkalmazható (lásd: Házi rend 14-15 old.)

Az intézménybe behozott tiltott és használatában korlátozott eszközök elvesztése, megrongálódása esetén a kártérítési felelősséget az intézmény nem vállalja.

6. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést

- ✓ az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti
 - a birtoklás és a használat célját
 - az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
 - a birtokolható tárgyak

4.12.3. A tanulók szorgalmának minősítése

A **szorgalom** osztályozásának alapja a tanuláshoz, a munkához való viszony. Az osztályozásnál nemcsak a jegyeket, hanem a képességeket is mérlegeljük.

A tanuló szorgalmának értékelése és minősítése :

példás (5)

jó (4)

változó (3)

hanyag (2)

Példás (5)

- Tanórákra való felkészülését a rendszeresség, kötelességtudat és pontosság jellemzi.
- Önművelése rendszeres és többirányú.
- Érdeklődése az iskolán kívüli tananyagra is kiterjed, ismereteit tanítási órákon is felhasználja.
- Tanórákon aktív, házi feladatát minden órára elkészíti.
- A tanórákon kívüli foglalkozásokon, tanulmányi versenyeken önként részt vesz.
- Taneszközei tiszták, rendesek, ezeket tanítási órákra mindig el is hozza.

Jó (4)

- A tanórákra való felkészülésében rendszeres.
- Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt.
- A tananyag iránt érdeklődik, önművelése érdeklődésének megfelelő.
- Tanórákon többnyire aktív.
- Többször feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy csak ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatásokat teljesíti.
- Taneszközei tiszták, rendezettek, ezeket tanítási órákra rendszerint el is hozza.

Változó (3)

- Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől.
- Tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti.
- Önállóan, a tanultakat irányítás mellett is pontatlanul alkalmazza.
- Szétszórtság jellemzi, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
- Érdemjegyeit, osztályzatait több tantárgyból lerontja.
- Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik.

Hanyag (2)

- Képességénél jóval gyengébb teljesítményt mutat a tanulmányi munkájában.
- Figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan.
- Feladatait többnyire nem végzi el, a tanultakat nem tudja alkalmazni.
- Nem hajlandó munkavégzésre, nem törődik kötelességeivel.
- A tanuláshoz nyújtott tanulói vagy tanári segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül.
- Csoport és önálló munkában ösztönzésre sem vesz részt.
- Felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek, órákra gyakran el sem hozza azokat.

- Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

1. A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte, vagy megsértése szükséges.
2. A tanuló szorgalmát az osztályfőnök - az osztályban tanító tanárokkal való megbeszélés alapján - minden hónap végén érdemjeggyel értékeli.
3. A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe, illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

4.12.3.A tanulók jutalmazása

A tanulókat jutalomra és kitüntetésre előterjeszthetik

- az osztályközösség, diákönkormányzat,
- az osztályfőnökök,
- a nevelőtestület,
- az igazgató,
- a tagintézmény vezető,
- az alapítvány kuratóriumi tagjai.

Jutalmat és kitüntetést adhat

- iskolavezetés és tantestület,
- diákönkormányzat,
- alapítvány.

Az elismerés formái

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki szóbeli – írásbeli dicséret,
- igazgatói elismerés (osztály – és iskolaközösség előtt),
- igazgatói dicséret - írásban
- nevelőtestületi dicséret

A jutalmazás elvei		Ideje	Adományozó
Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítményért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	A szaktanár
Osztályfőnöki dicséret	Kiemelkedő közösségi munkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök a szaktanárok, a napközis nevelők, a diákönkormányzat javaslata alapján.
Igazgatói dicséret	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért 3 tantárgyból dicsérete van a tanulónak	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá. A tanév végén	Az osztályfőnök és a szaktanárok javaslatára az igazgató.
Jutalomkönyv	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért Kitűnő tanulmányi eredményért	A tanév végén	A szaktanárok vagy az osztályfőnök
Oklevél	Jeles tanulmányi eredményért	A tanév végén	Az osztályfőnök
Nevelőtestületi dicséret	Példamutató magatartásért és/vagy kiváló tanulmányi eredményért. A tanult tantárgyak 50%-ból dicsérete van a tanulónak.	A tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület.

4.13. Az otthoni (napközös, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

A tanulók számára adott otthoni írásbeli és szóbeli feladatok a begyakorlást, a rögzítést, az önálló munkára nevelést, a problémameglátó és megoldó képesség és az értő olvasás fejlesztését szolgálja.

Az otthoni feladatok mindenkor a tanórai anyaghoz kapcsolódnak – beleértve a korábban tanultak felelevenítését, a kutatómunkát, beszámolók készítését is – mennyiségükkel figyelembe kell venni a tanulók életkorát.

A tananyagok egymásra épülnek, eredményt csak folyamatos munkával lehet elérni, ezért minden tanóra után adunk írásbeli vagy/és szóbeli házi feladatot.

A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Az otthoni (napközi) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásáról a következő elveket valljuk, ill. a következő korlátozásokat fogalmazzuk meg:

- Olyan mennyiségben terheljük a tanulókat, írásbeli és szóbeli feladatokkal, hogy azok egy átlagos / közepes képességű diák számára mind mennyiségben, mind minőségben elegendőek legyenek a tantervben előírt továbbhaladási követelmények elsajátításához ill. begyakorlásához.

- Házi feladatot öncélúan nem adunk.
- A házi feladatot részben vagy teljes egészében (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint: - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad,
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül / igazolt távollét / mulasztotta azt el,
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel.

Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitűzése, stb./

- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat

/ pl. verseny feladatokat / csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

- Otthoni szóbeli/írásbeli feladat a hétvégékre és a tanítási szünetek idejére sem lehet több annál, mint amikor tanórák közt tanítási napok vannak.

- Tanítási szünetek (ősz, téli, tavaszi) utáni első szakórán nem íratunk témazáró dolgozatot.
- Nyári szünetre a kötelező olvasmányok mennyiségének meghatározása:

alsóban tagozaton 1,

felső tagozaton: 1-2

5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

I. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

II. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

2. A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi tanács vagy a Szülői Közösség, diákönkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak, illetve a Szülői Közösségnek javasolhatják.

3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács, illetve a Szülői közösség véleményét.

4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV.A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap: <https://berencsiskola.webnode.hu/>
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő módokon tekinthető meg:
 - ◆ az iskola honlapján;
 - ◆ az iskola fenntartójánál;
 - ◆ az iskola irattárában;
 - ◆ az iskola könyvtárában;
 - ◆ az iskola nevelői szobájában;
 - ◆ az iskola igazgatójánál;
 - ◆ az iskola igazgatóhelyettesénél;

6. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL MÓDOSÍTÁSÁVAL JÓVÁHAGYÁSÁVAL ÉS NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2024. szeptember 1. napjától valamennyi évfolyamon megszervezi a nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
2. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje egy tanévre – azaz 2024. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig – szól.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
2. A 2024/2025. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítania kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt kikérjük a szülői szervezet, illetve a diákönkormányzat véleményét.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A pedagógiai program elolvasható az iskola honlapján.

Az iskolai honlap internet címe: <https://berencsiskola.webnode.hu/>

3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján
- az iskola fenntartójánál
- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatójánál.

A pedagógiai programot az iskolai diákönkormányzat 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Rétközberencs, 2024. szeptember 10.

Tóth Károlyné
Tóth Károlyné

az iskolai diákönkormányzatot segítő tanár

A pedagógiai programot a szülői szervezet vezetősége 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Rétközberencs, 2024. szeptember 10.

Pintye Lilla
Pintye Lilla

az iskolai szülői szervezet elnöke

A pedagógiai programot a nevelőtestület 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén elfogadta.

Rétközberencs, 2024. szeptember 10.



Lipták Gábor
Lipták Gábor
igazgató

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

Az **I. István Király Általános Iskola** Pedagógiai Programját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26.§ (1) bekezdése értelmében és vonatkozásában **Pásztor Gyula Csabáné** igazgató, a **Kisvárdai Tankerületi Központ** részéről, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogot gyakorolt.

Aláírással tanúsítom, mint a fenntartó döntésre jogosult szervezet vezetője a Pedagógiai Program fenti rendelkezéseivel **egyetértek**, azokat **jóváhagyom**.

Kisvárdai, 2024. szeptember 19.


Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató
Kisvárdai Tankerületi Központ